



Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	MARE.D.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	116078
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q1 2027
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG Maritime Affairs and Fisheries (DG MARE) aims to develop the potential of the European maritime economy and to secure sustainable fisheries, a stable supply of seafood, healthy seas and prosperous coastal communities - for today's Europeans and for future generations. This involves formulating, developing and implementing the Common Fisheries Policy (CFP) - the cornerstone of our actions for a sustainable exploitation of fisheries resources - and promoting an integrated approach to all maritime policies. The DG has around 380 staff, distributed over 5 Directorates and 21 Units.

The wide variety of responsibilities creates an interesting and challenging working environment. Hierarchical circuits are short, and working efforts translate into tangible results with a direct impact on the ground and on stakeholders.

Unit D3 is responsible for coordination and development of the Common Fisheries Policy (CPF) and its main structural support instrument, the European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF). Unit D3 leads on the development of legislative proposals for both the CFP and any structural support instruments. Unit D3 also ensures both internal coordination as well as coordination with other Directorates General in the Commission including the European Structural and Investment Fund (ESIF) DGs for all horizontal implementation issues. Unit D3 contributes actively to the development and the implementation of a sustainable fisheries management policy in the European Union, including managing relations with the relevant stakeholders.

Job presentation:

We offer a challenging position as seconded official to provide advice and input on the implementation of the CFP, including for the various reporting obligations, evaluations, studies or reports on current implementation and future priorities.

This involves, in particular:

- Contributing to the coherence in the implementation of conservation policy, in particular with regards to the CFP regulation (and secondary legislation) including liaising with other services in the DG to this end;
- Providing advice and input on the implementation of the CFP, including for the various reporting obligations of the Commission under the CFP and its financial support (EMFAF and MFF), including progress with Fmsy and state of the stocks; landing obligation, balance between fishing capacity and fishing opportunities);
- Contributing to the further development of the DG's policy on fisheries management, in particular, in relation to the Small Scale Coastal Fisheries fleet, and its social context in coastal communities, and the supporting policies and tools, on the basis of the 2026 evaluation of the CFP;



- Providing input and expertise into the CFP-related aspects of structural policy, including the role of fisheries management;
- Contributing to the preparation of Impact Assessments, CFP legislation, implementation of the landing obligation, and species-specific files

Jobholder profile:

We look for a motivated colleague with experience in the field of fisheries management. Preferably, he/she has:

- a university degree or professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s): fisheries management, law, marine sciences, biology or environmental sciences.
- Experience of working at a national/regional authority, research centre or international organization in relation to fisheries management and implementation of the CFP.
- Experience of working in or with the European Institutions or working to implement the EU fisheries funds would be an asset.



Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La DG Affaires maritimes et pêche (DG MARE) vise à développer le potentiel de l'économie maritime européenne et à garantir une pêche durable, un approvisionnement stable en produits de la mer, des mers saines et des communautés côtières prospères, pour les Européens d'aujourd'hui et pour les générations futures. Il s'agit d'élaborer, de développer et de mettre en œuvre la politique commune de la pêche (PCP), pierre angulaire de nos actions en faveur d'une exploitation durable des ressources halieutiques, et de promouvoir une approche intégrée de toutes les politiques maritimes. La DG emploie environ 380 personnes, réparties entre 5 directions et 21 unités.

La grande diversité des responsabilités crée un environnement de travail intéressant et difficile. Les circuits hiérarchiques sont courts et les efforts de travail se traduisent par des résultats tangibles ayant une incidence directe sur le terrain et sur les parties prenantes.

L'unité D3 est chargée de la coordination et du développement de la PCP et de son principal instrument d'appui structurel, le Fonds européen pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture (FEAMPA). Il dirige l'élaboration de propositions législatives tant pour la PCP que pour tout instrument de soutien structurel. L'unité D3 assure également à la fois la coordination interne et la coordination avec les autres directions générales de la Commission, y compris les DG des Fonds structurels et d'investissement européens (Fonds ESI), pour toutes les questions horizontales de mise en œuvre. L'unité D3 contribue activement au développement et à la mise en œuvre d'une politique de gestion durable de la pêche dans l'Union européenne, y compris la gestion des relations avec les parties prenantes concernées.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste difficile en tant que fonctionnaire détaché pour fournir des conseils et des contributions sur la mise en œuvre de la PCP, y compris en ce qui concerne les différentes obligations en matière de rapports, les évaluations, les études ou les rapports sur la mise en œuvre actuelle et les priorités futures. Cela concerne en particulier:

- Contribuer à la cohérence dans la mise en œuvre de la politique de conservation, notamment en ce qui concerne le règlement relatif à la PCP (et le droit dérivé); et assurer la liaison avec les autres services de la DG à cette fin;
- Fournir des conseils et des contributions sur la mise en œuvre de la PCP, y compris en ce qui concerne les différentes obligations de la Commission en matière d'établissement de rapports au titre de la PCP (progrès accomplis dans la mise en œuvre du FRMD et état des stocks; obligation de débarquement, équilibre entre la capacité de pêche et les possibilités de pêche);



- Contribuer au développement de la politique de la DG en matière de gestion de la pêche, notamment ce qui concerne la flotte de pêche côtière artisanale et son contexte social dans les communautés côtières, ainsi que les politiques et outils de soutien, sur la base de l'évaluation de la PCP pour 2026;
- Apporter une contribution et une expertise sur les aspects de la politique structurelle liés à la PCP, y compris le rôle de la gestion de la pêche;
- Contribuer à la préparation des analyses d'impact, de la législation relative à la PCP, de la mise en œuvre de l'obligation de débarquement et des dossiers spécifiques à chaque espèce

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue motivé ayant de l'expérience dans le domaine de la gestion de la pêche. De préférence il/elle détient :

- Diplôme universitaire ou formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans le(s) domaine(s): gestion de la pêche, droit, sciences marines, biologie ou sciences de l'environnement.
- Expérience de travail au sein d'une autorité nationale/régionale, d'un centre de recherche ou d'une organisation internationale dans le domaine de la gestion des pêches. Une expérience du travail au sein des institutions européennes ou avec celles-ci ou de la mise en œuvre de la PCP serait un atout.



Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die GD Maritime Angelegenheiten und Fischerei (GD MARE) zielt darauf ab, das Potenzial der europäischen Meereswirtschaft zu entwickeln und eine nachhaltige Fischerei, eine stabile Versorgung mit Meeresfrüchten, gesunde Meere und prosperierende Küstengemeinschaften sicherzustellen - für die heutigen Europäer und für künftige Generationen. Dies beinhaltet die Formulierung, Entwicklung und Umsetzung der Gemeinsamen Fischereipolitik - dem Eckpfeiler unserer Maßnahmen zur nachhaltigen Nutzung der Fischereiressourcen und zur Förderung eines integrierten Ansatzes für alle Meerespolitiken. Die GD beschäftigt rund 380 Mitarbeiter, verteilt auf 5 Direktionen und 21 Referate.

Die Vielfalt der Aufgaben schafft ein interessantes und herausforderndes Arbeitsumfeld. Die Dienstwege sind kurz und der Arbeitseinsatz führt zu greifbaren Ergebnissen mit direkten Auswirkungen vor Ort und auf die Interessensgruppen.

Das Referat D3 ist für die Koordinierung und Entwicklung der Gemeinsamen Fischereipolitik (GFP) und ihres wichtigsten Strukturförderinstruments, des Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds (EMFAF), zuständig. Sie führt bei der Ausarbeitung von Legislativvorschlägen sowohl für die GFP als auch für etwaige Strukturförderinstrumente an. Das Referat D3 gewährleistet auch die interne Koordinierung sowie die Koordinierung mit anderen Generaldirektionen der Kommission, einschließlich der Generaldirektionen des Europäischen Struktur- und Investitionsfonds (ESIF) in allen horizontalen Durchführungsfragen. Das Referat D3 trägt aktiv zur Entwicklung und Umsetzung einer nachhaltigen Fischereibewirtschaftungspolitik in der Europäischen Union bei, einschließlich der Pflege der Beziehungen zu den einschlägigen Interessenträgern.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine anspruchsvolle Position als abgeordneter Beamter an, die Beratung und Beiträge zur Umsetzung der GFP leisten kann, auch in Bezug auf die verschiedenen Berichtspflichten, Bewertungen, Studien oder Berichte über die derzeitige Umsetzung und künftige Prioritäten.

Dies umfasst insbesondere:

- Beitrag zur Kohärenz bei der Umsetzung der Bestandserhaltungspolitik, insbesondere im Hinblick auf die GFP-Verordnung (und das abgeleitete Recht); und Kontakte zu anderen Dienststellen der GD zu diesem Zweck;



- Beratung und Beiträge zur Umsetzung der GFP, einschließlich der verschiedenen Berichtspflichten der Kommission im Rahmen der GFP (Fortschritte bei Fmsy und Zustand der Bestände; Anlande Verpflichtung, Gleichgewicht zwischen Fangkapazität und Fangmöglichkeiten);
- Beitrag zur Weiterentwicklung der Strategie der Generaldirektion im Bereich Fischereimanagement, insbesondere mit Fokus auf die Flotte der kleinen Küstenfischerei, deren gesellschaftlichen Zusammenhang mit Küstengemeinschaften sowie die unterstützenden politischen Strategien und Instrumente auf Basis der Evaluierung der GFP 2026.
- Bereitstellung von Beiträgen und Fachwissen zu den mit der GFP zusammenhängenden Aspekten der Strukturpolitik, einschließlich der Rolle des Fischereimanagements;
- Beitrag zur Vorbereitung von Folgenabschätzungen, GFP-Rechtsvorschriften, Umsetzung der Anlande Verpflichtung und artenspezifischer Dossiers

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen motivierten Kollegen mit Erfahrung im Bereich Fischereimanagement. Vorzugsweise verfügt er/sie über:

- ein Universitätsabschluss oder eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung im Bereich: Vorzugsweise in Meeres-, Ingenieurs-, Politik-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften.
- Arbeitserfahrung in einer nationalen / regionalen Behörde oder einer internationalen Organisation im Bereich Fischereimanagement. Erfahrung in oder mit den europäischen Institutionen oder in der Umsetzung der Gemeinsamen Fischereipolitik wäre von Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“