



VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.G.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	456987
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/03/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

¹() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Entity presentation:

The Directorate General for International Partnerships (DG INTPA) mission is to contribute – in the context of the European Union’s external relations – to sustainable development, the eradication of poverty, peace and the protection of human rights, through international partnerships that uphold and promote European values and interests. It is responsible for designing EU external action policies and for the implementation of the Commission's external action Instruments.

INTPA’s Unit G3 is part of Directorate G: Human Development, Migration, Governance and Peace.

The Unit operates as a thematic center of expertise for cooperation in the areas of Youth, Education and Research, and Culture. The Unit is responsible for coordinating INTPA’s work designing and implementing external policies in these areas, identifying and formulating EU actions, and supporting capacity building in EU delegations.

The Unit is working closely with other INTPA services and with other Commission DGs (notably EAC and RTD), the EEAS, EU Member States and other stakeholders to ensure policy coherence and the integration of the external dimension of internal policies.

Job presentation:

We propose an interesting and diverse policy role in a unit which plays a key role in embedding human capital development in the roll out of the Global Gateway strategy and its 360 degree approach and building a Team Europe approach on research and innovation.

The post holder would be expected to:

- Under the supervision of an administrator, the END Policy Officer contributes to the analysis, definition, formulation and implementation of research and innovation policies and initiatives advancing international partnerships, including as part of the 360-degree approach of the Global Gateway strategy.
- The Policy Officer will ensure dialogue and coordination with EU Delegations, Commission- and EU services, Member States, Private sector and other relevant stakeholders.
- Contribute to strengthening collaboration and coordination with other services of the Commission (in particular DGs RTD, ENEST, MENA, EMPL, EAC) and EEAS, as well as with a range of stakeholders from academia and the private sector on human capital development; identify and share best practices and facilitate the exchange of experiences.
- Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the END will not work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding his/her entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case, he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.
- Contribute to relevant inter-institutional coordination, negotiation, international meetings, conferences and seminars.



- Contribute to sharing knowledge and engaging stakeholders using innovative methods, including facilitating events, animating or contributing to established and new networks.

Jobholder profile:

We are looking for candidates who have:

5 years of recent and relevant professional experience in:

- Public administration, particularly in the field of research and innovation in international partnerships.
- Proven experience in Science, Technology and Innovation (STI) in development cooperation is considered a strong asset.
- Experience in drafting briefings, policy and position papers.

Technical skills and knowledge:

- Knowledge of the EU and of the international partnerships policies, programmes and instruments in the areas of research and innovation, with a particular focus on the regions under DG INTPA's mandate (Sub-Saharan Africa, Latin America and the Caribbean, Asia Pacific)
- Very good analytical skills, including the ability to interpret and commission data for policy advice.
- Proficiency in Microsoft Office and digital tools for communication, meetings and networking, collaboration, information access, management and dissemination. The proficient use of AI tools would be considered an asset.
- The candidate should be prepared to work autonomously, take initiative as required and be able to work well under pressure.
- Work experience in developing economies is considered an asset.
- Excellent command of English (both written and spoken); knowledge of French or other EU official languages would be considered an asset.



Présentation de l'entité:

La mission de la direction générale des partenariats internationaux (DG INTPA) est de contribuer, dans le cadre des relations extérieures de l'Union européenne, au développement durable, à l'éradication de la pauvreté, à la paix et à la protection des droits de l'homme, au moyen de partenariats internationaux qui défendent et promeuvent les valeurs et les intérêts européens. Il est chargé de concevoir les politiques de l'action extérieure de l'UE et de mettre en œuvre les instruments d'action extérieure de la Commission.

L'unité G3 de la DG INTPA fait partie de la direction G: Développement humain, migration, gouvernance et paix.

L'unité joue le rôle de centre thématique d'expertise pour la coopération dans les domaines de la jeunesse, de l'éducation et de la recherche, ainsi que de la culture. L'unité est chargée de coordonner les travaux de la DG INTPA visant à concevoir et à mettre en œuvre des politiques extérieures dans ces domaines, à recenser et à formuler les actions de l'UE et à soutenir le renforcement des capacités dans les délégations de l'UE.

L'unité travaille en étroite collaboration avec d'autres services de la DG INTPA et d'autres DG de la Commission (notamment la DG EAC et la DG RTD), le SEAE, les États membres de l'UE et d'autres parties prenantes afin de garantir la cohérence des politiques et l'intégration de la dimension extérieure des politiques internes.

Présentation du poste:

Nous proposons un rôle politique intéressant et diversifié au sein d'une unité qui joue un rôle clé dans l'intégration du développement du capital humain dans le déploiement de la stratégie «Global Gateway» et de son approche à 360 degrés et dans la mise en place d'une approche «Équipe Europe» en matière de recherche et d'innovation.

Le titulaire du poste devrait:

- Sous la supervision d'un administrateur, le chargé de mission de la DBE contribue à l'analyse, à la définition, à la formulation et à la mise en œuvre des politiques et initiatives de recherche et d'innovation faisant progresser les partenariats internationaux, y compris dans le cadre de l'approche à 360 degrés de la stratégie «Global Gateway».
- Le chargé de mission assurera le dialogue et la coordination avec les délégations de l'UE, la Commission et les services de l'UE, les États membres, le secteur privé et d'autres parties prenantes concernées.
- Contribuer à renforcer la collaboration et la coordination avec d'autres services de la Commission (en particulier les DG RTD, ENEST, MENA, EMPL, EAC) et le SEAE, ainsi qu'avec toute une série de parties prenantes du monde universitaire et du secteur privé en ce qui concerne le développement du capital humain; recenser et partager les bonnes pratiques et faciliter l'échange d'expériences.
- Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales et européennes, la DBE ne travaillera pas sur des cas individuels ayant une incidence sur des dossiers qu'elle aurait dû traiter dans son administration nationale au cours des deux années précédant son entrée à la Commission, ou sur des cas



directement connexes. En aucun cas, il ne représente la Commission afin de prendre des engagements, financiers ou autres, ou de négocier au nom de la Commission.

- Contribuer à la coordination interinstitutionnelle, aux négociations, aux réunions internationales, aux conférences et aux séminaires pertinents.
- Contribuer au partage des connaissances et à la participation des parties prenantes en utilisant des méthodes innovantes, y compris en facilitant des événements, en animant des réseaux établis et nouveaux ou en y contribuant.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons des candidats qui ont:

5 ans d'expérience professionnelle récente et pertinente dans les domaines suivants:

- L'administration publique, en particulier dans le domaine de la recherche et de l'innovation dans les partenariats internationaux.
- Une expérience avérée dans le domaine de la science, de la technologie et de l'innovation (STI) en matière de coopération au développement est considérée comme un atout majeur.
- Expérience dans la rédaction de notes d'information, de documents d'orientation et de prise de position.

Compétences et connaissances techniques:

- Connaissance de l'UE et des politiques, programmes et instruments des partenariats internationaux dans les domaines de la recherche et de l'innovation, en mettant particulièrement l'accent sur les régions relevant du mandat de la DG INTPA (Afrique subsaharienne, Amérique latine et Caraïbes, Asie-Pacifique)
- Très bonnes capacités d'analyse, y compris la capacité d'interpréter et de commander des données pour des conseils stratégiques.
- Maîtrise de Microsoft Office et des outils numériques pour la communication, les réunions et la mise en réseau, la collaboration, l'accès à l'information, la gestion et la diffusion. La maîtrise de l'utilisation des outils d'IA serait considérée comme un atout.
- Le candidat doit être prêt à travailler de manière autonome, à prendre des initiatives en fonction des besoins et à bien travailler sous pression.
- Une expérience professionnelle dans des économies en développement est considérée comme un atout.
- Excellente maîtrise de l'anglais (tant à l'écrit qu'à l'oral); la connaissance du français ou d'autres langues officielles de l'UE serait considérée comme un atout.



Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe der Generaldirektion Internationale Partnerschaften (GD INTPA) besteht darin, im Rahmen der Außenbeziehungen der Europäischen Union durch internationale Partnerschaften, die die europäischen Werte und Interessen wahren und fördern, zur nachhaltigen Entwicklung, zur Beseitigung der Armut, zum Frieden und zum Schutz der Menschenrechte beizutragen. Er ist für die Gestaltung der EU-Außenpolitik und die Umsetzung der Instrumente des auswärtigen Handelns der Kommission zuständig. Das Referat G3 der GD INTPA ist Teil der Direktion G: Menschliche Entwicklung, Migration, Governance und Frieden.

Das Referat fungiert als thematisches Kompetenzzentrum für die Zusammenarbeit in den Bereichen Jugend, Bildung und Forschung sowie Kultur. Das Referat ist für die Koordinierung der Arbeit der INTPA zur Gestaltung und Umsetzung außenpolitischer Maßnahmen in diesen Bereichen, die Ermittlung und Formulierung von EU-Maßnahmen und die Unterstützung des Kapazitätsaufbaus in den EU-Delegationen zuständig.

Das Referat arbeitet eng mit anderen INTPA-Dienststellen und anderen Generaldirektionen der Kommission (insbesondere EAC und RTD), dem EAD, den EU-Mitgliedstaaten und anderen Interessenträgern zusammen, um die Politikkohärenz und die Integration der externen Dimension der internen Politikbereiche zu gewährleisten.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine interessante und vielfältige politische Rolle in einem Referat vor, das eine Schlüsselrolle bei der Einbettung der Humankapitalentwicklung in die Umsetzung der Global-Gateway-Strategie und ihres 360-Grad-Ansatzes sowie beim Aufbau eines Team-Europa-Ansatzes für Forschung und Innovation spielt.

Vom Stelleninhaber wird Folgendes erwartet:

- Unter der Aufsicht eines AD-Beamten trägt der ANS-Referent zur Analyse, Festlegung, Formulierung und Umsetzung von Forschungs- und Innovationsstrategien und -initiativen zur Förderung internationaler Partnerschaften bei, auch als Teil des 360-Grad-Ansatzes der Global-Gateway-Strategie.
- Der Referent/die Referentin wird den Dialog und die Koordinierung mit den EU-Delegationen, den Dienststellen der Kommission und der EU, den Mitgliedstaaten, dem Privatsektor und anderen einschlägigen Interessenträgern sicherstellen.
- Beitrag zur Stärkung der Zusammenarbeit und Koordinierung mit anderen Dienststellen der Kommission (insbesondere den Generaldirektionen RTD, ENEST, MENA, EMPL, EAC) und dem EAD sowie mit einer Reihe von Interessenträgern aus Wissenschaft und Privatsektor im Bereich der Humankapitalentwicklung; Ermittlung und Austausch bewährter Verfahren und Erleichterung des Erfahrungsaustauschs.
- Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen wird der ANS nicht an Einzelfällen mit Auswirkungen auf Dossiers arbeiten, die er in den zwei Jahren vor seinem Eintritt in die Kommission in seiner nationalen Verwaltung hätte bearbeiten müssen, oder an unmittelbar angrenzenden Fällen. In keinem Fall vertritt er die



Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

- Beitrag zur einschlägigen interinstitutionellen Koordinierung, zu Verhandlungen, internationalen Treffen, Konferenzen und Seminaren.
- Beitrag zum Wissensaustausch und zur Einbeziehung von Interessenträgern mithilfe innovativer Methoden, einschließlich der Förderung von Veranstaltungen, der Moderation oder des Beitrags zu bestehenden und neuen Netzwerken.

Anforderungsprofil:

Wir suchen Bewerberinnen und Bewerber mit

5 Jahre aktuelle und einschlägige Berufserfahrung in folgenden Bereichen:

- Öffentliche Verwaltung, insbesondere im Bereich Forschung und Innovation im Rahmen internationaler Partnerschaften.
- Nachgewiesene Erfahrung in Wissenschaft, Technologie und Innovation (WTI) in der Entwicklungszusammenarbeit wird als großer Vorteil angesehen.
- Erfahrung mit der Erstellung von Briefings, Strategie- und Positionspapieren.

Technische Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Kenntnis der EU und der Strategien, Programme und Instrumente internationaler Partnerschaften in den Bereichen Forschung und Innovation mit besonderem Schwerpunkt auf den Regionen im Zuständigkeitsbereich der GD INTPA (Afrika südlich der Sahara, Lateinamerika und Karibik, asiatisch-pazifischer Raum)
- Sehr gute analytische Fähigkeiten, einschließlich der Fähigkeit, Daten für politische Beratung zu interpretieren und in Auftrag zu geben.
- Kenntnisse in Microsoft Office und digitalen Tools für Kommunikation, Sitzungen und Vernetzung, Zusammenarbeit, Informationszugang, Verwaltung und Verbreitung. Der sachkundige Einsatz von KI-Tools wäre von Vorteil.
- Der Bewerber/die Bewerberin sollte bereit sein, autonom zu arbeiten, bei Bedarf die Initiative zu ergreifen und unter Druck gut zu arbeiten.
- Berufserfahrung in Entwicklungsländern ist von Vorteil.
- Ausgezeichnete Beherrschung der englischen Sprache (in Wort und Schrift); Kenntnisse der französischen oder einer anderen EU-Amtssprache wären von Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.



Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“