



NOTA INFORMATIVA Nº 5
INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN
DEL EXAMEN DE IDIOMAS FACULTATIVOS

El Tribunal calificador del proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la Carrera Diplomática (Resolución de 20 de febrero de 2024 de la Subsecretaría del MAUC publicada en el BOE de 28 de febrero de 2024) imparte las siguientes instrucciones para la realización de las pruebas específicas de idiomas facultativos correspondiente al segundo ejercicio:

1.- Fase escrita.

a) Fecha, lugar y hora de celebración:

La fase escrita de las pruebas específicas de idiomas facultativos tendrá lugar **el martes 16 de julio de 2024 a las 12:00 horas** (paseo de Juan XXIII, número 5). A ella están convocados los aspirantes que figuran en la lista del Anexo I.

Para que el ejercicio comience a la hora prevista, y para llevar a cabo las tareas de identificación, registro y acceso al aula del examen, se ruega a los aspirantes que lleguen a la Escuela Diplomática a **las 11:30 horas; es decir, media hora antes del comienzo del ejercicio.**

b) Instrucciones básicas de cara al acceso al aula:

A las 11:45 horas comenzará el llamamiento en la puerta del aula. Los aspirantes deberán mostrar su DNI/pasaporte/permiso de conducción para acceder a la misma.

Todos los aspirantes deberán ir provistos de:

- Documento nacional de identidad, pasaporte o permiso de conducción.
- Uno o varios bolígrafos de color azul o negro, BIC o equivalente.

Se desaconsejan los rotuladores finos PILOT o equivalentes que no graban lo suficiente el papel *autocopiativo*, impidiendo o dificultando la correcta lectura de la segunda hoja.

Se accederá al aula con el material mínimo indispensable para la realización del examen, en un solo bolso, cartera o mochila, de tamaño pequeño.



No existe ningún código de vestimenta específico para esta prueba.

Quienes acompañen, en su caso, a los candidatos se abstendrán de ingresar en los edificios, salvo que el aspirante requiera de asistencia personal.

Se seguirán en todo momento las indicaciones del personal de organización. En todo este proceso, los miembros del Tribunal estarán a disposición de los aspirantes para cualquier duda relativa a la organización de la prueba y para prestar asistencia si fuera necesario.

c) Normas en el aula:

Una vez sentados en el aula, los aspirantes:

- Dejarán sus pertenencias (bolsos, mochilas, prendas de las que quieran desprenderse, dispositivos electrónicos, etc.) en el suelo, bajo su mesa.
- Colocarán el documento nacional de identidad, el pasaporte o el permiso de conducción en un lugar visible de la mesa.

Se recomienda no llevar teléfono móvil. No obstante, aquellos candidatos que lo lleven deberán apagarlo cuando lo indique el Tribunal, introducirlo en uno de los dos sobres que encontrarán en la mesa (en el que escribirán su nombre y apellidos) y depositarlo junto a las demás pertenencias.

Una vez iniciado el ejercicio no se permitirá el acceso al aula. Los candidatos que no se encuentren en el aula al comienzo del ejercicio serán considerados no presentados.

Dentro del aula, los miembros del Tribunal o el personal colaborador garantizarán el normal desarrollo de la prueba y prestarán asistencia si fuera requerida.

d) Realización del ejercicio:

En la mesa se podrá tener únicamente bolígrafos (de color azul o negro, BIC o equivalente), reloj analógico o cronómetro, y, en su caso, botellín de agua u otra bebida. No se permitirá el uso de relojes digitales u otros aparatos electrónicos, de tapones de oídos, ni de manuales de consulta.

En la mesa se encontrarán hojas *autocopiativas* en blanco, hojas en blanco que podrán hacer las veces de borrador, un sobre para el ejercicio escrito (resumen y ensayo) y un sobre para el móvil.

Una vez se hayan sentado los aspirantes, un miembro del Tribunal procederá a la lectura de las bases de la convocatoria e informará, en su caso, sobre aspectos varios del desarrollo de la prueba.



Se repartirá entonces el sobre, cerrado, conteniendo el texto del idioma correspondiente, que no podrá abrirse hasta que el Tribunal lo indique expresamente.

En la primera hoja de cada trabajo escrito deberá constar el nombre, los apellidos y el número del documento nacional de identidad, pasaporte o permiso de conducción del candidato, debiendo numerarse debidamente cada página. Los candidatos también deberán escribir su nombre, sus apellidos y su número de documento nacional de identidad, pasaporte o permiso de conducción en el sobre que no hayan utilizado para depositar su móvil.

Los aspirantes deberán redactar su ejercicio utilizando un bolígrafo BIC o equivalente para que lo que escriban quede grabado en la otra hoja, al tratarse de papel *autocopiativo*. Se ruega comprueben, antes del inicio del examen, que el papel *autocopiativo* cumple su función de copiado en la segunda hoja.

En la fase oral de este ejercicio los aspirantes leerán las hojas autocopiadas, amarillas, de su examen. El Tribunal leerá las hojas originales, de color blanco.

No está permitido realizar copias ni en papel en blanco o borrador ni utilizando doble folio *autocopiativo*. No existirá tolerancia alguna a este respecto. Si ello ocurriera, se rellenará un parte de incidencias que el miembro del Tribunal firmará en presencia del aspirante.

Se indicará a los aspirantes el momento de inicio del ejercicio, así como la hora de finalización. El tiempo máximo para la realización del ejercicio de esta fase escrita es de 120 minutos.

En el caso de necesitar salir al aseo en el transcurso de la prueba, el candidato será acompañado por un miembro del Tribunal o un colaborador del proceso. Ello no dará derecho a una prórroga en el tiempo concedido para la realización del ejercicio.

Durante la primera media hora del ejercicio, ningún aspirante podrá abandonar el aula. **Una vez transcurridos los primeros 30 minutos, podrán abandonar el aula quienes lo deseen, de forma ordenada y entregando el examen, aunque no lo hayan completado. En este caso, el candidato deberá levantar el brazo y un miembro del Tribunal se acercará a su mesa a recoger el examen.**

No se garantiza el correcto funcionamiento de los relojes de las aulas de examen. Se avisará cuando queden 10 minutos para la finalización del examen. No se podrá abandonar la sala durante esos 10 minutos restantes. Se avisará también cuando queden 5 minutos para la finalización del examen. **Estos avisos carecen de validez legal, pues el aspirante debe ser consciente del tiempo que le resta para finalizar el examen, no pudiendo sobrepasar en ningún caso los 120 minutos de tiempo máximo de examen.**

En caso de terminar el examen antes de que finalicen los 120 minutos de tiempo máximo de examen, el aspirante levantará la mano para que un miembro del Tribunal recoja el sobre conteniendo su examen, tras lo cual se le autorizará a abandonar el aula.



Una vez se indique que ha concluido el tiempo del examen, no estará permitido seguir escribiendo. No existirá tolerancia alguna a este respecto. Que alguien siga escribiendo es una infracción y una falta de respeto hacia los demás que no lo hacen. Si ello ocurriera, tras un primer aviso, se rellenará un parte de incidencias que el miembro del Tribunal firmará en presencia del aspirante y que podría acarrear serias consecuencias.

Finalizado el examen, los candidatos permanecerán sentados en silencio y deberán introducir el resumen del texto y el ensayo en el sobre donde previamente han escrito su nombre, apellidos y DNI/pasaporte/permiso de conducción, y cerrar dicho sobre para el ejercicio escrito. Los aspirantes deberán entonces esperar hasta que los miembros del Tribunal mencionen de viva voz su nombre para entregarles el sobre.

Los aspirantes que hayan completado los 120 minutos del examen podrán llevarse consigo el texto en el idioma correspondiente.

Aquellos aspirantes que lo necesiten podrán solicitar, al término del examen, un certificado de asistencia, escribiendo al correo electrónico escuela.oposicion@maec.es.

2.- Fase oral.

Las sesiones orales de idiomas facultativos tendrán lugar el **jueves 18 de julio a partir de las 09:00 horas.**

El orden de comparecencia de los candidatos es aquel ya publicado en el Anexo III de la Resolución del Tribunal calificador por la que publican las notas provisionales del segundo ejercicio.

Se realizará una única convocatoria por candidato en la que se comunicará el día y la hora de su actuación.

Cuando, por causa suficientemente justificada, un candidato estuviera imposibilitado para comparecer en la fecha en que hubiera sido convocado, deberá dirigir un escrito al presidente titular del Tribunal, con la suficiente antelación, explicando los motivos y aportando, en su caso, los justificantes oportunos. A la vista de las circunstancias, el Tribunal valorará si procede alterar el orden de comparecencia del candidato. En caso de que así se considere, el aspirante será convocado tan pronto resulte posible, sin alterar el orden de actuación de otros candidatos que ya hubieran sido convocados.

Si, por causa sobrevenida o incidencia, no pudiera celebrarse alguna sesión ya convocada, se publicará la correspondiente corrección de la convocatoria.



Los aspirantes deberán leer fielmente lo que hayan redactado, sin añadir, suprimir ni modificar ninguna palabra de las que figuren en su ensayo. El incumplimiento de esta regla será tenido en cuenta por el Tribunal cuando ello suponga la corrección de algún error y quepa inferir la intención fraudulenta.

Se debe cuidar al máximo la caligrafía, velando por que lo redactado resulte perfectamente legible. El Tribunal no tiene por qué presumir que lo ilegible está correctamente escrito.

Los candidatos podrán utilizar un cronómetro en la fase oral de este ejercicio. No es imprescindible que inicien sus exámenes orales empleando la expresión «con la venia» o una similar. Además, al término del examen podrán llevarse consigo el folio del guion del oral (no las hojas del resumen y el ensayo).

Aquellos aspirantes que lo necesiten podrán solicitar, al término de cada sesión oral, un certificado de asistencia, escribiendo al correo electrónico escuela.oposicion@maec.es.

Los aspirantes citados deberán acudir provistos de documento nacional de identidad, pasaporte o permiso de conducción para poder acreditar su identidad.

Las sesiones de los ejercicios orales son públicas. Los asistentes accederán a la sala del examen antes de que el aspirante inicie su exposición y deberán haber silenciado previamente sus teléfonos móviles u otros dispositivos electrónicos. Solo podrán abandonar la sala una vez que el aspirante haya finalizado su intervención, salvo en casos de fuerza mayor. **Los asistentes deberán guardar absoluto silencio durante el tiempo de examen de cada aspirante o, de lo contrario, el Tribunal podría rellenar un parte de incidencias.**

3.- Publicación de las calificaciones.

Concluidos los exámenes de idiomas facultativos se publicará la lista completa de calificaciones del segundo ejercicio.

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL


Mar Comín da Casa



En Madrid, a 12 de julio de 2024

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL


Álvaro Kirkpatrick de la Vega

CORREO ELECTRÓNICO: escuela.oposicion@maec.es



ANEXO I
LISTA DE ASPIRANTES CONVOCADOS AL
EXAMEN DE IDIOMAS FACULTATIVOS.

NIF	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	IDIOMA FACULTATIVO
4440	ÁLVAREZ	CORDERO	DAVID	Ruso
5208	CASTILLO	NAVARRO	DAVID LEONARDO	Alemán
8968	CASTRO	GONZÁLEZ	ÁLVARO	Portugués
5128	DE PÓO	KARIGER	JAVIER	Alemán
1051	GUARNER	BAÑARES	BELÉN	Árabe
7461	MARTÍN	ÁLVAREZ	GILBERTO	Alemán
0332	MATURANA	NOLLA	PAU	Portugués
4377	MURIEDAS	ALFONSO	FRANCISCO	Ruso
7615	SINÍTSYNA	NICOLAEVNA	LARISA	Ruso

CONVOCATORIA SESIONES ORALES
IDIOMAS FACULTATIVOS.

JUEVES 18 DE JULIO	
Sesión de mañana	Sesión de tarde
9:00 - CASTRO GONZÁLEZ, ÁLVARO (portugués) - MATURANA NOLLA, PAU (portugués) - GUARNER BAÑARES, BELÉN (árabe)	17:30 - CASTILLO NAVARRO, DAVID LEONARDO (alemán) - DE PÓO KARIGER, JAVIER (alemán)
11:00 - ÁLVAREZ CORDERO, DAVID (ruso) - MURIEDAS ALFONSO, FRANCISCO (ruso) - SINÍTSYNA NICOLAEVNA, LARISA (ruso)	- MARTÍN ÁLVAREZ, GILBERTO (alemán)