



Brussels  
11/02/2026  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

<b>DG – Directorate – Unit</b> DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	GROW.E.4
<b>Post Number in Sysper</b> Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	379023
<b>Provisional Starting Date</b> Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q2 2026
<b>Initial Duration (months)</b> Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
<b>Place of Secondment</b> Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
<b>Type of Secondment</b> Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
<b>This Vacancy Notice is open to</b> Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
<b>Deadline for Applications</b> Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/04/2026
<b>Eligibility Criteria</b> Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	<a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> , <a href="#">Deutsche Version</a>

<sup>(1)</sup> To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
11/02/2026  
HR.B.1.003

### **Entity presentation:**

Unit GROW E.4, “Barrier Removal”, operates within DG GROW with the primary focus on improving the functioning of the EU Single Market by addressing and eliminating barriers that impede the freedom to live, work, and do business across borders.. This unit plays a crucial role in ensuring interaction between Member States within the Single Market framework and manages the following workstreams:

- SOLVIT network, which provides practical solutions to citizens and businesses encountering cross-border issues due to the misapplication of EU laws by Member States. This service aims to resolve grievances swiftly and efficiently without resorting to lengthy judicial procedures.
- Single Market Enforcement Taskforce (SMET): The taskforce coordinates EU and national action to identify business obstacles and develop very practical solutions by putting forward concrete projects and recommendations to simplify procedures and help businesses to benefit fully from market freedoms.
- Your Europe Advice: this service provides free, personalised legal advice to citizens and businesses on their individual EU rights.
- Single Market Scoreboard: The unit coordinates the Single Market Scoreboard, a tool designed to evaluate Member States' performance in implementing and enforcing single market rules.

Overall, Unit E.4 plays an instrumental role in the ongoing development and optimisation of the EU Single Market, focusing on removing obstacles to ensure it functions smoothly and efficiently, thus bolstering economic growth and cooperation among Member States.

### **Job presentation:**

The colleague will work on various files related to the Single Market Enforcement Taskforce (SMET). This innovative instrument was set up to strengthen implementation and enforcement of Single Market rules on the ground. It is based on a close partnership and joint work between the Member States and the European Commission. The Taskforce is involved in the removal of the Terrible Ten barriers, as identified in the Single Market Strategy COM(2025)500.

The colleague is expected to bring her/his experience from the national administration allowing us to integrate better the Member States' perspective and expectations in the work of the task force. She/he will work on the removal of the barriers in the Single Market to be led by the taskforce; help to prepare meetings of the SMET and its Sher-pas; follow up and monitor the progress made; prepare relevant analysis and draft documents; prepare the work of the High-Level SMET meeting. The colleague will be directly involved in the work linked to the Terrible Ten barriers, providing substantial analysis, drafting relevant documents and ensuring contacts and coordination with other services within DG GROW and in other DGs.



In addition, the colleague will also work on launching and managing the High- Level Single Market Sherpas network. In this context, he will prepare the meetings and the discussion of this network and follow-up progress of the work, in particular in the background of the Terrible ten barriers as identified in the Single Market Strategy. Finally, the colleague will help with various other horizontal issues related to the enforcement and implementation of the Single Market rules.

**Jobholder profile:**

We are seeking a motivated and proactive colleague with strong initiative and self-drive to join a highly committed and dynamic team within a Directorate-General that lies at the heart of the Commission's strategic economic agenda.

The successful candidate should have at least three years of hands-on experience in the following areas: identification and removal of Single Market obstacles, Enforcement and implementation of the Single Market legislation, administrative coordination, More broad experience in European affairs would be considered an asset.

The role requires the ability to quickly analyse, synthesise, and present complex technical issues, both orally and in writing.

A very good command of English is essential, while a good knowledge of French or German would be an advantage.



Brussels  
11/02/2026  
HR.B.1.003

### **Présentation de l'entité:**

L'unité GROW E.4, « Suppression des barrières », opère au sein de la DG GROW avec un objectif principal axé sur l'amélioration du fonctionnement du marché intérieur de l'UE en s'attaquant et en éliminant les barrières qui entravent la liberté de circuler, de travailler et de mener des activités économiques transfrontalières. Cette unité joue un rôle central dans l'interaction entre les États membres dans le cadre du marché intérieur et gère les dossiers suivants :

- Le Réseau SOLVIT : ce réseau offre des solutions pratiques aux citoyens et aux entreprises rencontrant des problèmes transfrontaliers résultant d'une mauvaise application des règles de l'UE par les États membres. Ce service vise à résoudre les problèmes gratuitement, rapidement et efficacement sans recourir à des procédures judiciaires longues.
- La Task Force sur l'application du marché intérieur (SMET) : La Task Force coordonne les actions de l'UE et nationales pour identifier les obstacles commerciaux et développer des solutions innovantes et très pratiques en proposant des projets concrets et des recommandations pour simplifier les procédures et aider les entreprises à bénéficier pleinement des libertés du marché.
- Le service « L'Europe vous conseille » : ce service fournit des conseils juridiques gratuits et personnalisés aux citoyens et aux entreprises sur leurs droits individuels au sein de l'UE.
- Tableau de bord du marché intérieur ('Single Market and Competitiveness Scoreboard'): l'unité coordonne le tableau de bord du marché intérieur, un outil conçu pour évaluer la performance des États membres dans la mise en œuvre et l'application des règles du marché intérieur.

L'unité E.4 joue un rôle central dans le développement et l'optimisation continue du marché intérieur de l'UE, en se concentrant sur la suppression des obstacles afin de garantir son fonctionnement fluide et efficace, renforçant ainsi la croissance économique et la coopération entre les États membres.

### **Présentation du poste:**

Le ou la collègue travaillera sur divers dossiers liés à la Task Force sur l'application du marché intérieur (SMET). Cet instrument innovant a été mis en place pour renforcer la mise en œuvre et l'application des règles du marché intérieur sur le terrain. Il repose sur un partenariat étroit et un travail conjoint entre les États membres et la Commission européenne. La Task Force gère et coordonne la suppression des dix barrières les plus sérieuses, ('Terrible Ten barriers') telles qu'identifiées dans la stratégie pour le marché intérieur COM(2025)500.



Le ou la collègue devra apporter son expérience de l'administration nationale, ce qui permettra de mieux intégrer la perspective et les attentes des États membres dans le travail du SMET. Il/elle travaillera sur la suppression des barrières dans le marché intérieur, menée par le SMET ; aidera à préparer les réunions du SMET et de ses Sherpas ; suivra et surveillera les progrès réalisés ; préparera des analyses pertinentes et des projets de documents ; préparera le travail de la réunion du SMET ministériel. Le ou la collègue sera directement impliqué dans le travail lié aux 'Terrible Ten', en fournissant des analyses substantielles pointues, en rédigeant des documents pertinents et en assurant les contacts et la coordination avec d'autres services au sein de la DG GROW ainsi que dans d'autres DG.

De plus, le ou la collègue travaillera également sur le lancement et la gestion du réseau de Sherpas de haut niveau du marché intérieur. Dans ce contexte, il préparera les réunions et les discussions de ce réseau et suivra les progrès du travail, notamment dans le cadre des 'Terrible Ten', telles qu'identifiées dans la stratégie pour le marché intérieur. Enfin, le ou la collègue aidera sur plusieurs autres questions horizontales liées à l'application et la mise en œuvre des règles du marché intérieur.

### **Profil du titulaire du poste:**

Nous recherchons un/une collègue motivé(e) et proactif/proactive avec un sens de l'initiative et une forte autonomie pour rejoindre une équipe dynamique au sein d'une direction générale au cœur de l'agenda économique stratégique de la Commission.

Le/la candidat/candidate retenu(e) doit posséder au moins trois ans d'expérience dans des domaines suivants : identification et suppression des obstacles dans le marché intérieur, application et mise en œuvre de la législation du marché intérieur, coordination administrative.

Une expérience plus large dans les affaires européennes serait considérée comme un atout. Le rôle exige une capacité d'analyse rapide, une aptitude à synthétiser et présenter des problèmes techniques complexes, à la fois oralement et par écrit.

Une très bonne maîtrise de l'anglais est essentielle, tandis qu'une bonne connaissance du français ou de l'allemand serait un avantage.



Brussels  
11/02/2026  
HR.B.1.003

### **Entitätsvorstellung:**

Das Referat GROW E.4 „Beseitigung von Hindernissen“ ist Teil der GD GROW und befasst sich in erster Linie damit, das Funktionieren des EU-Binnenmarkts zu verbessern, indem es Hindernisse beseitigt, welche das grenzübergreifende Arbeiten, Leben und Geschäftstätigkeit erschweren. Dieses Referat spielt eine zentrale Rolle bei der Gewährleistung der Zusammenarbeit zwischen den Mitgliedstaaten im Rahmen des Binnenmarkts und ist für folgende Arbeitsbereiche zuständig:

- Das SOLVIT-Netzwerk, welches Bürgern und Unternehmen praktische Lösungen bietet, wenn sie aufgrund der Fehlanwendung von EU-Rechtsvorschriften durch Mitgliedstaaten mit grenzüberschreitenden Problemen konfrontiert sind. Dieser Dienst zielt darauf ab, Beschwerden schnell und effizient zu lösen, ohne langwierige Gerichtsverfahren in Anspruch nehmen zu müssen.
- Taskforce zur Durchsetzung des Binnenmarkts (SMET – Single Market Enforcement Taskforce): Die Taskforce koordiniert Maßnahmen der EU und der Mitgliedstaaten, um Hindernisse für Unternehmen zu ermitteln und praxisnahe Lösungen zu entwickeln, indem sie konkrete Projekte und Empfehlungen zur Vereinfachung von Verfahren vorlegt und Unternehmen dabei unterstützt, die Möglichkeiten des Binnenmarkts voll auszuschöpfen.
- Your Europe Advice: Dieser Dienst bietet Bürgern und Unternehmen kostenlose, personalisierte Rechtsberatung zu ihren individuellen EU-Rechten.
- Binnenmarktanzeiger (Single Market and Competitiveness Scoreboard): Die Abteilung koordiniert den Binnenmarktanzeiger, ein Instrument zur Bewertung der Leistungen der Mitgliedstaaten bei der Umsetzung und Durchsetzung der Binnenmarktvorschriften.

Insgesamt spielt die Einheit E.4 eine wichtige Rolle bei der Weiterentwicklung und Optimierung des EU-Binnenmarkts. Ihr Schwerpunkt liegt auf der Beseitigung von Hindernissen, damit er reibungslos und effizient funktioniert und so das Wirtschaftswachstum und die Zusammenarbeit zwischen den Mitgliedstaaten gefördert wird.

### **Stellenbeschreibung:**

Der/die Mitarbeiter/in wird an verschiedenen Dossiers im Zusammenhang mit der Taskforce zur Durchsetzung des Binnenmarkts (SMET) arbeiten. Dieses innovative Instrument wurde eingerichtet, um die Umsetzung und Durchsetzung der Binnenmarktvorschriften vor Ort zu stärken. Es basiert auf einer engen Partnerschaft und Zusammenarbeit zwischen den Mitgliedstaaten und der Europäischen Kommission. Die Taskforce befasst sich mit der Beseitigung der zehn größten Hindernisse, die in der Binnenmarktstrategie COM(2025)500 ermittelt wurden.



Von dem/der Kollegen/in wird erwartet, dass er/sie seine/ihre Erfahrungen aus der nationalen Verwaltung einbringt, damit wir die Perspektiven und Erwartungen der Mitgliedstaaten besser in die Arbeit der Taskforce integrieren können. Er/sie wird an der Beseitigung der Hindernisse im Binnenmarkt arbeiten, wobei die Taskforce die Leitung übernimmt, bei der Vorbereitung der Sitzungen des SMET und der Sherpas mitwirkt, die erzielten Fortschritte verfolgt und überwacht, einschlägige Analysen und Entwürfe von Dokumenten erstellt und die Arbeit der hochrangigen SMET-Sitzung vorbereitet. Der/die Kollege/in wird direkt an den Arbeiten im Zusammenhang mit den „Terrible Ten“-Hindernissen beteiligt sein, umfassende Analysen erstellen, relevante Dokumente vorbereiten und die Kontakte und die Koordinierung mit anderen Dienststellen innerhalb der GD GROW und in anderen Generaldirektionen sicherstellen.

Darüber hinaus wird der Kollege/die Kollegin auch an der Einrichtung und Betreuung des Netzwerks der Binnenmarkt-Sherpas mitwirken. In diesem Zusammenhang wird er/sie die Sitzungen und Diskussionen dieses Netzwerks vorbereiten und die Fortschritte der Arbeit verfolgen, insbesondere vor dem Hintergrund der zehn größten Hindernisse, die in der Binnenmarktstrategie ermittelt wurden.

Darüber hinaus wird der Kollege bei verschiedenen anderen horizontalen Fragen im Zusammenhang mit der Durchsetzung und Umsetzung der Binnenmarktvorschriften behilflich sein.

### **Anforderungsprofil:**

Wir suchen eine/n motivierten und proaktive/n Kollegen/in mit ausgeprägter Eigeninitiative und Selbstständigkeit für ein hoch engagiertes und dynamisches Team innerhalb einer Generaldirektion, die im Zentrum der strategischen Wirtschaftsagenda der Kommission steht.

Der/die erfolgreiche Bewerber/in sollte mindestens drei Jahre praktische Erfahrung in den folgenden Bereichen mitbringen: Erkennung und Beseitigung von Hindernissen für den Binnenmarkt, Durchsetzung und Umsetzung der Binnenmarktvorschriften, administrative Koordinierung, Sehr gute Englischkenntnisse sind unabdingbar, außerdem wären gute Französisch- und/oder Deutschkenntnisse von Vorteil.



## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.





## Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

## **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

## **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“