



Brussels  
12/05/2026  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

<b>DG – Directorate – Unit</b> DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FISMA.A.4
<b>Post Number in Sysper</b> Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	517191
<b>Provisional Starting Date</b> Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q3 2026
<b>Initial Duration (months)</b> Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
<b>Place of Secondment</b> Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
<b>Type of Secondment</b> Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
<b>This Vacancy Notice is open to</b> Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
<b>Deadline for Applications</b> Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
<b>Eligibility Criteria</b> Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	<a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> , <a href="#">Deutsche Version</a>

---

<sup>(1)</sup> To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
12/05/2026  
HR.B.1.003

### **Entity presentation:**

The Unit is responsible for international affairs in DG FISMA. The mission of Unit A4 is to develop, coordinate and implement the international strategy of DG FISMA, across all its instruments, to achieve the policy priorities of the DG and the Commission, particularly in relation to financial stability and the Savings and Investment Union (SIU). The Unit coordinates and supports multilateral work in the G7/G20, the Financial Stability Board (FSB) and other international bodies; formulates FISMA's policy on the external dimension of EU financial services and relations with third countries; runs bilateral regulatory dialogues with third country jurisdictions, including the United States, the UK, China, Japan, Switzerland and Canada. The Unit also actively contributes on EU trade negotiations in the area of financial services, to neighbourhood and enlargement policies and coordinates FISMA's actions in relation to Ukraine. The unit works closely with policy units within DG FISMA as well as with other DGs (e.g. SG, ECFIN, TRADE, ENEST, INTPA, CONNECT) as well as with the European External Action Service (EEAS).

### **Job presentation:**

Unit A4 in DG FISMA is an active and friendly team and is looking for a policy officer on international financial services issues.

The new colleague will be expected to perform the following tasks:

- contribute under the supervision of a Commission official to policy development and coordination with regard to the international dimension of financial markets and services;
- contribute to the preparation of discussions on financial services in international fora, including the Financial Stability Board;
- contribute to the international negotiations in financial services;
- co-ordinate bilateral relations with specific third countries;
- contribute to and prepare meetings and briefings on international aspects of financial markets and services.

### **Jobholder profile:**

We are looking for a motivated colleague with a legal or economic background and a broad knowledge of financial services policies. Expertise in the area of international relations and experience in policy development and coordination will be an asset.

The successful candidate must have highly developed analytical, drafting and communication skills. The candidate should have a strong team spirit, high sense of responsibility, sound and critical judgment, flexibility and ability to work under time pressure.

A good knowledge of English is essential.



Brussels  
12/05/2026  
HR.B.1.003

### **Présentation de l'entité:**

L'unité est chargée des affaires internationales au sein de la DG FISMA. La mission de l'unité A4 est d'élaborer, de coordonner et de mettre en œuvre la stratégie internationale de la DG FISMA, dans tous ses instruments, afin de réaliser les priorités politiques de la DG et de la Commission, en particulier en ce qui concerne la stabilité financière et l'union de l'épargne et des investissements (UEI). L'unité coordonne et soutient les travaux multilatéraux au sein du G7/G20, du Conseil de stabilité financière (CSF) et d'autres organismes internationaux; formule la politique de la FISMA en ce qui concerne la dimension extérieure des services financiers de l'UE et les relations avec les pays tiers; mène des dialogues réglementaires bilatéraux avec les juridictions de pays tiers, notamment les États-Unis, le Royaume-Uni, la Chine, le Japon, la Suisse et le Canada. L'unité contribue également activement aux négociations commerciales de l'UE dans le domaine des services financiers, aux politiques de voisinage et d'élargissement et coordonne les actions de la FISMA en ce qui concerne l'Ukraine. L'unité travaille en étroite collaboration avec les unités politiques au sein de la DG FISMA ainsi qu'avec d'autres DG (par exemple : SG, ECFIN, TRADE, ENEST, INTPA, CONNECT) ainsi qu'avec le Service européen pour l'action extérieure (SEAE).

### **Présentation du poste:**

L'unité A4 de la DG FISMA est une équipe dynamique et conviviale qui recherche un chargé de mission sur les questions relatives aux services financiers internationaux.

Le nouveau collègue devra s'acquitter des tâches suivantes:

- contribuer, sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission, à l'élaboration et à la coordination des politiques relatives à la dimension internationale des marchés et services financiers;
- contribuer à la préparation des discussions sur les services financiers dans les forums internationaux, y compris le Conseil de stabilité financière;
- contribuer aux négociations internationales dans le domaine des services financiers;
- coordonner les relations bilatérales avec certains pays tiers;
- contribuer et préparer des réunions et des notes d'information sur les aspects internationaux des marchés et des services financiers.

### **Profil du titulaire du poste:**

1) Nous recherchons un collègue motivé ayant un profil de juriste ou d'économiste, et possédant une bonne connaissance des politiques en matière de services financiers. Une expertise dans le domaine des relations internationales et une expérience en matière d'élaboration et de coordination des politiques constitueront des atouts majeurs.



2) Le candidat retenu doit posséder des compétences très développées en matière d'analyse, de rédaction et de communication. Le candidat doit être doté d'un esprit d'équipe solide, d'un sens élevé des responsabilités, d'une grande capacité de discernement et d'une aptitude à travailler efficacement sous pression dans des délais serrés. Une bonne connaissance de l'anglais est essentielle.



Brussels  
12/05/2026  
HR.B.1.003

### **Entitätsvorstellung:**

Das Referat ist in der GD FISMA für internationale Angelegenheiten zuständig. Aufgabe des Referats A4 ist es, die internationale Strategie der GD FISMA in allen ihren Instrumenten zu entwickeln, zu koordinieren und umzusetzen, um die politischen Prioritäten der GD und der Kommission zu verwirklichen, insbesondere in Bezug auf die Finanzstabilität und die Spar- und Investitionsunion (SIU). Das Referat koordiniert und unterstützt die multilaterale Arbeit im Rahmen der G7/G20, des Rates für Finanzstabilität (FSB) und anderer internationaler Gremien; formuliert die Politik der FISMA in Bezug auf die externe Dimension der Finanzdienstleistungen der EU und die Beziehungen zu Drittländern; führt bilaterale Regulierungsdialoge mit Drittländern, darunter die Vereinigten Staaten, das Vereinigte Königreich, China, Japan, die Schweiz und Kanada. Das Referat leistet auch einen aktiven Beitrag zu den EU-Handelsverhandlungen im Bereich Finanzdienstleistungen sowie zur Nachbarschafts- und Erweiterungspolitik und koordiniert die Maßnahmen der FISMA in Bezug auf die Ukraine. Das Referat arbeitet eng mit den Fachabteilungen der GD FISMA sowie mit anderen Generaldirektionen (z. B. SG, ECFIN, TRADE, ENEST, INTPA, CONNECT) sowie mit dem Europäischen Auswärtigen Dienst (EAD) zusammen.

### **Stellenbeschreibung:**

Das Referat A4 der GD FISMA ist ein aktives und freundliches Team und sucht einen Referenten für internationale Finanzdienstleistungen.

Der neue Kollege/die neue Kollegin soll folgende Aufgaben wahrnehmen:

- unter der Aufsicht eines Kommissionsbeamten einen Beitrag zur Politikentwicklung und -koordination im Hinblick auf die internationale Dimension der Finanzmärkte und -dienstleistungen zu leisten;
- Beitrag zur Vorbereitung der Beratungen über Finanzdienstleistungen in internationalen Foren, einschließlich des Rates für Finanzstabilität;
- Beitrag zu den internationalen Verhandlungen über Finanzdienstleistungen;
- Koordinierung der bilateralen Beziehungen zu bestimmten Drittländern;
- Mitwirkung an und Vorbereitung von Sitzungen und Briefings zu internationalen Aspekten der Finanzmärkte und -dienstleistungen.

### **Anforderungsprofil:**

Wir suchen einen motivierten Kollegen oder eine motivierte Kollegin mit einem rechtlichen oder wirtschaftlichen Hintergrund und einem breiten Wissen über die Finanzdienstleistungspolitik. Fachwissen im Bereich der internationalen Beziehungen und Erfahrung mit Politikentwicklung und -koordination sind von Vorteil.



EUROPEAN COMMISSION  
DIRECTORATE-GENERAL  
HUMAN RESOURCES AND SECURITY  
**Competitions, Selections & Secondments**

Der erfolgreiche Bewerber oder die erfolgreiche Bewerberin muss über hochentwickelte analytische, redaktionelle und Kommunikationsfähigkeiten verfügen. Der Bewerber sollte über einen starken Teamgeist, ein hohes Verantwortungsbewusstsein, ein solides und kritisches Urteilsvermögen, Flexibilität und die Fähigkeit verfügen, unter Zeitdruck zu arbeiten.

Gute Englischkenntnisse sind unerlässlich.



## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



## Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

### **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

### **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“