



PERFILES FORMATIVOS CONCURSO DE MÉRITOS

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Aplicación SIGP Gestión de recursos humanos Régimen Jurídico de los recursos humanos en la AGE (TREBEP, IV Convenio Único) Gestión de ofertas de empleo público Plan de Formación en la AGE Plan de Acción social en la AGE Régimen jurídico de las Administraciones Públicas Procedimiento administrativo Convenios Ofimática Tramitación de expedientes de gasto (Sorolla 2, Anticipos de caja fija, pagos a justificar, Indemnizaciones por razón del servicio) Idiomas
GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA	Normativa presupuesaria Normativa económica Subvenciones Convenios y encargo a medios propios Sorolla 2 Anticipos de Caja Fija Pagos a justificar Indemnizaciones por razón del servicio Contabilidad pública (SIC3 y otras aplicaciones de la IGAE) Régimen jurídico de las Administraciones Públicas Procedimiento administrativo Ofimática Idiomas Servicio Exterior
CONTRATACIÓN	Régimen jurídico de los contratos públicos Plataforma de contratación del Estado Sorolla 2 Contabilidad pública (SIC3 y otras aplicaciones de la IGAE) Gestión presupuestaria Subvenciones Pagos a justificar Anticipos de Caja Fija Convenios y encargo a medios propios

	<p>Régimen jurídico de las Administraciones Públicas Procedimiento administrativo Ofimática Idiomas Servicio Exterior</p>
JURÍDICO	<p>Régimen jurídico de las Administraciones Públicas Procedimiento administrativo Subvenciones Convenios Régimen jurídico de los contratos públicos Regulación y funcionamiento de la jurisdicción contencioso-administrativa Normativa en materia de personal Elaboración normativa Responsabilidad patrimonial Procedimiento sancionador Ofimática Idiomas Servicio Exterior</p>
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<p>Archivo de las Administraciones Públicas Registro Procedimiento administrativo Régimen jurídico de las Administraciones Públicas Ofimática Idiomas</p>
GESTIÓN BIBLIOTECARIA	<p>Biblioteconomía Tecnologías web relacionadas con la biblioteconomía Herramientas informáticas relacionadas con la gestión bibliotecaria Conservación del patrimonio bibliográfico Propiedad Intelectual Datos abiertos y reutilización de datos Protección de datos de carácter personal Ofimática Idiomas</p>
ATENCIÓN AL CIUDADANO	<p>Atención al ciudadano Quejas y sugerencias Calidad en la AGE Transparencia Administración electrónica Procedimiento administrativo Régimen jurídico de las Administraciones Públicas Ofimática Idiomas</p>

	Servicio Exterior
GESTIÓN DE SERVICIOS COMUNES	<p>Normativa en materia de personal Régimen jurídico contratos públicos Anticipos de caja fija Pagos a justificar Indemnizaciones por razón del servicio Sorolla 2 Procedimiento administrativo Régimen jurídico de las Administraciones Públicas Subvenciones Archivo de las Administraciones Públicas Registro Convenios y encargo a medios propios Contabilidad pública (SIC3 y otras aplicaciones de la IGAE) Protección de datos de carácter personal Transparencia Ofimática Idiomas Técnicas negociación Gestión de equipos Servicio Exterior</p>
PATRIMONIO	<p>Instalaciones y normativa de aplicación Mantenimiento Gestión energética Patrimonio histórico-artístico Diseño asistido y representación gráfica Rehabilitación Estructura de edificaciones Prevención de riesgos laborales Contratación pública Sorolla 2 Patrimonio de las Administraciones Públicas Ofimática Idiomas Servicio Exterior</p>
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y REDES	<p>Seguridad TIC Diseño y desarrollo de páginas web Diseño y desarrollo de aplicaciones Administración electrónica Analítica y gestión de datos Sistemas, comunicaciones e infraestructuras TIC Contratación pública</p>

	<p>Transparencia Sorolla 2 Gestión presupuestaria Idiomas</p>
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	<p>Prevención de riesgos laborales (nivel básico, intermedio y superior) Prevención de riesgos psicosociales Mediación de conflictos Prevención del acoso laboral, sexual y por razón de género Prevención de accidentes in itinere Utilización de pantallas de visualización de datos Otros cursos relacionados con la prevención de riesgos laborales Procedimiento administrativo Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas Contratación pública Sorolla 2 Ofimática Idiomas</p>
SECRETARÍA	<p>Archivo de las Administraciones Públicas Registro Protocolo Administración electrónica Ofimática Indemnizaciones por razón del servicio Servicio Exterior Idiomas Procedimiento administrativo</p>
RELACIONES INTERNACIONALES	<p>Unión Europea Organismos Internacionales Organización de las Naciones Unidas Protección social en el ámbito internacional Contribuciones a organismos internacionales Servicio Exterior Cooperación Internacional Tramitación normativa Tratados internacionales y otros instrumentos de cooperación Cooperación internacional al desarrollo Subvenciones Protocolo Objetivos de Desarrollo Sostenible Ofimática Contratación pública Protección de datos de carácter personal</p>

	<p>Técnicas de negociación Gestión de equipos Idiomas</p>
LIDERAZGO	<p>Gestión de equipos Técnicas de negociación Gestión de conflictos Dirección por objetivos Planificación del tiempo Habilidades en el trabajo Ofimática Idiomas</p>
GESTIÓN CONSULAR	<p>Normativa en materia de extranjería Visados Pasaportes Registro Civil Protección social internacional Procesos electorales Atención a detenidos Subvenciones Protección internacional</p>

OBSERVACIONES:

Este catálogo es un documento provisional que podrá ser modificado en futuras convocatorias de concursos.

Los cursos sobre legislación o normativa deben referirse a la que se encuentre en vigor en la fecha de la convocatoria del concurso

La formación en materia de igualdad tiene carácter transversal y podrá ser valorada en cualquier puesto de la convocatoria