



VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.D.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	239553
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q2 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/03/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

¹() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Entity presentation:

Eurostat, one of the Directorates-General of the European Commission, is the statistical office of the European Union. Eurostat's mission is to provide high quality statistics and data on Europe.

Eurostat co-ordinates statistical activities at Union level and inside the Commission.

The Unit D1: Excessive deficit procedure, methodology and GFS is responsible for the coordination of methodological development in the Directorate and for anticipating and resolving methodology issues arising in the EDP/GFS statistical domain. The Unit D.1 also ensures training in EDP methodology and national accounts and organises task forces and working groups on EDP/GFS issues. The Unit is responsible for the verification of public finance statistics relating to the Excessive Deficit Procedure (EDP) for EU Member States and Candidate Countries. The EDP section of the unit, organised as desk officers with specific country responsibilities, maintains a constant dialogue with countries on the quality and completeness of their EDP data. The unit conducts regular EDP dialogue visits to Member States.

Job presentation:

Unit D.1 of DG ESTAT is seeking to hire a statistical officer. We offer an interesting position as a country desk officer in a dynamic team.

The job will entail following a few selected Member States and/or candidate countries and being involved in the verification, validation and publication of EDP data sent by the country(ies); conducting analysis of methodological issues and providing methodological advice; contributing to the task forces and working groups, organised by the Unit; we work in close cooperation with the Commission services, the ECB, and other international organisations.

Jobholder profile:

We are looking for a statistical officer. The ideal profile for the job is a motivated colleague who is interested in adapting to the work of verification. S/he should have a solid background in economics and/or statistics/mathematics and sound analytical skills. Knowledge of national accounts, as well as at least three-year experience in the EDP/GFS field, is an advantage. The job requires a strong sense of initiative, flexibility, very good organisational and communication skills. S/he should be able to communicate effectively to different audiences, both in writing and orally. Team spirit, sound judgement and a results-oriented approach are also important, as well as the ability to work independently under tight deadlines since the EDP environment is both very dynamic and demanding.

The main working language of the unit is English. Knowledge of other EU languages would be considered as an asset



Présentation de l'entité:

Eurostat, l'une des directions générales de la Commission européenne, est l'Office statistique de l'Union européenne. Sa mission est de fournir des statistiques et des données de haute qualité sur l'Europe.

Eurostat coordonne les activités statistiques au niveau de l'Union et au sein de la Commission.

L'unité D.1 «Procédure de déficit excessif, méthodologie et GFS» est chargée de coordonner le développement méthodologique au sein de la direction ainsi que d'anticiper et de résoudre les questions de méthodologie susceptibles de se poser dans les domaines de la procédure de déficit excessif (PDE) et des statistiques des finances publiques (SFP). En outre, l'unité D.1 assure des formations à la méthodologie PDE et à la comptabilité nationale, et organise des task forces et des groupes de travail sur les questions de PDE/SFP. L'unité est chargée de la vérification des statistiques de finances publiques relatives à la PDE pour les États membres de l'UE et les pays candidats. La section de l'unité consacrée à la PDE, qui se compose d'administrateurs/administratrices ayant la responsabilité de pays spécifiques, maintient un dialogue permanent avec les pays sur la qualité et l'exhaustivité de leurs données PDE. L'unité effectue des visites de dialogue régulières au titre de la PDE dans les États membres.

Présentation du poste:

L'unité D.1 de la DG ESTAT cherche à recruter un responsable statistique. Nous vous proposons un poste intéressant de responsable géographique au sein d'une équipe dynamique.

Vos tâches consisteront à suivre quelques États membres et/ou pays candidats sélectionnés et à participer à la vérification, à la validation et à la publication des données PDE transmises par le ou les pays, à procéder à l'analyse de questions méthodologiques, à fournir des conseils méthodologiques et à apporter votre contribution aux task forces et groupes de travail organisés par l'unité. Nous travaillons en étroite coopération avec les services de la Commission, la BCE et d'autres organisations internationales.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un responsable statistique. Le profil idéal pour ce poste est celui d'une personne motivée et disposée à se former au travail de vérification. Vous devriez posséder une solide expérience en économie et/ou en statistiques/mathématiques et de bonnes capacités d'analyse. La connaissance de la comptabilité nationale ainsi qu'une expérience d'au moins trois ans dans les domaines de la PDE et des SFP sont un atout. Le poste requiert un sens aigu de l'initiative, de la flexibilité, de très bonnes compétences organisationnelles et de communication, ainsi que la capacité de communiquer efficacement avec différents publics, tant par écrit qu'oralement. Il importe également que vous ayez l'esprit d'équipe, que vous sachiez faire preuve de discernement, que vous ayez une approche axée sur les résultats et que vous soyez en mesure de travailler de



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

manière indépendante dans des délais serrés, étant donné que l'environnement de la PDE est très dynamique et exigeant.

La principale langue de travail de l'équipe est l'anglais. La connaissance d'autres langues de l'UE constituerait un atout.



Entitätsvorstellung:

Eurostat ist eine Generaldirektion der Europäischen Kommission und hat als das statistische Amt der Europäischen Union die Aufgabe, qualitativ hochwertige Statistiken und Daten über Europa bereitzustellen.

Eurostat koordiniert statistische Tätigkeiten auf Unionsebene und innerhalb der Kommission.

Das Referat D.1 „Verfahren bei einem übermäßigen Defizit, Methodologie und GFS“ ist dafür zuständig, die Entwicklung der Methodik in der Direktion zu koordinieren sowie etwaige methodische Probleme in den Bereichen Verfahren bei einem übermäßigen Defizit (VÜD) und Statistik der Staatsfinanzen (GFS) zu antizipieren und zu lösen. Zudem führt das Referat D.1 Schulungen auf den Gebieten VÜD-Methodik und Volkswirtschaftliche Gesamtrechnungen durch und richtet Taskforces und Arbeitsgruppen zu VÜD-/GFS-Fragen ein. Unser Referat ist für die Überprüfung der GFS im Zusammenhang mit dem VÜD für EU-Mitgliedstaaten sowie Kandidatenländer zuständig. Die Mitarbeiter der VÜD Abteilung sind jeweils für bestimmte Länder verantwortlich und stehen mit diesen Ländern in ständigem Austausch über die Qualität und Vollständigkeit ihrer VÜD-Daten. Das Referat führt regelmäßige VÜD-Gesprächsbesuche in den Mitgliedstaaten durch.

Stellenbeschreibung:

Das Referat D.1 der GD ESTAT möchte eine/n Statistikreferentin/-referenten einstellen. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Stelle als Länderreferent/-in in einem dynamischen Team.

Zu den Aufgaben gehören die Betreuung einiger ausgewählter Mitgliedstaaten und/oder Kandidatenländer sowie die Mitarbeit bei der Überprüfung, Validierung und Veröffentlichung der von dem Land bzw. den Ländern übermittelten VÜD-Daten, ferner Analysen zu methodischen Fragen sowie eine einschlägige Beratungstätigkeit. Außerdem sollten Sie sich in den vom Referat eingerichteten Taskforces und Arbeitsgruppen einbringen. Wir arbeiten eng mit den Kommissionsdienststellen, der EZB und anderen internationalen Organisationen zusammen

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n Statistikreferentin/-referenten. Idealerweise sollten Sie ein motiviertes Teammitglied sein, das daran interessiert ist, sich in die Überprüfungstätigkeit einzuarbeiten. Fundierte Kenntnisse in Wirtschaftswissenschaften und/oder Statistik/Mathematik sowie ausgeprägte analytische Fähigkeiten sind erforderlich. Kenntnisse auf dem Gebiet der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen sowie mindestens drei Jahre Erfahrung im Bereich VÜD/GFS sind von Vorteil. Diese Stelle erfordert ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität, Organisations- und Kommunikationstalent sowie die Fähigkeit, sowohl schriftlich als auch mündlich effizient mit verschiedenen Zielgruppen zu kommunizieren. Auf Teamgeist, ein gutes



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Urteilsvermögen und eine ergebnisorientierte Arbeitsweise kommt es ebenso an wie auf die Fähigkeit, unter Zeitdruck selbstständig zu arbeiten, da das VÜD-Umfeld sehr dynamisch und anspruchsvoll ist.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren



Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“