



Brussels  
13/11/2025  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DG – Directorate – Unit</b><br>DG - Direction – Unité<br>GD - Direktion - Referat                                                                                                                                                                                   | RTD.A.4                                                                                                                                                          |
| <b>Post Number in Sysper</b><br>Numéro de poste dans Sysper<br>Stellennummer in Sysper                                                                                                                                                                                 | 299000                                                                                                                                                           |
| <b>Provisional Starting Date</b><br>Date d'entrée en fonction prévisionnelle<br>Gewünschter Dienstantritt<br><br><b>Initial Duration (months)</b><br>Durée initiale (mois)<br>Dauer (Monate)<br><br><b>Place of Secondment</b><br>Lieu de détachement<br>Abordnungsort | Q2 2026<br><br><br>24<br><br>Brussels<br>Bruxelles<br>Brüssel                                                                                                    |
| <b>Type of Secondment</b><br>Type de détachement<br>Art der Entsendung                                                                                                                                                                                                 | With allowances<br>Avec indemnités<br>Mit Vergütung                                                                                                              |
| <b>This Vacancy Notice is open to</b><br>Cet avis de vacance est ouvert aux<br>Die Stelle ist offen für                                                                                                                                                                | Member States + EFTA countries<br>(Iceland + Norway)<br>États membres + pays AELE (Islande +<br>Norvège)<br>Mitgliedstaaten + EFTA-Länder (Island<br>+ Norwegen) |
| <b>Deadline for Applications</b><br>Date limite de candidature<br>Bewerbungsschluss                                                                                                                                                                                    | 27/01/2026                                                                                                                                                       |
| <b>Eligibility Criteria</b><br>Critères d'éligibilité<br>Zulassungsbedingungen                                                                                                                                                                                         | <a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> ,<br><a href="#">Deutsche Version</a>                                                        |

---

<sup>(1)</sup> To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
13/11/2025  
HR.B.1.003

### **Entity presentation:**

The Open Science and Research Infrastructures unit develops, implements and monitors the policies, initiatives and structures needed to open up European science and research to make them more efficient and productive, seamless, transparent and robust as well as responsive to policy and society's needs and expectations. The unit also develops and implements the European policy on research infrastructures to increase their openness, accessibility, integration, efficiency and effectiveness.

More specifically, the unit leads the definition and implementation of EU policy in the following areas: incentives for practicing open science, open access to research outputs, research output management and sharing, research-specific regulatory provisions, European ecosystem of research infrastructures, open research infrastructures, and societal engagement in science.

The unit operates in the context of the 'ERA (European Research Area) and Innovation' Directorate that develops policy to shape a globally competitive and excellent EU research and innovation system that is open, performant and cohesive and that is conducive to transformative and systemic innovation for a sustainable future.

The unit leads the implementation of the European Open Science Cloud, EOSC, in collaboration with DG CNECT. The EOSC aims to develop a trusted, open environment for the scientific community to store, share, find and re-use FAIR scientific data, tools and services across borders and communities. EOSC builds on existing infrastructure and services supported by the EC, Member States and research communities. It brings these together in a federated 'system of systems' approach. Europe is the largest producer of scientific data in the world but remains affected by fragmentation of the research infrastructure landscape and limited FAIR data sharing and management. The EOSC is recognised as a priority action of the policy agenda of the European Research Area (ERA) with the specific objective to deepen open science practices in Europe. It is also recognised as the "science, research and innovation data space" which will be fully articulated with the other sectoral data spaces defined in the European Data Strategy.

### **Job presentation:**

The unit is building up its capacity and expertise with regard to the implementation of the EOSC and the development of a web of FAIR data and services for science. It is in this context that the unit is advertising a new position as Seconded National Expert: "Policy Officer - European Open Science Cloud and FAIR data services". Under the supervision of an AD staff member, the expert will support aspects of the implementation of the EOSC, notably including (a) the EOSC governance structure, (b) the development of a web of FAIR data and services for science, (c) sustainability models for the EOSC policy initiative and federation, and (d) international collaboration on open science policy. This involves:

- i. Supporting the running of the EOSC governance, in particular the EOSC Tripartite Governance and the EOSC Partnership Board;



- ii. Contributing to the work of dedicated expert groups on specific EOSC topics, notably around FAIR data and services, as well as specific thematic science/research communities;
- iii. Gathering intelligence, best practices and analysing relevant data and information in order to develop, support, and implement the EOSC as a policy initiative and an enabler of open science and open innovation policies;
- iv. Supporting collaborations on open science policies and initiatives in the international context, such as in the framework of UNESCO, RDA, or G7;
- v. Launching studies and consultations, analysing and disseminating their results in the context of EU policy;
- vi. Participating in internal and external communication activities, such as but not limited to EOSC tripartite events, conferences, and newsletters

**Jobholder profile:**

A highly motivated and dynamic colleague capable of providing effective contributions to European research and innovation policy. The colleague should have knowledge of and/or experience with science & technology and/or research & innovation policy and/or programmes.

Among other abilities, she/he should have good analytical and problem-solving skills, with attention to detail, as well as good writing, communication and organisational skills. She/he should be able to handle tasks autonomously and in collaboration with team members and interact constructively with other services as well as with external stakeholders. She/he should have a very good command of English.



Brussels  
13/11/2025  
HR.B.1.003

## **Présentation de l'entité:**

L'unité « Science ouverte et infrastructures de recherche » élabore, met en œuvre et suit les politiques, initiatives et structures nécessaires à l'ouverture de la science et de la recherche européennes afin de les rendre plus efficaces et productives, plus fluides, plus transparentes et plus robustes, et plus réactives aux besoins et attentes des politiques et de la société. L'unité élabore et met également en œuvre la politique européenne relative aux infrastructures de recherche afin d'accroître leur ouverture, leur accessibilité, leur intégration, leur efficacité et leur efficacité.

Plus spécifiquement, l'unité dirige la définition et la mise en œuvre de la politique de l'UE dans les domaines suivants : incitations à la pratique de la science ouverte, accès ouvert aux résultats de la recherche, gestion et partage des résultats de la recherche, dispositions réglementaires spécifiques à la recherche, écosystème européen d'infrastructures de recherche, infrastructures de recherche ouvertes et engagement sociétal dans la science.

L'unité opère dans le cadre de la direction « EER (Espace européen de la recherche) et de l'innovation » qui élabore des politiques visant à façonner un système européen de recherche et d'innovation compétitif et excellent à l'échelle mondiale, ouvert, performant et cohérent, propice à une innovation transformatrice et systémique pour un avenir durable.

L'unité pilote la mise en œuvre du Cloud européen pour la science ouverte la mise en œuvre de l'EOSC, en collaboration avec la DG CNECT. L'EOSC vise à développer un environnement ouvert et de confiance permettant à la communauté scientifique de stocker, partager, trouver et réutiliser les données, les outils et les services scientifiques par-delà les frontières et les communautés. L'EOSC capitalise sur les infrastructures et les services existants soutenus par la Commission Européenne, les États membres de l'UE et les communautés de recherche. Il les rassemble dans une approche fédérée type « système de systèmes ». L'Europe est le plus grand producteur de données scientifiques au monde, mais reste affectée par la fragmentation du paysage des infrastructures de recherche et le partage et la gestion limités des données. L'EOSC est reconnu comme une action prioritaire de l'agenda politique de l'Espace Européen de la Recherche (ERA) avec l'objectif spécifique d'approfondir les pratiques de la science ouverte en Europe. Il est également reconnu comme "l'espace de données de la science, de la recherche et de l'innovation" qui sera pleinement articulé avec les autres espaces de données sectoriels définis dans la stratégie européenne des données.

## **Présentation du poste:**

L'unité souhaite renforcer ses capacités et son expertise en matière de mise en œuvre de l'EOSC et de développement d'un réseau de données et de services FAIR pour la science. C'est dans ce contexte qu'elle annonce un nouveau poste d'expert national détaché : « Chargé(e) de mission - Cloud européen pour la science ouverte et services de données FAIR ». Sous la supervision d'un membre du personnel AD, l'expert(e) soutiendra certains aspects de la mise en œuvre de l'EOSC, notamment : a) la structure de



gouvernance de l'EOSC ; b) le développement d'un réseau de données et de services FAIR pour la science ; c) les modèles de durabilité pour l'initiative politique et la fédération de l'EOSC ; et d) la collaboration internationale en matière de politique de science ouverte. Ceci implique les tâches suivantes:

- i. Soutenir le fonctionnement de la gouvernance de l'EOSC, en particulier la gouvernance tripartite de l'EOSC et le conseil de partenariat de l'EOSC;
- ii. Contribuer aux travaux de groupes d'experts dédiés à des sujets spécifiques de l'EOSC, notamment autour des données et services FAIR, ainsi qu'aux communautés scientifiques/de recherche thématiques spécifiques ;
- iii. Recueillir des renseignements, les meilleures pratiques et analyser les données et informations pertinentes afin de développer, soutenir et mettre en œuvre l'EOSC en tant qu'initiative politique et catalyseur de politiques de science ouverte et d'innovation ouverte;
- iv. Soutenir les collaborations sur les politiques et initiatives de science ouverte dans le contexte international, par exemple dans le cadre de l'UNESCO, de la RDA ou du G7;
- v. Lancer des études et des consultations, analyser et diffuser leurs résultats dans le cadre de la politique de l'UE ;
- vi. Participer, sous le mandat d'un fonctionnaire de la CE, à des activités de communication interne et externe, telles que, mais sans s'y limiter, aux événements tripartites, aux conférences et aux bulletins d'information de l'EOSC.

### **Profil du titulaire du poste:**

Un/une collègue motivé(e) et dynamique, capable de contribuer efficacement à la politique européenne de recherche et d'innovation. Il/Elle devra posséder une connaissance et/ou une expérience des sciences et technologies, des politiques et/ou des programmes de recherche et d'innovation.

Il/Elle devra notamment posséder de bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes, un sens du détail élevé, ainsi que de bonnes compétences rédactionnelles, de communication et d'organisation. Il/Elle devra être capable de gérer des tâches de manière autonome et en collaboration avec les membres de son équipe, et d'interagir de manière constructive avec les autres services et les parties prenantes externes. Il/Elle devra avoir une très bonne maîtrise de l'anglais.



Brussels  
13/11/2025  
HR.B.1.003

### **Entitätsvorstellung:**

Das Referat „Offene Wissenschafts- und Forschungsinfrastrukturen“ entwickelt, implementiert und überwacht die notwendigen Strategien, Initiativen und Strukturen für die Öffnung der europäischen Wissenschaft und Forschung, um diese effizienter, produktiver, nahtloser, transparenter und robuster zu gestalten und den Bedürfnissen und Erwartungen von Politik und Gesellschaft gerecht zu werden. Darüber hinaus entwickelt und implementiert die Abteilung die europäische Politik für Forschungsinfrastrukturen, um deren Offenheit, Zugänglichkeit, Integration, Effizienz und Effektivität zu erhöhen.

Das Referat ist insbesondere federführend bei der Definition und Umsetzung der EU-Politik in den folgenden Bereichen: Anreize für die Ausübung offener Wissenschaft, offener Zugang zu Forschungsergebnissen, Verwaltung und Weitergabe von Forschungsergebnissen, forschungsspezifische Regulierungsbestimmungen, europäisches Ökosystem von Forschungsinfrastrukturen, offene Forschungsinfrastrukturen und gesellschaftliches Engagement in der Wissenschaft.

Das Referat arbeitet im Rahmen der Direktion „EFR (Europäischer Forschungsraum) und Innovation“, die Strategien zur Gestaltung eines weltweit wettbewerbsfähigen und exzellenten Forschungs- und Innovationssystems der EU entwickelt, das offen, leistungsfähig und verbunden ist und transformative und systemische Innovationen für eine nachhaltige Zukunft fördert.

Das Referat leitet die Implementierung der European Open Science Cloud, EOSC, in Zusammenarbeit mit der GD CNECT. EOSC zielt darauf ab, eine vertrauenswürdige, offene Umgebung für die wissenschaftliche Gemeinschaft zu entwickeln, um FAIR-wissenschaftliche Daten, Werkzeuge und Dienste über Grenzen und Gemeinschaften hinweg zu speichern, zu teilen, zu finden und wiederzuverwenden. EOSC baut auf bestehenden Infrastrukturen und Diensten auf, die von der Europäischen Kommission, den Mitgliedstaaten und Forschungsgemeinschaften unterstützt werden. Es bringt diese in einem föderierten „System of Systems“-Ansatz zusammen. Europa ist der weltweit größte Produzent wissenschaftlicher Daten, bleibt jedoch von der Fragmentierung der Forschungsinfrastrukturlandschaft und der begrenzten gemeinsamen Nutzung und Verwaltung von FAIR-Daten betroffen. Die EOSC wird als vorrangige Aktion der politischen Agenda des Europäischen Forschungsraums (ERA) mit dem spezifischen Ziel anerkannt, Open-Science-Praktiken in Europa zu vertiefen. Es wird auch als „Datenraum für Wissenschaft, Forschung und Innovation“ anerkannt, der vollständig mit den anderen in der Europäischen Datenstrategie definierten sektoralen Datenräumen artikuliert wird.

### **Stellenbeschreibung:**

Das Referat baut seine Kapazitäten und Expertise im Hinblick auf die Umsetzung der EOSC und die Entwicklung eines FAIR-Daten- und -Dienstnetzes für die Wissenschaft aus. In diesem Zusammenhang schreibt die Einheit eine neue Stelle als abgeordneter nationaler Experte aus: „Policy Officer – European Open Science Cloud und FAIR-



Datendienste“. Unter der Aufsicht eines AD-Mitarbeiters wird der Experte Aspekte der Umsetzung der EOSC unterstützen, insbesondere (a) die EOSC-Governance-Struktur, (b) die Entwicklung eines FAIR-Daten- und -Dienstnetzes für die Wissenschaft, (c) Nachhaltigkeitsmodelle für die EOSC-Politikinitiative und -Föderation sowie (d) die internationale Zusammenarbeit im Bereich der Open-Science-Politik. Dies beinhaltet:

- i. Unterstützung der Leitung der EOSC-Governance, insbesondere der dreigliedrigen EOSC-Governance und des EOSC-Partnerschaftsrats;
- ii. Mitarbeit in spezialisierten Expertengruppen zu spezifischen EOSC-Themen, insbesondere zu FAIR-Daten und -Dienstleistungen, sowie in spezifischen thematischen Wissenschafts-/Forschungsgemeinschaften;
- iii. Sammeln von Erkenntnissen, ‚Best Practices‘ und Analysieren relevanter Daten und Informationen, um EOSC als politische Initiative und Wegbereiter für offene Wissenschaft und offene Innovationspolitik zu entwickeln, zu unterstützen und umzusetzen;
- iv. Unterstützung der Zusammenarbeit bei Open-Science-Politiken und -Initiativen im internationalen Kontext, beispielsweise im Rahmen der UNESCO, der RDA oder der G7;
- v. Durchführung von Studien und Konsultationen, Analyse und Verbreitung der Ergebnisse im Kontext der EU-Politik;
- vi. Teilnahme im Auftrag eines EG-Beamten an internen und externen Kommunikationsaktivitäten, wie beispielsweise, aber nicht beschränkt auf, trilaterale Veranstaltungen, Konferenzen und Newsletter der EOSC.

### **Anforderungsprofil:**

Eine hochmotivierte und dynamische Kollegin / einen hochmotivierten und dynamischen Kollegen, die/der wirksame Beiträge zur europäischen Forschungs- und Innovationspolitik leisten kann. Die Kollegin/der Kollege sollte über Kenntnisse und/oder Erfahrungen in Wissenschaft und Technologie sowie Forschungs- und Innovationspolitik und/oder -programmen verfügen.

Sie/Er sollte unter anderem über gute analytische Fähigkeiten, Problemlösungskompetenz und Detailgenauigkeit sowie gute Schreib-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten verfügen. Sie/Er sollte Aufgaben selbstständig und in Zusammenarbeit mit Teammitgliedern bearbeiten und konstruktiv mit anderen Dienststellen sowie externen Stakeholdern interagieren können. Sie/Er sollte über sehr gute Englischkenntnisse verfügen.





## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.





## Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

## **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

## **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“