



VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	OLAF.A.2B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	504807
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q2 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/02/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

¹() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Entity presentation:

The European Anti-Fraud Office (OLAF) is both an investigative service and the Directorate General of the Commission responsible for the design and delivery of anti-fraud policy. The Director General of OLAF has statutory independence in the conducting of investigations into allegations of fraud and other illegal activities with financial consequences for the European budget. OLAF's independent investigation powers cover all EU Institutions and bodies, as well as economic operators receiving funds from the EU budget both in Member States and in third countries.

Unit A.2 Direct Expenditure – Operations and Investigations, conducts administrative investigations in the field of direct expenditure managed by the EU institutions, bodies, offices and agencies. Its operations cover all EU Member States as well as third countries. The unit investigates cases in the area of migration and home affairs, internal security, visa and border controls, Horizon Europe/Horizon 2020, Europe of Citizens Programme, Connecting Europe Facility (CEF), Trans-European Transport Networks (TEN-T), LIFE, ERASMUS+ and other areas funded by the European Union.

Job presentation:

OLAF offers an interesting and challenging position for a seconded national expert as investigator at Unit A.2. The investigator will conduct administrative investigations in accordance with Regulation 883/2013 (including interviews with witnesses and persons concerned, inspections of premises at the EU institutions, bodies, offices and agencies, on-the-spot checks at the premises of economic operators etc.).

Jobholder profile:

The ideal candidate should have a very good knowledge of OLAF's mission and procedures as well as of the EU anti-fraud policies and legislation, s/he should have a very good knowledge of practices in investigative and prosecution work in the Member States. The successful candidate should ideally have a university degree in Law or Economics (at least four years of university). The following skills and competences are considered important:

- a very good knowledge of English language (the working language of the Unit);
- proven analytical and drafting skills, ability to organize and plan her/his work and to reach results;
- a solid team spirit, an open mind and the ability to maintain good relations with a range of correspondents;
- excellent communication skills;

Proven experience in the anti-fraud investigations would be an important asset.



Présentation de l'entité:

L'Office de Lutte Anti-Fraude européen (OLAF) est à la fois un service d'enquêtes et une Direction Générale de la Commission européenne responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique anti-fraude. Le Directeur Général de l'OLAF bénéficie d'une indépendance statutaire dans la conduite des enquêtes sur les allégations de fraude et autres activités illégales qui sont financièrement préjudiciables au budget européen. Les compétences d'enquêtes indépendantes de l'OLAF couvrent toutes les institutions et organes européens, ainsi que les opérateurs économiques bénéficiaires des fonds européens dans les Etats membres et les Etats tiers.

L'Unité A.2 Dépenses directes – Opérations et enquêtes, conduit des enquêtes administratives dans le domaine des dépenses directes gérées par les institutions, organes et agences de l'Union européenne. Ses opérations couvrent tous les Etats membres ainsi que les Etats tiers. L'unité enquête sur des cas relatifs à la migration et les affaires intérieures, la sécurité interne, les contrôles aux frontières externes, aux dépenses engagées au titre des programmes HORIZON Europe/HORIZON 2020, Europe des Citoyens, Mécanismes d'interconnexion en Europe (CEF), Réseau Trans-Européen de Transport (TEN-T) , LIFE, ERASMUS+ ainsi que sur d'autres secteurs financés par l'Union européenne.

Présentation du poste:

L'OLAF propose un poste intéressant et motivant pour un expert national détaché en tant qu'enquêteur au sein de l'Unité A.2. L'enquêteur conduira des enquêtes administratives en application du Règlement 883/2013 (comportant des auditions de témoins et de personnes concernées, des inspections dans les locaux des institutions, organes et agences européens, des contrôles sur place dans les locaux d'opérateurs économiques etc.).

Profil du titulaire du poste:

Le candidat idéal doit avoir une très bonne connaissance de la mission et des procédures de l'OLAF ainsi que des politiques et la législation antifraude de l'UE. Il doit avoir une très bonne connaissance des pratiques en matière d'enquête et de poursuites dans les États membres. Le candidat retenu doit idéalement être titulaire d'un diplôme universitaire en droit ou en économie (au moins quatre années d'université). Les aptitudes et compétences suivantes sont considérées comme importantes :

- une très bonne connaissance de la langue anglaise (langue de travail de l'Unité) ;
- compétences avérées d'analyse et de rédaction, capacité à organiser et planifier son travail et à obtenir des résultats ;
- un solide esprit d'équipe, une ouverture d'esprit et la capacité à entretenir de bonnes relations avec une diversité de correspondants ;
- excellentes capacités de communication.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Une expérience avérée dans les enquêtes antifraude serait un atout important.



Entitätsvorstellung:

Das Europäische Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF) ist sowohl ein Ermittlungsdienst als auch eine Generaldirektion der Kommission, die für die Gestaltung und Umsetzung der Betrugsbekämpfungspolitik zuständig ist. Der Generaldirektor von OLAF ist, wie gesetzlich garantiert, unabhängig in der Durchführung von Untersuchungen von Betrugsvorwürfen und anderen unrechtmäßigen Aktivitäten, die Auswirkungen auf den Haushalt der Europäischen Union haben. Die unabhängigen Untersuchungsbefugnisse von OLAF erstrecken sich sowohl auf alle EU-Institutionen und EU-Körperschaften als auch auf Wirtschaftsteilnehmer, die in den Mitgliedstaaten oder auch Drittstaaten aus dem EU-Haushalt finanziert werden.

Das Referat A.2 Direktausgaben – Operationelles und Untersuchungen führt administrative Untersuchungen auf dem Gebiet der Direktausgaben durch, die von den EU-Institutionen, Körperschaften, Diensten und Agenturen verwaltet werden. Das Referat untersucht Fälle auf dem Gebiet der inneren Angelegenheiten, der inneren Sicherheit, der Visa- und Grenzkontrollen. Das Referat untersucht auch Fälle, die Programme wie Horizont Europa/Horizont 2020 und Europa für Bürger, die Fazilität ‚Connecting Europe‘ (CEF), das transeuropäische Transportnetzwerk (TEN-T), LIFE, ERASMUS+ und andere von der Europäischen Union finanzierte Gebiete betreffen.

Stellenbeschreibung:

OLAF bietet einem abgeordneten nationalen Sachverständigen eine interessante und herausfordernde Stelle als Ermittler/in in dem Referat A,2. Der/die Ermittler/in wird administrative Untersuchungen im Einklang mit der Verordnung 883/2013 (einschließlich von Zeugen- und Beschuldigtenbefragungen, Inspektionen in den Räumlichkeiten von EU-Institutionen, Körperschaften, Diensten und Agenturen sowie Vor-Ort-Kontrollen in den Räumlichkeiten von Wirtschaftsteilnehmern, etc.) durchführen.

Anforderungsprofil:

Der/die ideale Kandidat(in) sollte über sehr gute Kenntnisse von OLAFs Auftrag und Verfahren verfügen. Er/sie sollte auch die EU Politiken und Gesetzgebung zur Betrugsbekämpfung sehr gut kennen. Er/Sie sollte die Praxis der Mitgliedstaaten bei Untersuchungstätigkeiten und auf dem Gebiet der Strafverfolgung sehr gut kennen. Der/die ideale Kandidat(in) sollte über einen Universitätsabschluss in Recht oder Wirtschaft verfügen (oder zumindest ein vierjähriges Universitätsstudium). Die folgenden Fähigkeiten und Kompetenzen werden für wichtig erachtet:

- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache (der Arbeitssprache des Referates);
- Nachgewiesene analytische Fähigkeiten und die Fähigkeit, Texte zu verfassen; die Fähigkeit die eigene Arbeit zu planen, organisieren und Ergebnisse zu erzielen;
- Solider Teamgeist, ein aufgeschlossenes Wesen und die Fähigkeit, gute Beziehungen mit einer Vielzahl von Beteiligten zu unterhalten;



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten.

Nachgewiesene Erfahrung im Bereich von Betrugsermittlungen sind von großer Bedeutung.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren



Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“