



VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	GROW.G.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	505889
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25.02.2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

¹() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Entity presentation:

We are the brand-new DG GROW G2 unit responsible for designing and implementation of the Single Market Tools. Our goal is to enhance the Single Market for businesses and citizens by driving its digitalisation through various tools and projects, and by integrating and streamlining these efforts with other EU digital initiatives.

Introduced by the Ecodesign for Sustainable Products Regulation (ESPR), the Digital Product Passport (DPP) is a digital container for all product-related data, including sustainability and regulatory compliance. It provides trustworthy information to consumers, helps businesses digitalise their supply chains, and enables customs and market surveillance authorities to focus on keeping the Single Market safe and resilient.

Job presentation:

We are looking for a colleague to join the Digital Product Passport (DPP) team as a legal and policy officer. In your new position you will be expected to support and contribute directly to policy and regulatory initiatives, in particular in shaping the operational framework of the DPP.

You will follow up political aspects, trends and developments relevant to the DPP, and analyse and assess relevant data and information in order to support their integration into policy-making and development of the tool.

You will engage with stakeholders to present the DPP and communicate on the implementation process, including in industry organized events focused on digitalisation of product data or automation of public authorities process related to reporting, customs or market surveillance.

You will reach out to internal and external partners to coordinate activities, create synergies, promote the use of the DPP and develop new methods in support of activities in the field of data, information and knowledge for products. At the same time you will facilitate the communication and contribute to the sharing of knowledge within the unit, within the Directorate General and with other DGs.

The DPP is an ambitious cross sectoral tool covering over time most physical products placed on the EU market. Your future role requires the ability to think and work across policy and organisational boundaries and to cooperate closely with a broad range of Commission services.

Jobholder profile:

As the ideal candidate, you should combine a legal background with a strong focus on digital matters. You should have the ability of working across different policy areas and of connecting the dots linking different policies and initiatives. Familiarity with the processes of adopting EU legislation is an asset.

Policy acumen, out of the box thinking and a sense of strategy and tactics, previous experience in designing policy and/or legislation, with impact assessments, and with negotiating legislation will also be important assets.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Given the wide reach of the project you should have the ability to build networks of professional relations and to communicate clearly both orally and in writing. You should have excellent command of English, the main working language of the team and in the unit. Ability to work in French and/or German is an asset. Other languages would be a plus.



Présentation de l'entité:

Nous sommes la nouvelle unité G2 de la DG GROW chargée de la conception et de la mise en œuvre des outils du marché unique. Notre objectif est de renforcer le marché unique pour les entreprises et les citoyens en stimulant sa numérisation au moyen de divers outils et projets, ainsi qu'en intégrant et en rationalisant ces efforts avec d'autres initiatives numériques de l'UE.

Introduit par le règlement sur l'écoconception pour des produits durables, le passeport numérique des produits (PNP) est un conteneur numérique pour les données relatives aux produits, y compris celles sur la durabilité et le respect des réglementations. Il fournit des informations fiables aux consommateurs, aide les entreprises à numériser leurs chaînes d'approvisionnement et permet aux autorités douanières et de surveillance du marché de se concentrer sur le maintien de la sécurité et sur la résilience du marché unique.

Présentation du poste:

Nous recherchons un collègue pour rejoindre l'équipe chargée du passeport numérique des produits (PNP) en tant que juriste et chargé de mission. Dans votre nouveau poste, vous serez chargé de soutenir et de contribuer directement aux initiatives politiques et réglementaires, en particulier en façonnant le cadre opérationnel du passeport numérique de produits.

Vous assurerez le suivi des aspects politiques, des tendances et des évolutions en rapport avec le passeport numérique de produits, et vous analyserez et évalueriez les données et les informations pertinentes afin de soutenir leur intégration dans l'élaboration des politiques et dans le développement de l'outil.

Vous dialoguerez avec les parties prenantes pour présenter le passeport numérique de produits et vous communiquerez sur les processus de mise en œuvre, y compris dans le cadre d'événements axés sur la numérisation des données relatives aux produits ou dans le cadre de l'automatisation des processus des autorités publiques en matière de déclaration, de douane ou de surveillance du marché.

Vous contacterez des partenaires internes et externes afin de coordonner les activités, afin de créer des synergies, afin de promouvoir l'utilisation du passeport numérique de produits et afin de mettre au point de nouvelles méthodes à l'appui d'activités dans le domaine des données, de l'information et des connaissances des produits. Dans le même temps, vous faciliterez la communication et vous contribuerez au partage des connaissances au sein de l'unité, au sein de la direction générale et avec d'autres DGs.

Le passeport numérique de produits est un outil trans-sectoriel ambitieux qui couvrira, au fil du temps, la plupart des produits physiques placés sur le marché de l'UE. Votre futur rôle requiert une capacité à penser et à travailler au-delà des frontières politiques et organisationnelles et une capacité de coopérer étroitement avec un large éventail de services au sein de la Commission.

Profil du titulaire du poste:



En tant que candidat idéal, vous devrez combiner un cadre juridique avec une forte attention sur les questions numériques. Vous devrez avoir la capacité de travailler dans différents domaines d'action et de mettre en relation différentes politiques et initiatives. La connaissance des processus d'adoption de la législation de l'UE est un atout.

L'acuité politique, la pensée créative et un sens de la stratégie et des tactiques, ainsi qu'une expérience antérieure dans la conception de politiques et/ou de législations, avec des évaluations d'impact, et dans la négociation de législations, seront également des atouts importants.

Compte tenu de la large portée du projet, vous devrez être en mesure de créer des réseaux de relations professionnelles et de communiquer clairement, tant oralement que par écrit. Vous devrez avoir une excellente maîtrise de l'anglais, langue principale de travail de l'équipe et au sein de l'unité. La capacité à travailler en français et/ou en allemand est un atout. Les autres langues seraient un plus.



Entitätsvorstellung:

Wir sind das neue Referat der GD GROW G2, das für die Gestaltung und Umsetzung der Binnenmarkt-Tools zuständig ist. Unser Ziel ist es, den Binnenmarkt für Unternehmen und Bürger zu verbessern, indem wir dessen Digitalisierung durch verschiedene Tools und Projekte vorantreiben und diese Bemühungen mit anderen digitalen Initiativen der EU verbinden und anpassen.

Der mit der Ökodesign-Verordnung für nachhaltige Produkte (Ecodesign for Sustainable Products Regulation, ESPR) eingeführte digitale Produktpass (Digital Product Passport, DPP) ist ein digitaler ‚Behälter‘ für alle produktbezogenen Daten, einschließlich der Nachhaltigkeit und der Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften. Er bietet Verbrauchern vertrauenswürdige Informationen, hilft Unternehmen bei der Digitalisierung ihrer Lieferketten und ermöglicht es Zoll- und Marktüberwachungsbehörden die Sicherheit und Widerstandsfähigkeit des Binnenmarktes zu erhalten.

Stellenbeschreibung:

Wir suchen eine(n) Kollegin(en), der das Team des Digitalen Produktpasses (DPP) als Referent(in) für Recht und Politik unterstützt. In Ihrer neuen Position wird von Ihnen erwartet, dass Sie politische und regulatorische Initiativen unterstützen und aktiv beitragen, insbesondere bei der Gestaltung des operativen Rahmens des DPP.

Sie werden für den DPP relevante politische Aspekte, Trends und Entwicklungen verfolgen und relevante Daten und Informationen analysieren und bewerten, um deren Einbeziehung in die Politikgestaltung und die Entwicklung des Tools zu unterstützen.

Sie werden mit Interessenvertretern in Kontakt treten, um das DPP vorzustellen und über den Umsetzungsprozess zu kommunizieren, auch auf von der Industrie organisierten Veranstaltungen, die sich auf die Digitalisierung von Produktdaten oder die Automatisierung von Behördenprozessen im Zusammenhang mit der Berichterstattung, dem Zoll oder der Marktüberwachung konzentrieren.

Sie werden mit internen und externen Partnern in Kontakt treten, um Aktivitäten zu koordinieren, Synergien zu schaffen, die Nutzung des DPP zu fördern und neue Methoden zur Unterstützung von Aktivitäten im Bereich der Daten, Informationen und der Kenntnis der Produkte zu entwickeln. Gleichzeitig werden Sie die Kommunikation erleichtern und zum Wissensaustausch innerhalb des Referats, innerhalb der Generaldirektion und mit anderen Generaldirektionen beitragen.

Das DPP ist ein ehrgeiziges, sektorübergreifendes Instrument, das im Laufe der Zeit die meisten physischen Produkte auf dem EU-Markt erfasst. Ihre künftige Rolle erfordert die Fähigkeit, über politische und organisatorische Grenzen hinweg zu denken und zu arbeiten und eng mit einem breiten Spektrum von Kommissionsdienststellen zusammenzuarbeiten.

Anforderungsprofil:



Der ideale Bewerber hätten einen juristischen Hintergrund mit Schwerpunkt auf digitale Angelegenheiten. Sie sollten in der Lage sein, in verschiedenen Politikbereichen zu arbeiten und die Punkte zu verknüpfen, die verschiedene Politiken und Initiativen miteinander verbinden. Vertrautheit mit den Verfahren zur Verabschiedung von EU-Rechtsvorschriften ist von Vorteil.

Politischer Scharfsinn, unkonventionelles Denken und ein Gespür für Strategie und Taktik sowie frühere Erfahrungen bei der Gestaltung von Politik und/oder Gesetzgebung, bei Folgenabschätzungen und bei der Verhandlung von Rechtsvorschriften sind ebenfalls von Vorteil.

In Anbetracht der großen Reichweite des Projekts sollten Sie in der Lage sein, Netzwerke von Fachleuten aufzubauen und sowohl mündlich als auch schriftlich klar zu kommunizieren. Sie sollten über ausgezeichnete Englischkenntnisse verfügen, die Hauptarbeitssprache des Teams und des Referats. Die Fähigkeit, auf Französisch und/oder Deutsch zu arbeiten, ist ein Vorteil. Andere Sprachen wären ein Plus.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren



Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“