



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	GROW.A.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	324336
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/03/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the European Commission's SME / SMC Policy Unit made up of 23 colleagues. We are tasked with delivering and coordinating a comprehensive framework of policy, regulatory, and funding measures that enables Europe's 26 million SMEs to grow, scale up, and drive the green and digital transitions while strengthening the resilience of EU strategic value chains.

We champion the 'Think Small First' principle across Commission services, EU institutions and policy areas. Our strategic focus is on removing and preventing regulatory obstacles and administrative burdens, consistently identified as the greatest challenge for SMEs, by actively pursuing the simplification agenda. We are committed to achieving a mandatory target of reducing reporting obligations by at least 35% for SMEs. Moreover, we prevent new obstacles by ensuring that all relevant Commission initiatives undergo an SME test and check, and new legislation integrates SME-friendly provisions.

We implement or oversee the Single Market Strategy's (COM(2025) 500) actions relevant for SMEs. We lead on the new policy targeting small mid-caps, introducing a new category of small mid-caps, proposing the SMC omnibus and taking into account the needs of SMCs in upcoming legislation to extend mitigation measures and policy benefits to these rapidly expanding companies. We also facilitate key SME related policy development, such as the revision of the Commission Recommendation on business transfers, and implementation of the SME ID to facilitate the recognition of SME status.

Finally, we ensure the effective delivery of SME support by providing analysis on European SMEs via the SME Performance Review reports, which contributes evidence-based scientific support to the SME policymaking process. We run the network of national SME envoys including SME stakeholders. We also manage the Single Market Programme's SME Pillar – a key funding instrument for SMEs and contribute to the SME related aspects of the upcoming Competitiveness Fund.

We work with other Commission services, other EU institutions, Member States, industry and SME stakeholders to achieve the above goals.

Job presentation:

The "Seconded National Expert at GROW A.2 - SME policy activities and mainstreaming of SME policy" is expected to:

- Contribute to the unit's activities related to the development and implementation of SME policy. This includes supporting SMEs' access to the single market, assessing the role of SMEs in the resilience of strategic value chains, facilitating funding for SMEs, and promoting SME-friendly policymaking to ensure that EU legislation is accessible to SMEs.
- Support Commission services in applying the "Think Small First" principle: the SME Test, the new SME check in EC impact assessments reports (IA) and the SME friendly provisions in legal acts;
- Advise other services on how to design SME-friendly policies and legal acts – from assessing impacts on small businesses to identifying mitigation measures and ensuring that



proposed legal acts can be realistically implemented by SMEs. Advise on the inclusion of these SME-friendly provisions in EC legislative proposal.

- Take part in interservice consultations (ISC) to mainstream the above elements.
- Prepare, run and manage SME outreach activities, including consultations, aimed at the preparation of new EU policies.
- Prepare briefings or presentations about the inclusion of SME perspective in Commission policies.
- Support the work of the Network of SME Envoys in relevant area.
- Organise sherpa meetings of the Network of SME Envoys to discuss upcoming policy priorities with Member states and SME stakeholders

Jobholder profile:

We are looking for:

A highly motivated, proactive and dynamic professional with a strong sense of responsibility and a genuine team-oriented mindset to join a highly committed and dynamic team.

The ideal candidate is someone who can strengthen our team's performance and is committed to achieving high-quality results through collaboration.

The successful candidate should have at least 5 years of experience in working at national level on SME Policy related subjects for example in assessing the impact of policy initiatives on SMEs, designing and implementing SME support measures, and engaging with SME stakeholders. .

A knowledge of the Commission's Better regulation toolbox regarding SMEs (SME filter, test, check, SME panel) would be an asset.

Experience in European affairs would be considered an asset.

The role requires the ability to quickly analyse, synthesise, and present complex technical issues, both orally and in writing. A very good command of English is essential, while a good knowledge of French or German would be an advantage.

The candidate should have the ability to be in contact with various DG GROW units and other DGs, while also interacting with external stakeholders, including Member States and SME business representatives.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'unité de la Commission européenne composée de 23 collègues, chargée de la politique en faveur des petites et moyennes entreprises (PME) et des petites entreprises à moyenne capitalisation (SMC). Notre mission consiste à élaborer et à coordonner un cadre de mesures politiques, réglementaires et de financement pour permettre aux 26 millions de PME européennes de croître, de se développer et d'intégrer les transitions verte et numérique, tout en renforçant la résilience des chaînes de valeur stratégiques de l'UE.

Nous défendons le principe « Think Small First » au sein des services de la Commission, des institutions européennes et pour l'ensemble des domaines politiques. Notre priorité stratégique est de supprimer et de prévenir les obstacles réglementaires et les charges administratives, constamment identifiés comme le principal défi pour les PME, en poursuivant activement l'agenda de simplification. Nous nous engageons à atteindre l'objectif contraignant de réduction d'au moins 35 % des obligations de reporting pour les PME. Nous veillons également à ce que la création de nouveaux obstacles soit évitée en garantissant que toutes les initiatives pertinentes de la Commission fassent l'objet d'un test et d'un contrôle PME, et que les nouvelles législations incluent des dispositions favorables aux PME.

Nous mettons en œuvre ou supervisons les actions pertinentes pour les PME dans le cadre de la Stratégie du marché unique (COM(2025) 500). Nous dirigeons la nouvelle politique destinée aux « small mid-caps », qui introduit une nouvelle catégorie de petites entreprises de taille intermédiaire, proposant l'omnibus SMC. Nous veillons à ce que leurs besoins soient pris en compte dans les futures législations, afin d'étendre les mesures d'allègement et les avantages politiques à ces entreprises en forte croissance. Nous facilitons également le développement de politiques clés pour les PME, comme la révision de la recommandation de la Commission sur les transmissions d'entreprises et la mise en œuvre du SME ID qui facilite la reconnaissance du statut de PME.

Enfin, nous garantissons une mise en œuvre efficace des actions de soutien aux PME grâce à l'analyse des données sur les PME européennes, notamment via les rapports du SME Performance Review, qui fournissent des éléments scientifiques permettant d'élaborer des politiques fondées sur des données probantes. Nous coordonnons le réseau des correspondants PME nationaux ainsi que les parties prenantes PME. Nous gérons également le pilier PME du Programme pour le marché unique, un instrument de financement essentiel pour les PME, et contribuons aux aspects liés aux PME du futur Fonds de compétitivité.

Nous collaborons avec les autres services de la Commission, les institutions européennes, les États membres, l'industrie et les parties prenantes PME pour atteindre ces objectifs.

Présentation du poste:



L'expert national détaché (END) au sein de GROW A.2 « PME » sera chargé(e) de :

- contribuer aux activités de l'unité liées à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique en faveur des PME. Cela comprend notamment le soutien à l'accès des PME au marché unique, l'évaluation du rôle des PME dans la résilience des chaînes de valeur stratégiques, la facilitation du financement des PME et la promotion d'une élaboration des politiques favorable aux PME afin de garantir que la législation de l'UE leur soit accessible.
- soutenir les services de la Commission dans l'application du principe « Think Small First » : test PME, nouveau contrôle PME dans les analyses d'impact (AI) et dispositions favorables aux PME dans les actes législatifs ;
- conseiller les autres services pour concevoir des politiques et des actes législatifs adaptés aux PME, de l'évaluation de leurs impacts à l'identification de mesures d'atténuation, en passant par la garantie que les propositions législatives puissent être mises en œuvre par les PME ;
- participer aux consultations interservices (CIS) pour intégrer ces éléments ;
- contribuer à l'agenda de simplification de la Commission, notamment à l'objectif de réduction de 35 % des charges administratives pour les PME, et aux propositions omnibus sous l'angle PME ;
- analyser et évaluer les données pertinentes, y compris les calculs des charges administratives et des coûts de conformité ;
- préparer, organiser et gérer les activités de consultation et de sensibilisation des PME dans le cadre de la préparation de nouvelles politiques de l'UE ;
- rédiger des notes ou des présentations sur l'intégration de la perspective PME dans les politiques de la Commission ;
- soutenir le réseau des correspondants PME dans le domaine concerné ;
- organiser les réunions de sherpas du réseau des correspondants PME afin de discuter des priorités politiques à venir avec les États membres et les parties prenantes PME.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) professionnel(le) hautement motivé(e), proactif(ve) et dynamique, doté(e) d'un fort sens des responsabilités et d'un véritable esprit d'équipe, prêt(e) à rejoindre une équipe très engagée et dynamique.

Le/la candidat(e) idéal(e) renforcera la performance de notre équipe et contribuera à des résultats de haute qualité grâce à une collaboration étroite.

Le/la candidat(e) retenu(e) doit disposer d'au moins 5 ans d'expérience au niveau national dans des domaines liés à la politique PME, par exemple l'évaluation des impacts des initiatives politiques sur les PME, la conception et la mise en œuvre des mesures de soutien aux PME, et la collaboration avec les parties prenantes concernées par les PME.

Une connaissance de la boîte à outils « Mieux légiférer » de la Commission appliquée aux PME (filtre PME, test, contrôle, panel PME) serait un atout.

Une expérience dans les affaires européennes serait également un avantage.



La fonction exige une capacité à analyser, synthétiser et présenter rapidement des enjeux techniques complexes, tant à l'oral qu'à l'écrit. Une excellente maîtrise de l'anglais est indispensable ; une bonne connaissance du français ou de l'allemand constitue un atout. Le/la candidat(e) devra être en mesure d'interagir avec plusieurs unités de la DG GROW et d'autres DG, ainsi qu'avec des parties prenantes externes, dont les États membres et les représentants des PME.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind die Kleine und Mittlere Unternehmen/ Small Mid-Cap (KMU/SMC) - Abteilung der Europäischen Kommission, bestehend aus 23 Kolleginnen und Kollegen. Unsere Aufgabe ist es, einen umfassenden Rahmen aus politischen, regulatorischen und finanzierungsbezogenen Maßnahmen zu entwickeln und zu koordinieren, der es Europas 26 Millionen KMU ermöglicht, zu wachsen und die grünen und digitalen Übergänge voranzutreiben, während gleichzeitig die Resilienz strategischer EU-Wertschöpfungsketten gestärkt wird.

Wir setzen uns kommissionsweit, in EU-Institutionen und über Politikbereiche hinweg für das „Think Small First“-Prinzip ein. Unser strategischer Schwerpunkt liegt auf der Beseitigung und Vermeidung regulatorischer Hürden und administrativer Belastungen – regelmäßig als größte Herausforderung für KMU identifiziert – durch die aktive Umsetzung der Vereinfachungsagenda. Wir sind verpflichtet, ein verbindliches Ziel zu erreichen: die Reduzierung von Berichtspflichten für KMU um mindestens 35 %. Darüber hinaus verhindern wir neue Hürden, indem wir sicherstellen, dass alle einschlägigen Kommissionsinitiativen einem KMU-Test und -Check unterzogen werden und neue Rechtsvorschriften KMU-freundliche Bestimmungen enthalten.

Wir setzen die für KMU relevanten Maßnahmen der Binnenmarktstrategie (COM(2025) 500) um oder überwachen deren Umsetzung. Wir führen die neue Politik für „Small Mid-Caps“ ein, definieren eine neue Kategorie Small Mid-Caps, schlagen das SMC-Omnibus vor und berücksichtigen die Bedürfnisse von SMCs in künftiger Gesetzgebung, um diesen schnell wachsenden Unternehmen erweiterte Entlastungsmaßnahmen und politische Vorteile bereitzustellen. Wir unterstützen zudem wesentliche politische Entwicklungen im KMU-Bereich, etwa die Überarbeitung der Empfehlung der Kommission zu Unternehmensübergängen sowie die Umsetzung des SME ID zur Erleichterung der Anerkennung des KMU-Status.

Schließlich stellen wir eine wirksame Unterstützung der KMU sicher, indem wir Analysen zu europäischen KMU über den SME Performance Review bereitstellen, der evidenzbasierte wissenschaftliche Grundlagen für die KMU-Politikgestaltung liefert. Wir koordinieren das Netzwerk der nationalen KMU-Beauftragten sowie KMU-Stakeholder. Zudem verwalten wir die KMU-Säule des Binnenmarktprogramms – ein wichtiges Finanzierungsinstrument für KMU – und tragen zu KMU-bezogenen Aspekten des künftig anstehenden Wettbewerbsfonds bei.

Wir arbeiten mit anderen Kommissionsdienststellen, EU-Institutionen, Mitgliedstaaten sowie Industrie- und KMU-Akteuren zusammen, um diese Ziele zu erreichen.

Stellenbeschreibung:

Der/die „Nationale Experte/in (SNE) bei GROW A.2 – KMU-Politikmaßnahmen und Mainstreaming der KMU-Politik“ wird Folgendes erwarten können bzw. leisten:



- Beitrag zu den Aktivitäten der Abteilung im Zusammenhang mit der Entwicklung und Umsetzung der KMU-Politik. Dazu gehören die Unterstützung des Zugangs von KMU zum Binnenmarkt, die Bewertung der Rolle von KMU für die Resilienz strategischer Wertschöpfungsketten, die Erleichterung der Finanzierung von KMU und die Förderung einer KMU-freundlichen Politikgestaltung, um sicherzustellen, dass die EU-Rechtsvorschriften für KMU verständlich sind.
- Unterstützung der Kommissionsdienststellen bei der Anwendung des „Think Small First“-Prinzips: KMU-Test, neuer KMU-Check in Folgenabschätzungen (IA) der Kommission und KMU-freundliche Bestimmungen in Rechtsakten;
- Beratung der Dienststellen zur Konzeption KMU-freundlicher Politiken und Rechtsakte – von der Bewertung der Auswirkungen auf kleine Unternehmen über die Identifizierung von Entlastungsmaßnahmen bis hin zur Sicherstellung, dass vorgeschlagene Rechtsakte für KMU tatsächlich umsetzbar sind;
- Teilnahme an internen Dienststellenkonsultationen (ISC) zur Integration dieser Aspekte;
- Beitrag zur Vereinfachungsagenda der Kommission, insbesondere zum Ziel der Reduzierung administrativer Belastungen für KMU um 35 %, sowie Mitarbeit an Omnibus-Vorschlägen aus KMU-Perspektive;
- Analyse und Bewertung relevanter Daten, einschließlich der Berechnung administrativer Belastungen und Compliance-Kosten;
- Vorbereitung, Durchführung und Management von KMU-Outreach-Aktivitäten, einschließlich Konsultationen im Vorfeld neuer EU-Politiken;
- Erstellung von Briefings oder Präsentationen zur Einbindung der KMU-Perspektive in Kommissionspolitiken;
- Unterstützung der Arbeit des Netzwerks der KMU-Beauftragten in relevanten Bereichen;
- Organisation von Sherpa-Treffen des Netzwerks der KMU-Beauftragten zur Erörterung bevorstehender politischer Prioritäten mit Mitgliedstaaten und KMU-Stakeholdern.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine hoch motivierte, proaktive und dynamische Fachkraft mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein und echter Teamorientierung, die sich einem engagierten und dynamischen Team anschließen möchte.

Die ideale Kandidatin oder der ideale Kandidat stärkt die Leistungsfähigkeit unseres Teams und ist bereit, durch Zusammenarbeit hochwertige Ergebnisse zu erzielen.

Erforderlich sind mindestens 5 Jahre Erfahrung auf nationaler Ebene in KMU-politisch relevanten Bereichen, z. B. den Auswirkungen von politischen Initiativen auf KMU, der Konzeption und Umsetzung von Politikmaßnahmen zur Unterstützung von KMU und der Zusammenarbeit mit KMU-Interessengruppen. Erfahrung in europäischen Angelegenheiten ist ebenfalls von Vorteil.

Die Stelle erfordert die Fähigkeit, komplexe technische Themen schnell zu analysieren, zu synthetisieren und sowohl mündlich als auch schriftlich klar darzustellen. Sehr gute



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Englischkenntnisse sind unerlässlich; gute Kenntnisse der deutschen oder französischen Sprache sind ein Plus.

Die Fähigkeit, mit verschiedenen Einheiten von GD GROW und anderen GDs sowie mit externen Stakeholdern – einschließlich Mitgliedstaaten und KMU-Verbänden – in Kontakt zu treten, ist entscheidend.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“