



VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FPI.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2026 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25.02.2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

¹() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Entity presentation:

FPI staff around the globe are proud of the work that they are achieving and have a strong sense of purpose and motivation.

They take, and value, a high level of personal responsibility. A policy-driven approach, a focus on priorities, solutions and impact, combined with a welcoming and supporting atmosphere, are part of the service's corporate culture. The service promotes professionalism and teamwork, encourages commitment and promotes respect. It also seeks to embed trust and fairness while prioritising effective communication at all levels. The Service reports directly to the HR/VP. The Service works in close cooperation with the other Commission services, as well as with the EEAS, both in headquarters and in delegations.

Within the Service for Foreign Policy Instruments, Unit FPI.3 manages rapid response actions in Europe, Asia, the Pacific and the Americas – both under the Crisis Response and Foreign Policy Needs components – of NDICI-Global Europe.

Thematically, the Unit leads FPI's work on Public and Cultural Diplomacy, Disinformation as well as mine action and economic issues and global health.

It is also responsible for cooperation with High-income countries (HICs) and Public Diplomacy (in HICs as well as in China, India, Brazil, Mexico and Argentina) in its geographic area of responsibility.

The Unit works in close cooperation with the EEAS and all relevant European Commission services in headquarters as well as in EU Delegations. It acts as the EU's first responder in situation of emerging crisis, crisis and post-crisis; it addresses urgent foreign policy needs and opportunities in areas such as effective multilateralism, disinformation and foreign information manipulation, global health and public and cultural diplomacy.

Through its Headquarters board teams and its Regional Teams in Bangkok and Washington and the FPI office in Vienna, the Unit collaborates closely with EU Member State agencies, international organisations, civil society and the private sector to effectively deliver on EU foreign policy commitments through conflict-sensitive and policy-driven action.

Team spirit, a strong sense of initiative and responsibility is a common feature of all unit members.

The size of the unit is 20 staff members not including the Regional teams.

Job presentation:

We propose an attractive and challenging position as 'International Relations officer – Rapid Response manager' to plan and manage actions under NDICI - Global Europe in close cooperation with FPI's Regional Team in Bangkok and its antennae. Such actions will be set notably in the Asia-Pacific region – both under the geographic pillar targeting High Income Countries and the rapid response pillar. The work involves coordination with Commission line DGs and the EEAS on EU policies and their projection abroad. Ensuring communication and visibility of FPI actions is an integral part of the job expectations. The successful candidate will be part of a dynamic, friendly and motivated team with a strong emphasis on collaboration.



Jobholder profile:

We look for an experienced, dynamic, reliable, well-organised colleague with a good team spirit and excellent planning and coordination skills. The candidate should be proactive, flexible and able to organise the work independently with a strong sense of responsibility, and should be able to adjust to multiple tasks even under tight deadlines. A positive attitude, excellent writing and communication skills, excellent inter-personal skills and a good judgement are also essential as well as a good knowledge of EU financial and contractual procedures.

The candidate should have at least 3 years' experience in programme preparation and in external relations. Experience in policy coordination and development would be an asset. Experience in the field is desirable, especially in a crisis or conflict context. An excellent knowledge of English is essential.

Knowledge of the geopolitical context in the Asia and Pacific and thematic knowledge of the portfolio (including in conflict analysis, security, peace building, climate change, trade and business cooperation, public and cultural diplomacy, disinformation, multilateralism/G7/G20) is a strong asset.



Présentation de l'entité:

Les membres du personnel du FPI dans le monde entier sont fiers du travail qu'ils accomplissent.

Ils assument et apprécient un niveau élevé de responsabilité personnelle. Une approche axée sur les politiques, l'accent mis sur les priorités, les solutions et l'impact, conjugués à une atmosphère accueillante et de soutien, font partie de la culture d'entreprise du service. Le service promeut le professionnalisme et le travail en équipe, encourage l'engagement et promeut le respect. Il vise également à instaurer la confiance et l'équité tout en donnant la priorité à une communication efficace à tous les niveaux.

Le service rend compte directement à la HR/VP. Le service travaille en étroite coopération avec les autres services de la Commission, ainsi qu'avec le SEAE, tant au siège que dans les délégations.

Au sein du service des instruments de politique étrangère, l'unité FPI.3 gère les actions de réaction rapide en Europe, en Asie, dans le Pacifique et dans les Amériques — tant dans le cadre des volets «réponse aux crises» que «besoins en matière de politique étrangère» — de l'instrument européen pour le voisinage, le développement et la coopération internationale (NDICI).

Sur le plan thématique, l'unité coordonne les travaux du FPI dans les domaines de la diplomatie publique et culturelle, de la désinformation, de la lutte contre les mines anti-personnelles.

Elle est également responsable de la coopération avec les pays à revenu élevé et la diplomatie publique (dans les pays à revenu élevé ainsi qu'en Chine, en Inde, au Brésil, au Mexique et en Argentine) dans sa zone géographique de responsabilité.

L'unité travaille en étroite coopération avec le SEAE et tous les services compétents de la Commission européenne au siège et dans les délégations de l'UE. Elle joue le rôle de premier intervenant au sein de l'UE dans les situations de crise émergente, de crise et d'après-crise; elle aborde les besoins et possibilités urgents en matière de politique étrangère dans des domaines tels que le multilatéralisme, la désinformation et la manipulation de l'information, la santé mondiale et la diplomatie publique et culturelle.

Grâce à ses équipes au siège et à ses équipes régionales à Bangkok et Washington et du bureau du FPI à Vienne, l'unité collabore étroitement avec les agences des États membres de l'UE, les organisations internationales, la société civile et le secteur privé afin de concrétiser les engagements de l'UE en matière de politique étrangère.

L'unité compte 20 personnes, sans compter les équipes régionales.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste attrayant et exigeant en tant que «Responsable des Relations Internationales — Gestionnaire de la réaction rapide» pour planifier et gérer les actions au titre du NDICI – Global Europe, en étroite coopération avec l'Équipe Régionale du FPI à Bangkok et ses antennes. Ces actions seront notamment mises en place dans la région Asie-Pacifique, tant dans le cadre du pilier géographique ciblant les pays à revenu élevé et le pilier de réaction rapide. Les tâches impliquent une coordination avec les DG de la Commission et le SEAE en ce qui concerne les politiques de l'UE et leur projection



à l'étranger. La communication et la visibilité des actions du FPI font partie intégrante des attentes de ce poste. Le candidat retenu fera partie d'une équipe dynamique, conviviale et motivée mettant fortement l'accent sur la collaboration.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue expérimenté, dynamique, fiable, bien organisé, doté d'un esprit d'équipe et d'excellentes compétences en matière de planification et de coordination. Le candidat doit être proactif, flexible et capable d'organiser son travail de manière indépendante avec un sens aigu des responsabilités, et doit être en mesure de s'adapter à des tâches multiples, même dans des délais serrés.

Une attitude positive, d'excellentes capacités de rédaction et de communication, d'excellentes aptitudes relationnelles et un bon jugement sont également essentiels, de même qu'une bonne connaissance des procédures financières et contractuelles de l'UE.

Le candidat doit avoir au moins 3 ans d'expérience dans la préparation de programmes et dans les relations extérieures. Une expérience en matière de coordination et de développement des politiques serait un atout. Une expérience dans ce domaine est souhaitable, en particulier dans un contexte de crise ou de conflit. Une excellente connaissance de l'anglais est essentielle.

La connaissance du contexte géopolitique en Asie et dans le Pacifique et la connaissance thématique du portefeuille (y compris dans l'analyse des conflits, la sécurité, la consolidation de la paix, le changement climatique, la coopération commerciale et commerciale, la diplomatie publique et culturelle, la désinformation, le multilatéralisme/G7/G20) constituent un atout majeur.



Entitätsvorstellung:

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von FPI weltweit sind stolz auf ihre Arbeit und zeichnen sich durch eine hohe Motivation sowie ein starkes Verantwortungsbewusstsein aus. Sie übernehmen und schätzen ein hohes Maß an Eigenverantwortung.

Eine strategische, richtlinienorientierte Arbeitsweise mit klarem Fokus auf Prioritäten, Lösungen und Wirkung, kombiniert mit einer offenen und unterstützenden Arbeitsatmosphäre, prägt die Unternehmenskultur dieses Dienstes. Dabei stehen Professionalität, Teamarbeit, Engagement und gegenseitiger Respekt im Mittelpunkt. Vertrauen und Fairness werden aktiv gefördert, während eine effektive Kommunikation auf allen Ebenen eine zentrale Rolle spielt.

Der Dienst berichtet direkt an den Hohen Vertreter/Vizepräsidenten (HR/VP) und arbeitet eng mit anderen Dienststellen der Europäischen Kommission sowie dem Europäischen Auswärtigen Dienst (EAD) in Brüssel und in den EU-Delegationen zusammen.

Innerhalb des Dienstes für Außenpolitische Instrumente ist die Einheit FPI.3 für die Umsetzung von Krisenreaktionsmaßnahmen in Europa, Asien, dem Pazifikraum und Amerika verantwortlich – sowohl im Rahmen der Krisenreaktionskomponente als auch für außenpolitische Bedarfsmaßnahmen unter NDICI – Global Europe. Thematisch führt die Einheit die Arbeit von FPI in den Bereichen Öffentliche und kulturelle Diplomatie, Desinformation, Minenräumung, wirtschaftliche Fragen und globale Gesundheit.

Darüber hinaus ist sie für die Zusammenarbeit mit Hochlohnländern (HICs) sowie für öffentliche Diplomatieprogramme in HICs und in China, Indien, Brasilien, Mexiko und Argentinien zuständig. Die Einheit agiert als Ersthelfer der EU in aufkommenden Krisen, akuten Krisensituationen sowie in Post-Krisenkontexten. Sie adressiert dringende außenpolitische Bedarfe in Bereichen wie effektiver Multilateralismus, Desinformation und ausländische Einflussnahme, globale Gesundheit sowie öffentliche und kulturelle Diplomatie.

Über ihre Teams in der Zentrale, die Regionalen Teams in Bangkok und Washington sowie das FPI-Büro in Wien arbeitet die Einheit eng mit Agenturen der EU-Mitgliedstaaten, internationalen Organisationen, der Zivilgesellschaft und dem Privatsektor zusammen, um außenpolitische Verpflichtungen der EU durch konfliktbewusste und strategisch ausgerichtete Maßnahmen wirksam umzusetzen.

Die Einheit besteht aus 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, ohne die Regionalteams mitzurechnen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine attraktive und anspruchsvolle Position als International Relations Officer – Rapid Response Manager, in der Sie Maßnahmen im Rahmen von NDICI – Global Europe in enger Zusammenarbeit mit dem regionalen Team des FPI in Bangkok und seinen Antennen zu planen und zu steuern. Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt insbesondere auf der Region Asien-Pazifik, sowohl im Rahmen des geografischen Pfeilers, der auf Hochlohnländer abzielt als auch im Bereich der schnellen Reaktion. Die Position umfasst die Koordination mit den relevanten Dienststellen der Europäischen



Kommission sowie dem Europäischen Auswärtigen Dienst (EAD) zur Umsetzung und Projektion der EU-Politik im Ausland. Ein zentraler Bestandteil der Aufgabe ist zudem die Sicherstellung der Kommunikation und Sichtbarkeit der FPI-Maßnahmen. Die erfolgreiche Kandidatin oder der erfolgreiche Kandidat wird Teil eines dynamischen, motivierten und kollegialen Teams mit starkem Fokus auf Zusammenarbeit.

Anforderungsprofil:

Gesucht wird eine erfahrene, engagierte und zuverlässige Persönlichkeit mit ausgeprägtem Organisationstalent, Teamgeist sowie exzellenten Planungs- und Koordinationsfähigkeiten. Die ideale Kandidatin oder der ideale Kandidat arbeitet proaktiv, flexibel und eigenständig mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein und kann sich auch unter engen Fristen auf unterschiedliche Aufgaben einstellen.

Eine positive Arbeitseinstellung, ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten sowie ausgeprägte zwischenmenschliche Kompetenzen und ein gutes Urteilsvermögen sind ebenso essenziell wie fundierte Kenntnisse der finanziellen und vertraglichen Verfahren der EU.

Erwartet werden mindestens drei Jahre Erfahrung in der Programmplanung sowie im Bereich der Außenbeziehungen. Erfahrung in der Politikkoordination und -entwicklung ist von Vorteil. Darüber hinaus sind Auslandserfahrungen, insbesondere in Krisen- oder Konfliktkontexten, wünschenswert.

Sehr gute Englischkenntnisse sind zwingend erforderlich. Fundierte Kenntnisse der geopolitischen Lage in Asien und dem Pazifik sowie thematische Expertise in den Bereichen Konfliktanalyse, Sicherheit, Friedensförderung, Klimawandel, Handel und wirtschaftliche Zusammenarbeit, öffentliche und kulturelle Diplomatie, Desinformation sowie Multilateralismus (G7/G20) sind von großem Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren



Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“