



Brussels  
12/05/2026  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

<b>DG – Directorate – Unit</b> DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.C.4
<b>Post Number in Sysper</b> Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	289196
<b>Provisional Starting Date</b> Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q1 2027
<b>Initial Duration (months)</b> Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
<b>Place of Secondment</b> Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
<b>Type of Secondment</b> Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
<b>This Vacancy Notice is open to</b> Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
<b>Deadline for Applications</b> Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
<b>Eligibility Criteria</b> Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	<a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> , <a href="#">Deutsche Version</a>

<sup>(1)</sup> To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
12/05/2026  
HR.B.1.003

### **Entity presentation:**

The Directorate General for Taxation & Customs Union's (DG TAXUD) mission is to promote fair and sustainable policies that generate revenue for the EU and its Member States and ensure that EU citizens and businesses benefit from global trade and a safe and secure Single Market protected at its borders.

Within DG TAXUD, Directorate C is developing an overall policy in the area of indirect taxation, including financial sector taxation as well as environmental, transport and energy taxation, VAT, excise duties, behavioural taxes and tax administration. It is also responsible for developing and implementing the Carbon border adjustment mechanism and tax initiatives included in the European Green Deal.

The mission of Unit C4 is to shape and deliver the EU policy framework for VAT administrative cooperation and mutual assistance in recovery, contributing to the smooth functioning of the internal market and the effective fight against VAT fraud. The unit is responsible for the related Union legislation, namely Regulation 904/2010 and its implementation. This includes VAT information exchange, the operation of common IT systems and the coordination of the Eurofisc network, enabling tax authorities and EU bodies (OLAF, EPPO, etc) to cooperate effectively in cross-border VAT fraud cases. Unit C4 works closely with Unit C1 (VAT policy) on the VAT in the Digital Age (VIDA) initiative and leads the development of Central VIES, a new EU-wide VAT database, in cooperation with Directorate B colleagues responsible for digital delivery. The unit manages TADEUS, the forum of EU tax administration leaders, to strengthen cooperation and address common challenges, and is responsible for VAT administrative cooperation with non-EU countries (with agreements already concluded with Norway and the UK). The unit's legal team handles infringement procedures, Court of Justice cases (including preliminary rulings), complaints, petitions to the European Parliament, parliamentary questions, citizen correspondence, and provides legal advice to Unit C1 and on state aid cases. Finally, Unit C4 supports country-specific work, including national recovery and resilience plans, the European Semester, TOR (Traditional Own Resources) inspections, and related tasks.

The team brings together motivated colleagues with diverse backgrounds, and the Directorate applies a flexible approach to work

### **Job presentation:**

A challenging and rewarding position as Policy Officer responsible for designing and strengthening cooperation between tax administrations in the field of VAT. The role involves contributing to policy development and the revision of the relevant EU legislative framework, in particular Regulation (EU) No 904/2010 on VAT administrative cooperation.



More specifically, the Policy Officer will play a key role in supporting the implementation of the targeted amendment to Regulation 904/2010, aimed at strengthening cooperation with the European Public Prosecutor's Office (EPPO) and the European Anti-Fraud Office (OLAF). This will include contributing to the preparation of implementing acts and coordinating digital delivery aspects. He/She will also contribute to work aimed at enhancing cooperation with other EU anti-fraud bodies in the context of the broader review of the EU Anti-Fraud Architecture;

In addition, the Policy Officer will contribute to the oversight of the Eurofisc network, promote sound governance and accountability, and support its further development so that it can fully exploit the new real-time data environment introduced under the VAT in the Digital Age (ViDA) initiative;

The Policy Officer will also ensure synergies and coherence between these work strands and related work on combating VAT e-commerce fraud and implementing the Central Electronic System of Payment Information (CESOP), the EU database on cross-border payment information supporting tax authorities in tackling such fraud. In particular tsi will include the development of EU-level risk analysis based on the use of CESOP data by Eurofisc and Member States, and the development of an effective e-commerce control strategy in close cooperation with Member States.

This position requires close coordination with Unit C1 (VAT policy) and other directorates including Directorate B on digital delivery and Directorate A on customs aspects, as well as with other Commission services such as DG JUST for EPPO matters, OLAF, DG HOME for Europol cooperation, and DG BUDG and the Secretariat-General in the context of the review of the EU Anti-Fraud Architecture. The role also involves regular interaction with Member State administrations, the Eurofisc network, and external stakeholders.

**Jobholder profile:**

Job-Related experience: at least 3 years

Previous work in at least one policy area (Direct tax/VAT/Excise duties).

A strong sense of team spirit and proven ability to work across areas in project-based settings. Excellent planning and project management skills, with the ability to structure work efficiently and deliver results in a coordinated and timely manner.

Strong analytical and problem-solving skills, with the ability to conceptualise issues, structure complex information, and identify effective solutions. Excellent communication and drafting skills, enabling the clear conveyance of technical information to diverse audiences. Proven ability to deliver high-quality results in a proactive and autonomous manner, and a flexible, learning-oriented approach.



Brussels  
12/05/2026  
HR.B.1.003

## **Présentation de l'entité:**

La direction générale de la fiscalité et de l'union douanière (DG TAXUD) a pour mission de promouvoir des politiques équitables et durables qui génèrent des recettes pour l'UE et ses États membres, et de veiller à ce que les citoyens et les entreprises de l'UE tirent parti du commerce mondial et d'un marché unique sûr et sécurisé, dont les frontières sont protégées.

Au sein de la DG TAXUD, la direction C est chargée d'élaborer une politique globale dans le domaine de la fiscalité indirecte, y compris la taxation du secteur financier ainsi que la fiscalité environnementale, la taxation du secteur des transports et de l'énergie, la TVA, les droits d'accise, les taxes comportementales et l'administration fiscale. Elle est également chargée d'élaborer et de mettre en œuvre le mécanisme d'ajustement carbone aux frontières et les initiatives fiscales dans le cadre du pacte vert pour l'Europe.

L'unité C4 a pour mission d'élaborer et de mettre en œuvre le cadre stratégique de l'UE relatif à la coopération administrative et à l'assistance mutuelle en matière de TVA pour ce qui est du recouvrement, contribuant ainsi au bon fonctionnement du marché intérieur et à la lutte efficace contre la fraude à la TVA. L'unité est responsable de la législation de l'Union en la matière, à savoir le règlement (UE) n° 904/2010, et de sa mise en œuvre. Il s'agit notamment de l'échange d'informations en matière de TVA, du fonctionnement de systèmes informatiques communs et de la coordination du réseau Eurofisc, qui permet aux autorités fiscales et aux organes de l'UE (OLAF, Parquet européen, etc.) de coopérer efficacement dans les affaires transfrontières de fraude à la TVA. L'unité C4 travaille en étroite collaboration avec l'unité C1 («Politique sur la valeur ajoutée») à la mise en œuvre de l'initiative «La TVA à l'ère du numérique» (ViDA) et pilote le développement du système VIES central (système électronique central d'échange d'informations sur la TVA), une nouvelle base de données TVA à l'échelle de l'UE, en coopération avec les collègues de la direction B chargée de la livraison numérique. L'unité gère TADEUS, le forum des dirigeants des administrations fiscales des pays de l'UE, afin de renforcer la coopération et de relever les défis communs, et est responsable de la coopération administrative en matière de TVA avec les pays non membres de l'UE (accords déjà conclus avec la Norvège et le Royaume-Uni). L'équipe juridique de l'unité s'occupe des procédures d'infraction, des affaires portées devant la Cour de justice (y compris les renvois préjudiciels), des plaintes, des pétitions adressées au Parlement européen, des questions parlementaires, de la correspondance avec les citoyens, et fournit des conseils juridiques à l'unité C1 de même qu'en matière d'aides d'État. Enfin, l'unité C4 prête son concours aux travaux par pays, notamment en ce qui concerne les plans nationaux pour la reprise et la résilience, le Semestre européen, les contrôles des ressources propres traditionnelles et les tâches connexes.

L'équipe rassemble des collègues motivés issus d'horizons divers, et la direction applique une approche flexible du travail.



### **Présentation du poste:**

Un poste stimulant et gratifiant de chargé(e) de mission gérant la mise en place et le renforcement de la coopération entre les administrations fiscales dans le domaine de la TVA. Il s'agira de contribuer à l'élaboration des politiques ainsi qu'à la révision du cadre législatif pertinent de l'UE, en particulier le règlement (UE) n° 904/2010 concernant la coopération administrative dans le domaine de la TVA.

Plus précisément, le/la chargé(e) de mission jouera un rôle clé d'appui à la mise en œuvre de la modification ciblée du règlement (UE) n° 904/2010, qui vise à renforcer la coopération avec le Parquet européen et l'Office européen de lutte antifraude (OLAF). Il s'agira notamment de contribuer à la préparation d'actes d'exécution et de coordonner les aspects liés à la livraison numérique. Il/elle contribuera également aux travaux visant à renforcer la coopération avec d'autres organismes de l'UE chargés de la lutte contre la fraude dans le cadre de la révision plus générale de l'architecture antifraude de l'UE.

En outre, le/la chargé(e) de mission contribuera à la supervision du réseau Eurofisc, favorisera une bonne gouvernance et l'obligation de rendre des comptes au sein de ce réseau, et accompagnera la poursuite de son développement de manière à tirer pleinement parti du nouvel environnement de données en temps réel introduit au titre de l'initiative «La TVA à l'ère du numérique» (ViDA).

Le/la chargé(e) de mission veillera également à la synergie et à la cohérence entre ces axes de travail et les travaux parallèles sur la lutte contre la fraude à la TVA dans le commerce électronique et sur la mise en œuvre du système électronique central concernant les informations sur les paiements (CESOP), à savoir la base de données de l'UE sur les informations relatives aux paiements transfrontières qui aide les autorités fiscales à lutter contre ce type de fraude. Il s'agira en particulier de réaliser une analyse des risques au niveau de l'UE fondée sur l'utilisation des données du CESOP par Eurofisc et les États membres, ainsi que d'élaborer une stratégie efficace de contrôle du commerce électronique en étroite coopération avec les États membres.

Ce poste nécessite une coordination étroite avec l'unité C1 («Politique sur la valeur ajoutée») et d'autres directions, y compris la direction B chargée de la livraison numérique et la direction A chargée des aspects douaniers, ainsi qu'avec d'autres services de la Commission tels que la DG JUST pour les questions relatives au Parquet européen, l'OLAF, la DG HOME pour la coopération avec Europol, ainsi que la DG BUDG et le secrétariat général dans le cadre de la révision de l'architecture antifraude de l'UE. Les missions comportent également des interactions régulières avec les administrations des États membres, le réseau Eurofisc et les parties prenantes extérieures.

### **Profil du titulaire du poste:**



Expérience professionnelle: au moins 3 ans

Travaux antérieurs dans au moins l'un des domaines d'action (fiscalité directe/TVA/droits d'accise).

Un sens aigu de l'esprit d'équipe et une aptitude avérée à travailler de manière interdisciplinaire dans le cadre de projets. Excellentes compétences en matière de planification et de gestion de projets, et capacité à structurer efficacement les tâches pour produire des résultats de manière coordonnée et dans les délais prévus.

Solides capacités d'analyse et de résolution de problèmes, et aptitude à conceptualiser les problèmes, structurer des informations complexes et trouver des solutions efficaces.

Excellentes compétences en matière de communication et de rédaction, permettant la transmission claire d'informations techniques à des publics divers. Capacité avérée à produire des résultats de haute qualité de manière proactive et autonome, souplesse et volonté d'apprendre



Brussels  
12/05/2026  
HR.B.1.003

## **Entitätsvorstellung:**

Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion (GD TAXUD) ist es, eine faire und nachhaltige Politik zu fördern, die Einnahmen für die EU und ihre Mitgliedstaaten generiert, und dabei zu gewährleisten, dass die Bürgerinnen und Bürger sowie die Unternehmen in der EU vom Welthandel sowie von einem sicheren, an den Grenzen geschützten Binnenmarkt profitieren.

Innerhalb der GD TAXUD ist die Direktion C dafür zuständig, die allgemeine politische Ausrichtung im Bereich der indirekten Steuern zu gestalten. Dazu zählen auch die Besteuerung des Finanzsektors sowie Umwelt-, Verkehrs- und Energiesteuern, Mehrwertsteuer, Verbrauchsteuern, Lenkungssteuern und Steuerverwaltung. Sie zeichnet auch für die Entwicklung und Umsetzung des CO<sub>2</sub>-Grenzausgleichssystems und die Steuerinitiativen im Rahmen des europäischen Grünen Deals verantwortlich.

Aufgabe des Referats C4 ist es, den politischen Rahmen der EU für die Zusammenarbeit der Verwaltungsbehörden auf dem Gebiet der Mehrwertsteuer und die gegenseitige Unterstützung bei der Beitreibung zu gestalten und umzusetzen und so zum reibungslosen Funktionieren des Binnenmarkts und zur wirksamen Bekämpfung des Mehrwertsteuerbetrugs beizutragen. Das Referat ist für die einschlägigen Rechtsvorschriften der Union, insbesondere Verordnung (EU) Nr. 904/2010, und ihre Umsetzung zuständig. Dies umfasst den Austausch von Mehrwertsteuerinformationen, den Betrieb gemeinsamer IT-Systeme und die Koordinierung des Eurofisc-Netzwerks, damit Steuerbehörden und EU-Einrichtungen (Europäisches Amt für Betrugsbekämpfung OLAF, Europäische Staatsanwaltschaft usw.) in Fällen von grenzüberschreitendem Mehrwertsteuerbetrug wirksam zusammenarbeiten können. Das Referat C4 arbeitet bei der Initiative „Mehrwertsteuer im digitalen Zeitalter“ (VIDA) eng mit dem Referat C1 (Mehrwertsteuerpolitik) zusammen und leitet gemeinsam mit den für die Umsetzung digitaler Vorhaben zuständigen Kolleginnen und Kollegen der Direktion B die Entwicklung des zentralen elektronischen Mehrwertsteuer-Informationsaustauschsystems (MIAS), einer neuen EU-weiten Mehrwertsteuerdatenbank. Das Referat ist zuständig für die Verwaltung von TADEUS, dem Forum für Führungskräfte aus den Steuerverwaltungen der EU, mit dem die Zusammenarbeit gestärkt und gemeinsame Herausforderungen angegangen werden sollen, sowie für die Zusammenarbeit der Verwaltungsbehörden im Bereich der Mehrwertsteuer mit Nicht-EU-Ländern (eine Übereinkunft mit Norwegen und ein Abkommen mit dem Vereinigten Königreich wurden bereits geschlossen). Das Rechtsteam des Referats bearbeitet Vertragsverletzungsverfahren, Rechtssachen des Gerichtshofs (einschließlich Vorabentscheidungen), Beschwerden, Petitionen an das Europäische Parlament, parlamentarische Anfragen sowie Bürgerkorrespondenz und berät das Referat C1 in Rechtsfragen und in Beihilfesachen. Außerdem unterstützt das Referat C4 länderspezifische Arbeiten, einschließlich der nationalen Aufbau- und Resilienzpläne, des Europäischen Semesters, der Kontrollen der traditionellen Eigenmittel (TEM) und damit



verbundene Aufgaben.

Das Team vereint hochmotivierte Kolleginnen und Kollegen mit unterschiedlichem Hintergrund, und die Direktion verfolgt einen flexiblen Arbeitsstil.

### **Stellenbeschreibung:**

Wir bieten eine anspruchsvolle und attraktive Position als Referent/Referentin, der/die für die Ausgestaltung und Stärkung der Zusammenarbeit zwischen den Steuerverwaltungen im Bereich der Mehrwertsteuer zuständig ist. Dazu gehören Beiträge zur Politikentwicklung und zur Überarbeitung des einschlägigen EU-Rechtsrahmens, insbesondere der Verordnung (EU) Nr. 904/2010 über die Zusammenarbeit der Verwaltungsbehörden auf dem Gebiet der Mehrwertsteuer.

Konkret wird der Referent/die Referentin eine wichtige Rolle bei der Unterstützung der Umsetzung der gezielten Änderung der Verordnung (EU) Nr. 904/2010 spielen, mit der die Zusammenarbeit mit der Europäischen Staatsanwaltschaft (EUSTa) und dem Europäischen Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF) gestärkt werden soll. Dazu gehören auch die Mitwirkung an der Ausarbeitung von Durchführungsrechtsakten und die Koordinierung von Aspekten der digitalen Bereitstellung. Er/sie wird sich ferner an den Arbeiten beteiligen, die darauf abzielen, die Zusammenarbeit mit anderen Betrugsbekämpfungsstellen der EU im Rahmen der umfassenden Überprüfung der Betrugsbekämpfungsarchitektur der EU zu verstärken.

Außerdem wird der Referent/die Referentin zur Aufsicht über das Eurofisc-Netzwerk beitragen, eine solide Governance und Rechenschaftspflicht fördern und die Weiterentwicklung des Netzwerks unterstützen, damit es die neue Echtzeit-Datenumgebung, die im Rahmen der Initiative „Mehrwertsteuer im digitalen Zeitalter“ eingeführt wurde, in vollem Umfang nutzen kann.

Er/sie wird auch Synergien und Kohärenz zwischen diesen Bereichen und den damit verbundenen Arbeiten zur Bekämpfung des Mehrwertsteuerbetrugs im elektronischen Geschäftsverkehr und zur Umsetzung des CESOP herstellen, der zentralen EU-Datenbank für Informationen über grenzüberschreitende Zahlungen, die die Steuerbehörden bei der Bekämpfung dieser Art des Betrugs unterstützt. Dazu gehören insbesondere die Entwicklung einer Risikoanalyse auf EU-Ebene auf Basis der Nutzung von CESOP-Daten durch Eurofisc und die Mitgliedstaaten sowie Beiträge zur Entwicklung einer wirksamen Kontrollstrategie für den elektronischen Geschäftsverkehr in enger Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten.

Diese Stelle erfordert eine enge Abstimmung mit Referat C1 (Mehrwertsteuerpolitik) und anderen Direktionen, einschließlich der Direktion B hinsichtlich der digitalen Bereitstellung und der Direktion A hinsichtlich Zollaspekten, sowie mit anderen Kommissionsdienststellen wie der GD JUST hinsichtlich EUSTa-Angelegenheiten, dem OLAF, der GD HOME hinsichtlich der Zusammenarbeit mit Europol sowie der



GD BUDG und dem Generalsekretariat im Zusammenhang mit der Überprüfung der Betrugsbekämpfungsarchitektur der EU. Ferner ist ein regelmäßiger Austausch mit den Verwaltungen der Mitgliedstaaten, dem Eurofisc-Netzwerk und externen Interessenträgern erforderlich.

**Anforderungsprofil:**

Berufserfahrung: mindestens 3 Jahre.

Berufliche Erfahrung in mindestens einem Politikbereich (direkte Steuern/MwSt/Verbrauchssteuern).

Ausgeprägter Teamgeist und nachgewiesene Fähigkeit, bereichsübergreifend in projektbasierten Umgebungen zu arbeiten. Ausgezeichnete Kompetenzen in Planung und Projektmanagement; Fähigkeit, die Arbeit effizient zu strukturieren und in koordinierter Weise zeitnah Ergebnisse zu liefern.

Ausgeprägte Kompetenzen in Analyse und Problemlösung; Fähigkeit, Sachverhalte in Begriffe zu fassen, komplexe Informationen zu strukturieren und wirksame Lösungen zu finden. Ausgezeichnete Kommunikations- und redaktionelle Fähigkeiten, die eine klare Vermittlung fachlicher Informationen an verschiedene Zielgruppen ermöglichen. Nachgewiesene Fähigkeit, voraushandelnd und eigenständig hochwertige Ergebnisse zu erzielen und dabei einen flexiblen, lernorientierten Ansatz zu verfolgen.



## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



## Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

## **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

## **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“