



VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	GROW.E.5
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	506477
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27.01.2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

¹() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Entity presentation:

DG GROW.E5's mission is to drive policies for a competitive and integrated Single Market for services and for strengthening mutual recognition to facilitate cross-border operations. Its objective is to enable a seamless Single Market for services, enhancing economic growth and competitiveness. To this end, the unit tasks include:

- Design and implement new and innovative policies and legal text in the field of services by bringing together work strands across the Directorate-General and other relevant Commission services to ensure coherence.
- Manage and develop the EU acquis in the field of services to ensure that it delivers on its objectives and remains fit for purpose, in particular:
 - the services directive, the proportionality test directive, the directives relating to professional services,
 - the postal services directive,
 - the short-term rentals regulation,
 - and the geo-blocking regulation,
 - the e-declaration for posted workers (in association with EMPL),
- Advocacy, Member States and Stakeholder engagement on the services policies in the various fora and expert groups.

Job presentation:

We propose a position as legal officer / policy officer working on services on the Single Market for services.

The candidate will participate to the development and implementation of the Commission's policy agenda for deepening the Single Market for services, in particular the Single Market Strategy, and the contribution of services to the competitiveness and resilience of the EU economy and its green and digital transition.

The candidate will:

- o Prepare legislative and non legislative initiatives in the area of the single market for services and.
- o Prepare replies to requests for advice and / or legal interpretation in support of the preparation and implementation of Community legislation.
- o Prepare and / or draft briefings, speeches and / or speaking notes on the specific policy domain and issues relating to this area.
- o Provide the Commission and its departments with an analysis and legal advice in connection with Community legislation

Jobholder profile:

Prior professional experience with single market policies and the regulation in the administration of a Member State is desirable, in particular in relation to the services single market and the regulation of professions and the mutual recognition of professional qualifications. A good understanding of the political environment in which EU services policies are pursued as well as an understanding of services markets and



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

their functioning are key advantages. Experience in interinstitutional negotiations as well as project management is an asset. Experience iFluent written and oral English is a precondition. Knowledge of French is an asset.



Présentation de l'entité:

L'unité GROW.E5 a pour mission de mener des politiques en faveur d'un marché unique des services compétitif et intégré et du renforcement de la reconnaissance mutuelle afin de faciliter les opérations transfrontières. Son objectif est de permettre l'avènement d'un marché unique des services homogène, renforçant ainsi la croissance économique et la compétitivité. À cette fin, les tâches de l'unité comprennent:

- Concevoir et mettre en œuvre des politiques et des textes juridiques nouveaux et innovants dans le domaine des services en réunissant des axes de travail au sein de la direction générale et d'autres services compétents de la Commission afin d'assurer la cohérence.
- Gérer et développer l'acquis de l'UE dans le domaine des services afin de veiller à ce qu'il atteigne ses objectifs et reste adapté à sa finalité, en particulier:
 - la directive «services», la directive «contrôle de proportionnalité», les directives relatives aux services professionnels,
 - la directive sur les services postaux,
 - le règlement sur les locations de courte durée,
 - et le règlement sur le blocage géographique,
 - la déclaration électronique pour les travailleurs détachés (en association avec la commission EMPL),
- Sensibilisation, participation des États membres et des parties prenantes aux politiques des services dans les différents forums et groupes d'experts.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de juriste/chargé de mission travaillant sur les services relatifs au marché unique des services.

Le candidat participera à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme d'action de la Commission pour l'approfondissement du marché unique des services, en particulier la stratégie pour un marché unique, et à la contribution des services à la compétitivité et à la résilience de l'économie de l'UE et à sa transition écologique et numérique.

Le/la candidat (e):

- o Préparer des initiatives législatives et non législatives dans le domaine du marché unique des services et.
- o Préparer les réponses aux demandes de conseil et/ou d'interprétation juridique à l'appui de l'élaboration et de la mise en œuvre de la législation communautaire.
- o préparer et/ou rédiger des notes d'information, des discours et/ou des notes d'intervention sur le domaine d'action spécifique et les questions liées à ce domaine.
- o Fournir à la Commission et à ses services une analyse et des conseils juridiques en rapport avec la législation communautaire

Profil du titulaire du poste:



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Une expérience professionnelle préalable dans le domaine des politiques du marché unique et de la réglementation au sein de l'administration d'un État membre est souhaitable, notamment en ce qui concerne le marché unique des services, la réglementation des professions et la reconnaissance mutuelle des qualifications professionnelles. Une bonne compréhension de l'environnement politique dans lequel les politiques de l'UE en matière de services sont mises en œuvre ainsi qu'une bonne compréhension des marchés des services et de leur fonctionnement sont des avantages essentiels. Une expérience des négociations interinstitutionnelles et de la gestion de projets est un atout. L'expérience de l'anglais écrit et oral iFluent est une condition préalable. La connaissance du français est un atout.



Entitätsvorstellung:

GROW.E5 ist es, politische Maßnahmen für einen wettbewerbsfähigen und integrierten Binnenmarkt für Dienstleistungen und für die Stärkung der gegenseitigen Anerkennung voranzutreiben, um grenzüberschreitende Tätigkeiten zu erleichtern. Ziel ist es, einen nahtlosen Binnenmarkt für Dienstleistungen zu ermöglichen und so das Wirtschaftswachstum und die Wettbewerbsfähigkeit zu steigern. Zu diesem Zweck umfasst das Referat folgende Aufgaben:

- Konzeption und Umsetzung neuer und innovativer Strategien und Rechtstexte im Dienstleistungsbereich durch Zusammenführung von Arbeitsbereichen in der Generaldirektion und anderen einschlägigen Kommissionsdienststellen, um Kohärenz zu gewährleisten.
- Verwaltung und Weiterentwicklung des EU-Besitzstands im Dienstleistungsbereich, um sicherzustellen, dass er seine Ziele erreicht und weiterhin seinen Zweck erfüllt, insbesondere:
 - die Dienstleistungsrichtlinie, die Richtlinie über die Verhältnismäßigkeitsprüfung, die Richtlinien über freiberufliche Dienstleistungen,
 - die Richtlinie über Postdienste,
 - die Verordnung über die kurzfristige Vermietung von Unterkünften,
 - und die Geoblocking-Verordnung,
 - die elektronische Erklärung für entsandte Arbeitnehmer (gemeinsam mit dem EMPL-Ausschuss),
- Interessenvertretung, Einbeziehung der Mitgliedstaaten und Interessenträger in die Dienstleistungspolitik in den verschiedenen Foren und Expertengruppen.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine Stelle als Rechtsreferent/Referent für Dienstleistungen im Binnenmarkt für Dienstleistungen vor.

Der Bewerber/die Bewerberin wird sich an der Entwicklung und Umsetzung der politischen Agenda der Kommission zur Vertiefung des Binnenmarkts für Dienstleistungen, insbesondere der Binnenmarktstrategie für den Binnenmarkt, und am Beitrag der Dienstleistungen zur Wettbewerbsfähigkeit und Resilienz der EU-Wirtschaft und zu ihrem ökologischen und digitalen Wandel beteiligen.

Der Bewerber/die Bewerberin wird:

O Vorbereitung legislativer und nichtlegislativer Initiativen im Bereich des Binnenmarkts für Dienstleistungen und.

O Ausarbeitung von Antworten auf Ersuchen um Beratung und/oder Rechtsauslegung zur Unterstützung der Ausarbeitung und Durchführung von Rechtsvorschriften der Gemeinschaft.

O Ausarbeitung und/oder Entwurf von Briefings, Reden und/oder Sprechzetteln zu dem jeweiligen Politikbereich und den damit zusammenhängenden Fragen.

O Bereitstellung von Analysen und Rechtsauskünften im Zusammenhang mit dem Gemeinschaftsrecht für die Kommission und ihre Dienststellen



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

Berufserfahrung mit der Binnenmarktpolitik und der Regulierung in der Verwaltung eines Mitgliedstaats ist wünschenswert, insbesondere in Bezug auf den Binnenmarkt für Dienstleistungen, die Reglementierung von Berufen und die gegenseitige Anerkennung von Berufsqualifikationen. Ein gutes Verständnis des politischen Umfelds, in dem die EU-Dienstleistungspolitik verfolgt wird, sowie ein Verständnis der Dienstleistungsmärkte und ihrer Funktionsweise sind wesentliche Vorteile. Erfahrung in interinstitutionellen Verhandlungen sowie im Projektmanagement ist von Vorteil. Die Kenntnis der englischen Sprache in Wort und Schrift in iFluent ist eine Voraussetzung. Französischkenntnisse sind von Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren



Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“