



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	GROW.G.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	487386
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q1 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States + OECD + UN États membres + OCDE + Nations Unies Mitgliedstaaten + OECD + Vereinte Nationen
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	19/12/2025
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

Entity presentation:

Directorate G develops and manages policies to promote responsible business behaviour, the digitalisation of the single market, and implements the control on foreign subsidies framework. As part of DG GROW's wider mission, Directorate G is aiming to uphold the integrity of the EU single market, support sustainable economic growth, and enhance the overall competitiveness of EU businesses. DG GROW.G1 aims to help build a business-friendly regulatory environment in the EU's single market, making it easy and rewarding for businesses to start, scale, and operate responsibly. We are also in charge of the Regulation prohibiting products made with forced labour on the Union market. We are a dynamic and collaborative team that values mutual support, open communication and well-being at work. We encourage continuous learning, creativity, innovation and open feedback, and support professional growth for all team members.

Job presentation:

We propose an exciting opportunity to make a difference by advancing the agenda on responsible business conduct (RBC). You will have the unique chance to contribute your knowledge and creativity to ensure that the EU legal framework on RBC is as simple as possible, can be effectively implemented by companies, and that responsible conduct is incentivised to bring business value for companies.

Your work will focus on developing smart mix of measures to build the business case for companies to conduct business responsibly (value creation, competitiveness, resilience) and incentives to reward responsible businesses. In particular, you will explore and propose a methodology how to easily assess responsible business and how to communicate this information to public buyers, consumers and other public authorities providing funds, State aid etc.

In addition, you will contribute to RBC data standardisation to make data interoperable, and easier to share and re-use, especially within the existing Commission tools.

You will also be responsible for outreach and engagement with businesses and business associations in different forms (e.g. dedicated workshops, events), as well as engaging with many public and private stakeholders, other DGs, and other institutions such as the OECD and UN.

Jobholder profile:

We are looking for a motivated and pragmatic colleague with at least three years' relevant professional experience. The ideal candidate will have a strong background in law and/or economics, and a background in corporate responsibility and/or supply chain management policies and practices. Knowledge of the SME business environment would be an asset. The successful candidate should have a strong problem-solving attitude, and excellent communication skills, who is also an effective team player.

Additional qualities and skills include:



- The ability to conceptualise problems and identify and implement solutions.
- The capacity to work both proactively and autonomously, as well as collaboratively in a team environment.
- A proactive attitude toward addressing and acting upon problems.
- Flexibility and openness toward new demands.
- Strong interpersonal skills to reach out to people and build constructive relationships.
- Empathy and diplomacy in interactions with colleagues and stakeholders.
- Proven oral and drafting skills for clear and concise communication.
- Organisational skills

The working language is English. A working knowledge of French would be an advantage and other languages an additional asset.



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction G élabore et gère des politiques visant à promouvoir un comportement responsable des entreprises et la numérisation du marché unique, et met en œuvre le contrôle du cadre des subventions étrangères. Dans le cadre de la mission plus large de la DG GROW, la direction G vise à préserver l'intégrité du marché unique de l'UE, à soutenir une croissance économique durable et à renforcer la compétitivité globale des entreprises de l'UE. La DG GROW.G1 vise à contribuer à la mise en place d'un environnement réglementaire favorable aux entreprises dans le marché unique de l'UE, en facilitant et en récompensant les entreprises à démarrer, à se développer et à exercer leurs activités de manière responsable. Nous sommes également responsables du règlement interdisant les produits issus du travail forcé sur le marché de l'Union. Nous sommes une équipe dynamique et collaborative qui valorise le soutien mutuel, la communication ouverte et le bien-être au travail. Nous encourageons l'apprentissage continu, la créativité, l'innovation et le retour d'information ouvert, et soutenons la croissance professionnelle de tous les membres de l'équipe.

Présentation du poste:

Nous proposons une opportunité intéressante de faire progresser le programme sur la conduite responsable des entreprises (Responsible Business Conduct – RBC). Vous aurez la possibilité unique de contribuer avec vos connaissances et votre créativité pour faire en sorte que le cadre juridique de l'UE en matière de RBC soit aussi simple que possible, puisse être mis en œuvre efficacement par les entreprises et que la conduite responsable soit encouragée à apporter une valeur commerciale aux entreprises.

Votre travail se concentrera sur la mise au point d'une combinaison intelligente de mesures visant à établir des arguments économiques pour que les entreprises exercent leurs activités de manière responsable (création de valeur, compétitivité, résilience) et d'incitations à récompenser les entreprises responsables. En particulier, vous étudierez et proposerez une méthodologie permettant d'évaluer facilement les entreprises responsables et de communiquer ces informations aux acheteurs publics, aux consommateurs et aux autres autorités publiques qui fournissent des fonds, des aides d'État, etc.

En outre, vous contribuerez à la normalisation des données RBC afin de rendre les données interopérables et plus faciles à partager et à réutiliser, en particulier dans le cadre des outils existants de la Commission.

Vous serez également responsable de la sensibilisation et du dialogue avec les entreprises et les associations d'entreprises sous différentes formes (par exemple, des ateliers et des événements spécifiques), ainsi que de nombreuses parties prenantes publiques et privées, d'autres DG et d'autres institutions telles que l'OCDE et les Nations unies.



Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue motivé et pragmatique ayant au moins trois ans d'expérience professionnelle pertinente. Le candidat idéal disposera d'une solide expérience en droit et/ou en économie et d'une solide expérience en matière de responsabilité des entreprises et/ou de politiques et pratiques de gestion de la chaîne d'approvisionnement. La connaissance de l'environnement commercial des PME serait un atout. Le/la candidat (e) retenu (e) doit avoir une attitude forte en matière de résolution des problèmes et posséder d'excellentes capacités de communication, qui est également un esprit d'équipe efficace. Les qualités et compétences supplémentaires comprennent:

- La capacité de conceptualiser les problèmes et d'identifier et de mettre en œuvre des solutions.
- La capacité de travailler à la fois de manière proactive et autonome, ainsi que de collaborer dans un environnement d'équipe.
- Une attitude proactive à l'égard de la résolution des problèmes et des mesures prises à leur égard.
- Flexibilité et ouverture aux nouvelles demandes.
- De solides compétences relationnelles pour toucher les citoyens et nouer des relations constructives.
- Empathie et diplomatie dans les interactions avec les collègues et les parties prenantes.
- Compétences orales et rédactionnelles avérées pour une communication claire et concise.
- Compétences organisationnelles

La langue de travail est l'anglais. Une connaissance pratique du français serait un avantage et d'autres langues constitueraient un atout supplémentaire.



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Direktion G entwickelt und verwaltet Strategien zur Förderung eines verantwortungsvollen Geschäftsverhaltens und der Digitalisierung des Binnenmarkts und setzt den Rahmen für die Kontrolle drittstaatlicher Subventionen um. Im Rahmen des umfassenderen Auftrags der GD GROW ist die Direktion G bestrebt, die Integrität des EU-Binnenmarkts zu wahren, nachhaltiges Wirtschaftswachstum zu fördern und die Wettbewerbsfähigkeit der EU-Unternehmen insgesamt zu verbessern. Das Referat GD GROW.G1 soll dazu beitragen, ein unternehmensfreundliches Regelungsumfeld im EU-Binnenmarkt zu schaffen, indem es Unternehmen Anreize gibt, sich zu gründen, zu skalieren und verantwortungsvoll zu handeln. Wir sind auch für die Verordnung über das Verbot von in Zwangsarbeit hergestellten Produkten auf dem Unionsmarkt zuständig. Wir sind ein dynamisches Team, das gegenseitige Unterstützung, offene Kommunikation und Wohlergehen am Arbeitsplatz schätzt. Wir fördern kontinuierliches Lernen, Kreativität, Innovation und offenes Feedback und unterstützen die berufliche Weiterentwicklung für alle Teammitglieder.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine spannende Gelegenheit, die Agenda für verantwortungsvolles unternehmerisches Handeln voranbringen (Responsible Business Conduct – RBC). Sie werden die einmalige Chance haben, Ihr Wissen und Ihre Kreativität einzubringen, um sicherzustellen, dass der EU-Rechtsrahmen für RBC so einfach wie möglich ist, von Unternehmen wirksam umgesetzt werden kann und dass Anreize für verantwortungsvolles Verhalten geschaffen werden, um Unternehmen einen wirtschaftlichen Wert zu verleihen. Ihre Arbeit wird sich auf die Entwicklung eines intelligenten Mixes von Maßnahmen konzentrieren, mit denen Unternehmen die Argumente für eine verantwortungsvolle Geschäftstätigkeit (Wertschöpfung, Wettbewerbsfähigkeit, Resilienz) und Anreize zur Belohnung verantwortungsbewusster Unternehmen schaffen können. Insbesondere werden Sie eine Methodik prüfen und vorschlagen, wie verantwortungsbewusste Unternehmen leicht bewertet werden können und wie diese Informationen öffentlichen Auftraggebern, Verbrauchern und anderen Behörden, die Mittel, staatliche Beihilfen usw. bereitstellen, mitgeteilt werden können.

Darüber hinaus werden Sie zur Standardisierung von RBC-Daten beitragen, um Daten interoperabel zu machen und den Austausch und die Weiterverwendung von Daten zu erleichtern, insbesondere im Rahmen der bestehenden Instrumente der Kommission.

Sie werden auch für die Kontaktaufnahme und die Zusammenarbeit mit Unternehmen und Wirtschaftsverbänden in unterschiedlicher Form (z. B. spezielle Workshops, Veranstaltungen) sowie für die Zusammenarbeit mit vielen öffentlichen und privaten Interessenträgern, anderen Generaldirektionen und anderen Einrichtungen wie der OECD und den Vereinten Nationen zuständig sein.



Anforderungsprofil:

Wir suchen einen motivierten und pragmatischen Kollegen mit mindestens dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung. Der ideale Bewerber/die ideale Bewerberin muss über einen soliden rechtlichen und/oder wirtschaftlichen Hintergrund sowie über einen Hintergrund in Unternehmensverantwortung und/oder Strategien und Verfahren für das Lieferkettenmanagement verfügen. Die Kenntnis des KMU-Geschäftsumfelds wäre von Vorteil. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte über eine ausgeprägte Problemlösungseinstellung, ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten verfügen und teamfähig sein.

Zu den zusätzlichen Eigenschaften und Fähigkeiten gehören:

- Die Fähigkeit, Probleme zu konzipieren und Lösungen zu ermitteln und umzusetzen.
- Die Fähigkeit, sowohl proaktiv als auch autonom sowie kooperativ in einem Teamumfeld zu arbeiten.
- Eine proaktive Haltung beim Bewältigen von Problemen.
- Flexibilität und Offenheit gegenüber neuen Anforderungen.
- Starke zwischenmenschliche Fähigkeiten, um Menschen zu erreichen und konstruktive Beziehungen aufzubauen.
- Empathie und Diplomatie in Interaktionen mit Kollegen und Interessenträgern.
- Mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit für eine klare und prägnante Kommunikation.
- Organisatorische Fähigkeiten

Die Arbeitssprache ist Englisch. Arbeitskenntnisse des Französischen und andere Sprachen wären von Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“