



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TRADE.E.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellenummer in Sysper	464701
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q3 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/04/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

(1) To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG Trade and Economic Security is responsible for leading the EU's common commercial trade policy, one of the European Union's exclusive competences.

Trade policy plays a critical role in enhancing the EU's economic competitiveness, shaping globalisation, and defending the EU from unfair trade practices and threats to its economic security.

The Unit designs and coordinates the European Union's trade policy with regard to the Southern Neighbourhood in North Africa and the Middle East, Türkiye, Russia, Belarus, Central Asia, the Gulf Cooperation Council, Iran, Iraq and Yemen. The Unit is the focal point for all trade-related contacts with these countries and their regional groupings (the Union for the Mediterranean, the Eurasian Economic Union) and it also contributes to the implementation of the EU's Africa Strategy. It is in charge of trade negotiations as well as the management and co-ordination of all bilateral trade issues. The Unit monitors trade and investment policy developments and seeks to resolve market difficulties encountered by EU companies in the region and ensures compliance with trade and investment bilateral and multilateral/WTO rules. It liaises with the unit responsible for sanctions within DG TRADE in respect of trade sanctions on Russia, Belarus and Iran. It ensures close cooperation and coordination with the EU Delegations and offices in the Southern Neighbourhood in North Africa and the Middle East, Türkiye, Russia, Belarus, Central Asia, the Gulf Cooperation Council, Iran, Iraq and Yemen.

Job presentation:

We propose a highly interesting and rewarding position that allows gaining a unique insight into EU trade policy and other associated policies through working in DG TRADE. As a policy coordinator you would be desk officer for Egypt, Libya, the Eurasian Economic Union, Russia and Belarus. Given the large number of countries covered by the unit and potential shifts in policy priorities, the candidate selected may deal with other countries during her/his term in the unit.

The job requires regular contacts and coordination with other DG Trade units, other Commission services, the EEAS, Member States and the Council, the European Parliament, business organisations and civil society as well as with the respective third countries.

Jobholder profile:

- We are looking for a committed and highly motivated colleague with professional track-record in trade policy.
- The successful candidate should have strong sense of initiative, be a team player with excellent coordination skills.



- He/she must have very good drafting and communication, including public speaking skills, in English. Good Knowledge of French would be an asset.
- He/she should have strong diplomatic skills, awareness of the consultation and decision-making procedures of the EU as well as in external representation.
- He/she will be resilient colleague with a can-do attitude, flexibility and readiness to work in a dynamic and dedicated team.
- Good knowledge of handling trade relations with third countries and prior experience in EU relations with the Southern Neighbourhood would be an asset.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La DG Commerce et Sécurité économique est responsable de la conduite de la politique commerciale commune de l'Union européenne, l'une des compétences exclusives de l'UE. La politique commerciale joue un rôle essentiel dans le renforcement de la compétitivité économique de l'Union, dans la structuration de la mondialisation et dans la défense de l'UE contre les pratiques commerciales déloyales et les menaces pesant sur sa sécurité économique.

L'Entité conçoit et coordonne la politique commerciale de l'Union européenne avec le voisinage méridional de l'Afrique du Nord et du Moyen-Orient, la Turquie, la Russie, la Biélorussie, l'Asie centrale, le Conseil de coopération du Golfe, l'Iran, l'Iraq et le Yémen. L'Entité est le point de contact pour tous les contacts commerciaux avec ces pays et leurs groupements régionaux (l'Union pour la Méditerranée, l'Union économique eurasienne) et elle contribue également à la mise en œuvre de la stratégie de l'UE pour l'Afrique. Elle est chargée des négociations commerciales ainsi que de la gestion et de la coordination de toutes les questions commerciales bilatérales. L'Entité suit l'évolution de la politique de commerce et d'investissement et cherche à résoudre les difficultés de marché rencontrées par les entreprises de l'UE dans la région et veille au respect des règles bilatérales et multilatérales/de l'OMC en matière de commerce et d'investissement. Elle assure la liaison avec l'unité chargée des sanctions au sein de la DG Commerce en ce qui concerne les sanctions commerciales à l'encontre de la Russie, de la Biélorussie et de l'Iran. Elle assure une coopération et une coordination étroite avec les délégations et bureaux de l'UE dans le voisinage méridional en Afrique du Nord et au Moyen-Orient, en Turquie, en Russie, en Biélorussie, en Asie centrale, au Conseil de coopération du Golfe, en Iran, en Iraq et au Yémen.

Présentation du poste:

Nous proposons une position très intéressante et gratifiante qui permet d'acquérir une connaissance unique de la politique commerciale de l'UE et d'autres politiques connexes en travaillant à la DG Commerce.

En tant que coordinateur politique, vous serez chargé de mission pour l'Égypte, la Libye, l'Union économique eurasienne, la Russie et la Biélorussie. Compte tenu du grand nombre de pays couverts par l'unité et des changements potentiels dans les priorités politiques, le candidat retenu peut traiter avec d'autres pays au cours de son mandat dans l'unité.

Ce poste nécessite des contacts et une coordination régulière avec d'autres unités de la DG Commerce, d'autres services de la Commission, le SEAE, les États membres et le Conseil, le Parlement européen, les organisations professionnelles et la société civile, ainsi qu'avec les pays tiers concernés.



Profil du titulaire du poste:

- Nous recherchons un(e) collègue engagé(e) et très motivé(e) ayant une expérience professionnelle dans le domaine de la politique commerciale.
- Le/la candidat(e) retenu(e) devra avoir un sens aigu de l'initiative, avoir un esprit d'équipe et d'excellentes compétences en matière de coordination.
- Il / elle doit avoir une très bonne rédaction et communication, y compris des compétences d'expression orale en public, en anglais. Une bonne connaissance du français serait un atout.
- Il/elle doit posséder de solides compétences diplomatiques, connaître les procédures de consultation et de prise de décision de l'UE ainsi que dans la représentation extérieure.
- Il/elle sera un collègue résilient, capable de faire preuve de souplesse et de volonté de travailler au sein d'une équipe dynamique et spécialisée.
- Une bonne connaissance du traitement des relations commerciales avec les pays tiers et une expérience préalable des relations de l'UE avec le voisinage méridional seraient un atout.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Handel und Wirtschaftssicherheit ist für die Leitung der gemeinsamen Handelspolitik der Europäischen Union verantwortlich, einer der ausschließlichen Zuständigkeiten der EU.

Die Handelspolitik spielt eine entscheidende Rolle bei der Stärkung der wirtschaftlichen Wettbewerbsfähigkeit der Union, bei der Gestaltung der Globalisierung sowie beim Schutz der EU vor unlauteren Handelspraktiken und Bedrohungen ihrer wirtschaftlichen Sicherheit.

Das Referat TRADE E.2 konzipiert und koordiniert die Handelspolitik der Europäischen Union in Bezug auf die südliche Nachbarschaft in Nordafrika und im Nahen Osten, die Türkei, Russland, Belarus, Zentralasien, den Golf-Kooperationsrat, Iran, Irak und Jemen. Das Referat ist die Anlaufstelle für alle handelsbezogenen Kontakte mit diesen Ländern und ihren regionalen Zusammenschlüssen (Union für den Mittelmeerraum, Eurasische Wirtschaftsunion) und trägt auch zur Umsetzung der Afrika-Strategie der EU bei. Es ist für Handelsverhandlungen sowie für die Verwaltung und Koordinierung aller bilateralen Handelsangelegenheiten zuständig. Das Referat überwacht die Entwicklung der Handels- und Investitionspolitik und bemüht sich um die Lösung von Marktschwierigkeiten, mit denen EU-Unternehmen in der Region konfrontiert sind, und sorgt für die Einhaltung der bilateralen sowie multilateralen/WTO-Handels- und Investitionsvorschriften. Es arbeitet eng mit dem für Sanktionen zuständigen Referat innerhalb des GD-Handels zusammen, insbesondere im Hinblick auf die Handelssanktionen gegen Russland, Belarus und dem Iran.

Das Referat gewährleistet eine enge Zusammenarbeit und Koordinierung mit den EU-Delegationen und -Büros in der südlichen Nachbarschaft in Nordafrika und im Nahen Osten, in der Türkei, in Russland, Belarus, Zentralasien, in dem Golf-Kooperationsrat, im Iran, Irak und Jemen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine sehr interessante Position als ANS an, die ermöglicht, durch die Arbeit beim GD-Handel einzigartige Einblicke in die Handelspolitik der EU und andere damit verbundene Politikbereiche zu gewinnen.

Als politischer Koordinator/politische Koordinatorin wären Sie Referent(in) für Ägypten, Libyen, die Eurasische Wirtschaftsunion, Russland und Belarus. Angesichts der großen Anzahl der von dem Referat abgedeckten Länder und möglicher Verschiebungen bei den politischen Prioritäten kann sich der/die ausgewählte Bewerber(in) während seiner/ihrer Amtszeit im Referat mit anderen Ländern befassen.

Die Tätigkeit erfordert regelmäßige Kontakte und eine stetige Koordinierung mit anderen Referaten der GD-Handel, anderen Kommissionsdienststellen, dem EAD, den



Mitgliedstaaten und dem Rat, dem Europäischen Parlament, Wirtschaftsverbänden und der Zivilgesellschaft sowie mit den jeweiligen Drittländern.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine engagierte, dynamische und hochmotivierte Person mit Berufserfahrung in der Handelspolitik.

- Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte eine starke Eigeninitiative sowie ausgeprägte Teamfähigkeit haben als auch ausgezeichnete Koordinationsfähigkeiten besitzen.
- Er/Sie sollte über sehr gute redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten verfügen, einschließlich der Fähigkeit zum öffentlichen Auftreten in englischer Sprache. Gute Französischkenntnisse wären von Vorteil.
- Er/sie sollte über ausgeprägte diplomatische Fähigkeiten verfügen und mit den Konsultations- und Entscheidungsverfahren der EU sowie der Außenvertretung vertraut sein.
- Er/Sie sollte belastbar sein, eine lösungsorientierte Haltung besitzen, flexibel sein sowie die Bereitschaft haben, in einem dynamischen und engagierten Team zu arbeiten.
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Handelsbeziehungen zu Drittländern sowie bisherige Erfahrungen in den EU-Beziehungen zur Südlichen Nachbarschaft wären von Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“