



VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.D.2.DEL.UN Geneva
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	505343
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2026 24 Switzerland UN Suisse ONU Schweiz UNO
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27.01.2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

¹() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Entity presentation:

We are the Economic Team of the EU Delegation to the United Nations and Other International Organisations in Geneva, covering a range of different issues including Digital, Trade and Development, Intellectual Property Rights, Economic Integration, Climate and Environment.

Job presentation:

Global Gateway is the European Union's strategy to boost smart, clean and secure connections in digital, energy and transport sectors, and to strengthen health, education and research systems across the world. The Seconded National Expert / Policy Officer will work in the Economic Section of the EU Delegation in Geneva, acting as the focal point for digital infrastructure and human centric digital transformation. The post covers a broad range of Global Gateway digital and technology-related issues across the UN system and other international organisations based in Geneva, including UNCTAD, ITU, WIPO, UNECE. The SNE will support the EU Delegation in formulating, coordinating, and presenting EU policy and programmes on digital policy, artificial intelligence, data governance, connectivity, and related matters, ensuring coherence with broader EU digital, trade, and development objectives as well as boosting public-private partnerships. The SNE will work closely with colleagues across sections of the Delegation and Multilateral Geneva to ensure that digital issues are addressed in a consistent and strategic manner across the UN system. The SNE will also engage with non-state actors, including private sector representatives, academia, and civil society.

The SNE will work under the supervision of the Head of Section. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the SNE will not work on individual cases with implications for files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise.

Functions and duties

+ POLICY DEVELOPMENT – Policy and programme advice

- Act as Delegation focal point for Global Gateway / digital issues and provide advice across the UN and other Geneva-based organisations and to Headquarters.
- Engage ITU, UNCTAD, CSTD (Commission on Science and Technology for Development), and other relevant entities on Global Gateway and digital policy matters.



- Support EU Delegations and services to design and implement programmes, initiatives and projects in line with the Global Gateway priorities and the external dimension of EU digital infrastructure and connectivity policies.

+ POLICY DEVELOPMENT – Monitoring and reporting

- Monitor, analyse and report back on developments regarding Global Gateway digital-related issues to Commission HQ and EEAS.
- Draft briefings, background notes, and analytical reports for Commission HQ on key developments and negotiations.
- Contribute to outreach events and public diplomacy activities to promote Global Gateway and strengthen partnerships.

+ REPRESENTATION, NEGOTIATION and PARTICIPATION – Working relations & negotiations

- Coordinate with the Commission, the EEAS and Team Europe, and engage the private sector and civil society on digital issues.
- Maintain close relationships with Geneva-based EU Member State representatives and convene and chair regular local coordination meetings.
- Represent the EU Delegation in meetings of relevant UN bodies and international organisations dealing with Global Gateway, digital, AI, and technology matters.
- Influence third countries on major digital processes, including the Global Digital Compact, WSIS+20, Internet Governance Forum, and related initiatives.

Jobholder profile:

Experience

At least 5 years of relevant experience.

- Good knowledge of the EU digital infrastructure and connectivity policies and programmes, including space-based connectivity.
- Experience of working in an international context and with EU Delegations and international organisations.
- Experience of negotiating with a large variety of stakeholders.
- Excellent analytical and drafting skills as well as capability to present complex and technical policy issues.
- Excellent communication skills, allowing for effective engagement of all counterparts, Member states, International Organisations, International Finance Institutions, partner countries, and other stakeholders.
- Strong inter-personal skills.
- Resilience to stress and availability to cope with peaks of work.

Languages

- The position requires written and oral fluency in English. Good knowledge of French would be an asset.

Knowledge

We are looking for a creative colleague with a solutions-orientated attitude, the ability to anticipate problems, solid drafting, analytical and negotiation skills, a strong sense of initiative and organisation as well as the capacity to work both independently and in a team. The candidate shall demonstrate that she/he is particularly able to build



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

constructive relationships and extensive networks within the EU and with multilateral stakeholders.

Job related issues

☒ Atypical working hours

Comments:

Representation and coordination duties in the UN bodies often require work beyond regular office hours, and sometimes on weekends.



Présentation de l'entité:

Nous sommes l'équipe économique de la délégation de l'UE auprès des Nations Unies et des autres organisations internationales à Genève, et nous couvrons un large éventail de questions, notamment le numérique, le commerce et le développement, les droits de propriété intellectuelle, l'intégration économique, le climat et l'environnement.

Présentation du poste:

Global Gateway est la stratégie de l'Union européenne visant à promouvoir des connexions intelligentes, propres et sécurisées dans les secteurs du numérique, de l'énergie et des transports, et à renforcer les systèmes de santé, d'éducation et de recherche à travers le monde. L'expert national détaché / chargé de mission travaillera au sein de la section économique de la délégation de l'UE à Genève, où il sera le point focal pour les infrastructures numériques et la transformation numérique. Il couvrira un large éventail de questions numériques et technologiques liées à Global Gateway au sein du système des Nations Unies et d'autres organisations internationales basées à Genève, notamment la CNUCED, l'UIT, l'OMPI et la CEE-ONU. L'expert national détaché appuiera la délégation de l'UE dans la formulation, la coordination et la présentation des politiques et programmes de l'UE en matière de politique numérique, d'intelligence artificielle, de gouvernance des données, de connectivité et de sujets connexes, en veillant à leur cohérence avec les objectifs plus larges de l'UE en matière de numérique, de commerce et de développement, et en renforçant les partenariats public-privé. L'expert national détaché travaillera en étroite collaboration avec les collègues des différentes sections de la délégation afin de garantir que les questions numériques soient traitées de manière cohérente au sein du système des Nations Unies. Il interagira également avec les acteurs non étatiques, notamment les représentants du secteur privé, du monde universitaire et de la société civile.

L'expert national détaché travaillera sous la supervision du chef de section. Sans préjudice au principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales et l'administration européenne, le SNE ne traitera pas de dossiers ayant des répercussions sur des affaires qu'il aurait dû gérer au sein de son administration nationale au cours des deux années précédant son entrée à la Commission, ni d'affaires directement connexes. Il ne pourra en aucun cas représenter la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres.

Fonctions et responsabilités

+ ÉLABORATION DE POLITIQUES – Conseils en matière de politiques et de programmes

- Assurer la fonction de point focal de la délégation pour le Global Gateway et les questions numériques, et conseiller le Siège, les Nations Unies, et les autres organisations basées à Genève.
- Collaborer avec l'UIT, la CNUCED, la CSTD (Commission de la science et de la technologie au service du développement) et d'autres entités compétentes sur les questions relatives au Global Gateway et aux politiques numériques.
- Appuyer les délégations et les services de l'UE dans la conception et la mise en œuvre de programmes, d'initiatives et de projets conformes aux priorités du Global Gateway et à



la dimension externe des politiques de l'UE en matière d'infrastructures numériques et de connectivité.

+ ÉLABORATION DE POLITIQUES – Suivi et compte rendu

- Suivre, analyser et rendre compte des évolutions concernant les questions numériques liées au Global Gateway à la Commission et au SEAE.
- Rédiger des notes d'information, des notes de synthèse et des rapports analytiques pour le Siègle sur les principaux développements et négociations.
- Contribuer aux actions de sensibilisation et aux activités de diplomatie publique visant à promouvoir le Global Gateway et à renforcer les partenariats.

+ REPRÉSENTATION, NÉGOCIATION ET PARTICIPATION – Relations de travail et négociations

- Assurer la coordination avec la Commission, le SEAE et l'Équipe Europe, et mobiliser le secteur privé et la société civile sur les questions numériques.
- Entretenir des relations étroites avec les représentants des États membres de l'UE basés à Genève et organiser et présider des réunions de coordination locales régulières.
- Représenter la délégation de l'UE lors des réunions des organes compétents des Nations Unies et des organisations internationales traitant des questions relatives à Global Gateway, au numérique, à l'IA et aux technologies.
- Influencer les pays tiers sur les grands processus numériques, notamment le Pacte numérique mondial, le SMSI+20, le Forum sur la gouvernance de l'Internet et les initiatives connexes.

Profil du titulaire du poste:

Expérience

Au moins 5 ans d'expérience pertinente.

- Bonne connaissance des politiques et programmes de l'UE en matière d'infrastructures numériques et de connectivité, y compris la connectivité spatiale.
- Expérience de travail dans un contexte international et avec les délégations de l'UE et les organisations internationales.
- Expérience de la négociation avec un large éventail de parties prenantes.
- Excellentes capacités d'analyse et de rédaction, ainsi que la capacité de présenter des questions politiques complexes et techniques.
- Excellentes aptitudes à la communication, permettant une interaction efficace avec tous les interlocuteurs : États membres, organisations internationales, institutions financières internationales, pays partenaires et autres parties prenantes.
- Excellentes aptitudes relationnelles.
- Résistance au stress et disponibilité pour gérer les périodes de forte activité.

Langues

Ce poste exige une maîtrise de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral. La connaissance du français serait un atout.

Profil recherché

Nous recherchons une personne créative, orientée solutions, capable d'anticiper les problèmes, dotée de solides compétences rédactionnelles, analytiques et de négociation, d'un fort sens de l'initiative et de l'organisation, ainsi que de la capacité à travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe. Le/la candidat(e) devra démontrer sa capacité à nouer des relations constructives et à développer un vaste réseau au sein de l'UE et auprès des acteurs multilatéraux.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Questions relatives au poste

☒ Horaires de travail atypiques

Remarques :

Les missions de représentation et de coordination auprès des organes des Nations Unies requièrent souvent du travail en dehors des heures de bureau habituelles, et parfois le week-end.



Entitätsvorstellung:

Wir sind das Wirtschaftsteam der EU-Delegation bei den Vereinten Nationen und anderen internationalen Organisationen in Genf und beschäftigen uns mit einer Vielzahl von Themen, darunter Digitalisierung, Handel und Entwicklung, geistige Eigentumsrechte, wirtschaftliche Integration, sowie Klima- und Umweltfragen.

Stellenbeschreibung:

Global Gateway ist die Strategie der Europäischen Union zur Förderung intelligenter, sauberer und sicherer Verbindungen in den Bereichen Digitalisierung, Energie und Verkehr sowie zur Stärkung von Gesundheits-, Bildungs- und Forschungssystemen weltweit. Der/Die entsandte nationale Experte/Expertin bzw. Politikreferent/in arbeitet in der Wirtschaftsabteilung der EU-Delegation in Genf und fungiert als zentrale Anlaufstelle für digitale Infrastruktur und menschenzentrierte digitale Transformation. Diese Stelle umfasst ein breites Spektrum an digitalen und technologiebezogenen Themen im Rahmen von Global Gateway innerhalb des UN-Systems und anderer internationaler Organisationen mit Sitz in Genf, darunter UNCTAD, ITU, WIPO und UNECE. Der/Die nationale Experte/Expertin unterstützt die EU-Delegation bei der Formulierung, Koordinierung und Präsentation von EU-Politiken und -Programmen zu Digitalpolitik, künstlicher Intelligenz, Daten-Governance, Konnektivität und verwandten Bereichen. Dabei wird auf die Kohärenz mit den übergeordneten Zielen der EU im Bereich Digitalisierung, Handel und Entwicklung geachtet und die Förderung von öffentlich-privaten Partnerschaften unterstützt.

Der/Die nationale Experte/Expertin arbeitet eng mit Kollegen/Kolleginnen aus verschiedenen Abteilungen der Delegation und multilateralen Organisationen in Genf zusammen, um eine einheitliche und strategische Herangehensweise zu digitalen Themen im gesamten UN-System zu gewährleisten. Er/Sie pflegt zudem Kontakte zu nichtstaatlichen Akteuren, darunter Vertreter/innen der Privatwirtschaft, der Wissenschaft und der Zivilgesellschaft.

Der/Die Sachverständige für nationale Angelegenheiten (SNE) arbeitet unter der Aufsicht des/der Referatsleiters/in. Ungeachtet des Prinzips der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen darf der/die SNE keine Einzelfälle behandeln, die mit Akten verbunden sind, mit denen er/sie sich in den zwei Jahren vor seinem/ihrem Eintritt in die Kommission in seiner/ihrer nationalen Verwaltung befasst hatte, oder die direkt damit zusammenhängen. Zudem ist es ihm/ihr nicht gestattet, die Kommission in einer Weise zu vertreten, die Verpflichtungen finanzieller oder anderer Art eingeht.

Funktionen und Aufgaben

+ POLITIKENTWICKLUNG – Politik- und Programmberatung

- Ansprechpartner/in der Delegation für Global Gateway/digitale Themen und Beratung der Vereinten Nationen, sowie anderer in Genf ansässiger Organisationen und des Hauptsitzes.
- Zusammenarbeit mit ITU, UNCTAD, CSTD (Kommission für Wissenschaft und Technologie für Entwicklung) und anderen relevanten Institutionen zu Global Gateway und digitalpolitischen Fragen.



- Unterstützung der EU-Delegationen und -Dienststellen bei der Konzeption und Umsetzung von Programmen, Initiativen und Projekten im Einklang mit den Prioritäten von Global Gateway und der externen Dimension der EU-Politik für digitale Infrastruktur und Konnektivität.
- + POLITIKENTWICKLUNG – Monitoring und Berichterstattung
- Beobachtung, Analyse und Berichterstattung über Entwicklungen im Zusammenhang mit digitalen Themen von Global Gateway an den Hauptsitz der Kommission und den Europäischen Auswärtigen Dienst.
- Erstellung von Briefings, Hintergrundpapieren und Analyseberichten für den Hauptsitz der Kommission zu wichtigen Entwicklungen und Verhandlungen.
- Mitwirkung an Öffentlichkeitsveranstaltungen und Aktivitäten der Public Diplomacy zur Förderung von Global Gateway und zur Stärkung von Partnerschaften.
- + Vertretung, Verhandlung und Beteiligung – Arbeitsbeziehungen und Verhandlungen
- Abstimmung mit der Kommission, dem EAD und Team Europe sowie Einbindung des Privatsektors und der Zivilgesellschaft in digitale Fragen.
- Pflege enger Beziehungen zu den in Genf ansässigen Vertretern der EU-Mitgliedstaaten sowie Einberufung und Vorsitz regelmäßiger lokaler Koordinierungstreffen.
- Vertretung der EU-Delegation in Sitzungen relevanter UN-Gremien und internationaler Organisationen, die sich mit Global Gateway, Digitalisierung, KI und Technologie befassen.
- Einflussnahme auf Drittländer bei wichtigen digitalen Prozessen, darunter der Globale Digitale Pakt, WSIS+20, das Internet Governance Forum und verwandte Initiativen

Anforderungsprofil:

Erfahrung

Mindestens 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung.

- Gute Kenntnisse der EU-Politik und -Programme im Bereich digitale Infrastruktur und Konnektivität, einschließlich satellitengestützter Konnektivität.
- Erfahrung in der internationalen Zusammenarbeit sowie mit EU-Delegationen und internationalen Organisationen.
- Erfahrung in Verhandlungen mit einer Vielzahl von Interessengruppen.
- Ausgezeichnete analytische und schriftliche Fähigkeiten sowie die Fähigkeit, komplexe und technische politische Fragestellungen verständlich darzustellen.
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, die eine effektive Zusammenarbeit mit allen Ansprechpartnern, Mitgliedstaaten, internationalen Organisationen, internationalen Finanzinstitutionen, Partnerländern und anderen Interessengruppen ermöglichen.
- Ausgeprägte soziale Kompetenz.
- Belastbarkeit und die Fähigkeit, auch in arbeitsintensiven Phasen zu arbeiten.

Sprachen

- Für diese Position sind fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich. Gute Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Kenntnisse

Wir suchen eine kreative Kollegin/einen kreativen Kollegen mit lösungsorientierter Arbeitsweise, der/die Probleme antizipieren kann, über fundierte schriftliche, analytische und Verhandlungsfähigkeiten, sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationstalent verfügt und sowohl selbstständig als auch im Team arbeiten kann. Die Kandidatin/Der Kandidat sollte nachweisen können, dass sie/er besonders gut in der



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Lage ist, konstruktive Beziehungen und weitreichende Netzwerke innerhalb der EU und mit multilateralen Akteuren aufzubauen.

Berufsbezogene Aspekte

[x] Ungewöhnliche Arbeitszeiten

Anmerkungen: Vertretungs- und Koordinierungsaufgaben in den UN-Gremien erfordern häufig Arbeit außerhalb der regulären Bürozeiten und mitunter auch an Wochenenden.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren



Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“