

# Guía para presentar una candidatura internacional



El acceso a un puesto en una organización internacional es un proceso exigente que requiere una preparación cuidadosa y adaptada a los estándares de estas instituciones. Desde el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, ofrecemos una serie de **recomendaciones básicas** para ayudarte a preparar una candidatura sólida y competitiva.

1

## CONOCE LA ORGANIZACIÓN Y EL PERFIL SOLICITADO

Antes de presentar tu candidatura:

- Infórmate sobre la estructura, objetivos y valores de la organización convocante.
- Lee con atención los requisitos del puesto: funciones, competencias, experiencia previa y nivel de idiomas requeridos.
- Reflexiona sobre cómo tu trayectoria académica y profesional se ajusta al perfil solicitado.

2

## PREPARA LA DOCUMENTACIÓN CON RIGOR

Una candidatura internacional suele requerir:

- **Currículum vitae:** claro, estructurado y orientado a resultados. Es recomendable utilizar el formato requerido por cada organización (suelen ser propios). Enfócate en los logros más relevantes para el puesto.
- **Carta de motivación:** redactada de forma personalizada para cada vacante. Explica tu interés en el puesto y en la organización, destacando tu valor añadido y adecuación al perfil.

Evita errores formales, asegúrate de que el idioma utilizado sea el solicitado y revisa con atención la ortografía y el formato.

3

## PREPÁRATE PARA LAS FASES POSTERIORES

Si tu candidatura resulta preseleccionada, es probable que debas participar en pruebas escritas o entrevistas:

- Familiarízate con el enfoque de las entrevistas por competencias, centradas en experiencias concretas.
- Prepara ejemplos reales que ilustren tu capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, resolución de problemas, comunicación intercultural, etc.
- Actualiza tus conocimientos sobre la organización y su actividad actual.

4

## APÓYATE EN LOS RECURSOS INSTITUCIONALES

La Unidad de Funcionarios Internacionales (UFI) del Ministerio pone a disposición de los interesados:

- Boletines semanales de vacantes
- Información sobre candidaturas y programas
- Motores de búsqueda especializados según tu perfil