



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.D.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	300567
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2026 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/01/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit D-1, part of Directorate D, Government Finance Statistics (GFS), is looking for an statistical officer. The GFS (government finance statistics) team in Unit D-1 is responsible for the reception, processing, validation and publication of national accounts tables related to the general government sector. The team is also treating, in co-operation with colleagues working on Excessive Deficit Procedure (EDP) data, methodological issues related to GFS generally and to COFOG (classification of functions of government) specifically. The team is also responsible for certain technical aspects related to the EDP verification. The Unit cooperates closely with colleagues from the Directorate as well as with EU Member State, EFTA members and enlargement country experts and various EU and international institutions

Job presentation:

We propose a job as statistical officer, to take responsibility for the processing and dissemination of a subset of national accounts tables related to GFS, with outputs of high visibility and importance as well as to coordinate the team's work with regard to cooperation with enlargement countries, input to an ongoing revision to the COFOG classification and/or data sharing arrangements with the IMF.

The main tasks include on the one hand the processing of quarterly and annual GFS tables for a set of countries while monitoring the consistent application of ESA 2010, dissemination tasks, the provision of advice on specific methodological issues having an impact on GFS (in particular when there is no impact on deficit and debt) and the monitoring of developments relating to GFS in the countries under responsibility. Contributions to papers and presentations in the GFS and COFOG TF are also expected. These can be in the areas of source data/ compilation issues or issues where methodological interpretation is not fully harmonised. Additionally, the seconded national expert should ensure coordination of the team's activities in one or more of the following fields: a) cooperation with enlargement countries in the field of GFS, b) coordinating and leading the team's input to the ongoing COFOG revision and/or c) data sharing arrangements with the IMF

Jobholder profile:

The successful candidate should have a background in economics and/or statistics and accounting.

The candidate should have an excellent knowledge of national accounts, in particular government finance statistics and practical knowledge of the European System of Accounts (ESA) and of the relevant manuals in the area. In addition, he/she should be familiar with the reporting to Eurostat in the context of the ESA 2010 transmission programme related to GFS and have some familiarity with the reporting in the context of the Excessive Deficit Procedure. Knowledge of the international System of National



Accounts (SNA) and the on-going revision process to its methodology, the IMF's manual on GFS (GFSM2014) and experience in technical assistance activities would be a strong asset.

The following criteria will be considered in the selection procedure: knowledge of national accounts methodology with a focus on GFS, experience in compilation of GFS and/ or EDP data, knowledge of Eurostat reporting requirements, experience in translating from key source data to national accounts. He/she should also be able to assess cases concerning the main methodological issues impacting government finance statistics and to be able to contribute on developing methodological harmonisation in the area of GFS.

The successful candidate should be a strong team player but also be able to work independently, with a high level of responsibility and motivation.



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité D-1, qui fait partie de la direction D, Statistiques des finances des administrations publiques (GFS), recherche un responsable statistique. L'équipe GFS (Statistiques des finances des administrations publiques) de l'unité D-1 est chargée de la réception, du traitement, de la validation et de la publication des tableaux des comptes nationaux relatifs au secteur des administrations publiques. L'équipe traite également, en coopération avec les collègues travaillant sur les données de la procédure concernant les déficits excessifs (PDE), des questions méthodologiques liées aux GFS en général et à la CFAP (dépenses des administrations publiques par fonction) en particulier. L'équipe est également responsable de certains aspects techniques liés à la vérification de la PDE. L'unité coopère étroitement avec les collègues de la direction ainsi qu'avec les États membres de l'UE, les membres de l'AELE et les experts des pays concernés par l'élargissement, ainsi qu'avec diverses institutions européennes et internationales

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de responsable statistique pour assumer la responsabilité du traitement et de la diffusion d'un sous-ensemble de tableaux des comptes nationaux liés aux GFS, avec des résultats très visibles et importants, ainsi que pour coordonner les travaux de l'équipe en ce qui concerne la coopération avec les pays de l'élargissement, la contribution à une révision en cours de la classification de la CFAP et/ou les accords de partage de données avec le FMI.

Les tâches principales comprennent, d'une part, le traitement des tableaux GFS trimestriels et annuels pour un ensemble de pays tout en contrôlant l'application cohérente du SEC 2010, les tâches de diffusion, la fourniture de conseils sur des questions méthodologiques spécifiques ayant une incidence sur les GFS (en particulier lorsqu'il n'y a pas d'incidence sur le déficit et la dette) et le suivi de l'évolution des GFS dans les pays sous responsabilité. Des contributions aux documents et présentations au sein de la TF GFS et CFAP sont également attendues. Il peut s'agir de questions relatives aux données sources/compilation ou de questions pour lesquelles l'interprétation méthodologique n'est pas totalement harmonisée. En outre, l'expert national détaché devrait assurer la coordination des activités de l'équipe dans un ou plusieurs des domaines suivants: a) la coopération avec les pays de l'élargissement dans le domaine des GFS, b) la coordination et la direction de la contribution de l'équipe à la révision en cours de la CFAP et/ou c) les accords de partage de données avec le FMI

Profil du titulaire du poste:

Le candidat retenu devra avoir une expérience dans les domaines de l'économie et/ou des statistiques et de la comptabilité.



Le candidat doit posséder une excellente connaissance des comptes nationaux, en particulier des statistiques des finances publiques, et une connaissance pratique du système européen des comptes (SEC) et des manuels pertinents dans ce domaine. En outre, il devrait connaître les rapports à Eurostat dans le cadre du programme de transmission du SEC 2010 relatif aux GFS. La connaissance du système international des comptabilité nationale (SCN) et du processus de révision en cours de sa méthodologie, le manuel du FMI sur les GFS (GFSM2014) et l'expérience des activités d'assistance technique constitueraient un atout majeur.

Les critères suivants seront pris en considération dans la procédure de sélection: connaissance de la méthodologie des comptes nationaux en mettant l'accent sur les GFS, expérience dans la compilation de données GFS et/ou PDE, connaissance des exigences d'Eurostat en matière de rapports, expérience en matière de conversion des données sources clés vers les comptes nationaux. Il/elle devrait également être en mesure d'évaluer les cas concernant les principales questions méthodologiques ayant une incidence sur les statistiques des finances publiques et de contribuer au développement de l'harmonisation méthodologique dans le domaine des GFS.

Le/la candidat (e) retenu (e) doit posséder un esprit d'équipe solide, mais aussi être capable de travailler de manière indépendante, avec un niveau élevé de responsabilité et de motivation.



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat D-1, Teil der Direktion D, Statistik der Staatsfinanzen (GFS), sucht einen Statistikreferent. Das GFS-Team (Statistik der Staatsfinanzen) im Referat D-1 ist für die Entgegennahme, Verarbeitung, Validierung und Veröffentlichung der Tabellen der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen für den Sektor Staat zuständig. Darüber hinaus behandelt das Team in Zusammenarbeit mit Kollegen, die an Daten zum Verfahren bei einem übermäßigen Defizit (VÜD) arbeiten, methodische Fragen im Zusammenhang mit den GFS im Allgemeinen und der COFOG (Klassifikation der Ausgaben des Staates nach Aufgabenbereichen). Das Team ist auch für bestimmte technische Aspekte im Zusammenhang mit der VÜD-Überprüfung zuständig. Das Referat arbeitet eng mit Kolleginnen und Kollegen der Direktion sowie mit EU-Mitgliedstaaten, EFTA-Mitgliedern und Experten der Erweiterungsländer sowie mit verschiedenen EU- und internationalen Institutionen zusammen.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine Stelle als Statistikreferent vor, die die Verantwortung für die Verarbeitung und Veröffentlichung einer Untergruppe von Tabellen der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen im Zusammenhang mit GFS übernimmt, die Ergebnisse von hoher Sichtbarkeit und Bedeutung aufweisen, und die Arbeit des Teams im Hinblick auf die Zusammenarbeit mit den Erweiterungsländern, Beiträge zu einer laufenden Überarbeitung der COFOG-Klassifikation und/oder Datenaustauschvereinbarungen mit dem IWF koordiniert.

Zu den Hauptaufgaben gehören einerseits die Bearbeitung vierteljährlicher und jährlicher GFS-Tabellen für eine Reihe von Ländern bei gleichzeitiger Überwachung der einheitlichen Anwendung des ESVG 2010, Aufgaben im Zusammenhang mit Veröffentlichungen, Beratung zu spezifischen methodischen Fragen, die sich auf die GFS auswirken (insbesondere wenn es keine Auswirkungen auf Defizit und Schuldenstand gibt) und die Überwachung der Entwicklungen im Zusammenhang mit den GFS in den verantwortlichen Ländern. Beiträge zu Dokumenten und Präsentationen in der GFS und der COFOG TF werden ebenfalls erwartet. Dabei kann es sich um Fragen der Quelldaten/-kompilierung oder um Fragen handeln, bei denen die methodische Auslegung nicht vollständig harmonisiert ist. Darüber hinaus sollte der abgeordnete nationale Sachverständige die Koordinierung der Tätigkeiten des Teams in einem oder mehreren der folgenden Bereiche sicherstellen: a) Zusammenarbeit mit Erweiterungsländern im Bereich der GFS, b) Koordinierung und Leitung der Beiträge des Teams zur laufenden Überarbeitung der COFOG und/oder c) Datenaustauschvereinbarungen mit dem IWF.

Anforderungsprofil:



Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte über einen Hintergrund in den Bereichen Wirtschaft und/oder Statistik und Rechnungslegung verfügen.

Der Bewerber/die Bewerberin sollte über ausgezeichnete Kenntnisse der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen, insbesondere der Statistik der Staatsfinanzen, und praktische Kenntnisse des Europäischen Systems Volkswirtschaftlicher Gesamtrechnungen (ESVG) und der einschlägigen Handbücher in diesem Bereich verfügen. Darüber hinaus sollte er/sie mit der Berichterstattung an Eurostat im Rahmen des ESVG 2010-Übermittlungsprogramms für GFS vertraut sein. Kenntnisse des internationalen Systems Volkswirtschaftlicher Gesamtrechnungen (SNA) und der laufenden Überarbeitung seiner Methodik, des IWF-Handbuchs zu GFS (GFSM2014) und Erfahrungen mit Maßnahmen der technischen Hilfe wären von großem Vorteil.

Im Auswahlverfahren werden folgende Kriterien berücksichtigt: Kenntnis der Methodik der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen mit Schwerpunkt GFS, Erfahrung mit der Erstellung von GFS- und/oder VÜD-Daten, Kenntnis der Berichtspflichten von Eurostat, Erfahrung mit der Übersetzung von wichtigen Quelldaten in die Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen. Er oder sie sollte auch in der Lage sein, Fälle zu bewerten, die die wichtigsten methodischen Probleme betreffen, die sich auf die Statistik der öffentlichen Finanzen auswirken, und zur Entwicklung einer methodischen Harmonisierung im Bereich der GFS beizutragen.

Der erfolgreiche Bewerber sollte ein starker Teamplayer sein, aber auch in der Lage sein, unabhängig und mit einem hohen Maß an Verantwortung und Motivation zu arbeiten.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“