



VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.F.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	68499
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q1 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27.01.2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

¹() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Entity presentation:

Unit F3, one of the five units in Eurostat Directorate for Social Statistics, is in charge of the statistics on labour market and skills. This covers collection, processing, analysis and dissemination of data as well as conceptual and methodological developments. Unit F3 comprises 28 persons and consists of five teams, of which three relate to the Labour Force Survey (LFS), one on Labour Market statistics on Businesses (LMB) and one on Adult Education and Skills.

The wide range of data that Unit F3 provides is key to economic, monetary and social policy. Our headline indicators get high attention by a variety of stakeholders like the media, the financial markets as well as public and private decision makers.

Many indicators produced in the Unit are key elements of the European Pillar of Social Rights Dashboard. The Unit cooperates closely with European Commission services such as DG EMPL, DG EAC, DG ECFIN, DG JUST and DG REGIO as well as the European Central Bank, ILO and OECD. As labour market and skills data are of a cross-cutting nature, there are also regular contacts with many other Eurostat units.

Job presentation:

Main tasks will include the following activities:

- Process, monitor and assess quality of statistical data
- Calculate, aggregate data and produce statistical estimates in case of missing data
- Analyse statistical results including their breakdowns up to their publication
- Draft and edit statistical texts in English (reports, manuals, etc.) for dissemination
- Handle user requests for information on statistical and methodological issues
- Ensure work alignment with other teams as well as with other team members
- Perform back-up functions whenever necessary and ensure Business Continuity in all circumstances
- Investigate methodologies / methods (national and international) in place and document them
- Define, develop and compile new statistical indicators including their seasonal adjustment

He/she will contribute with papers and presentations to the Working Group on Labour Market Statistics and to other events in the domain.

Jobholder profile:

We look for a motivated person with strong organisational, statistical and language skills. The candidate should:

- have an academic or professional background in statistics, mathematics, economics or related
- be aware of the statistical methods and the development of statistical products



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

- have strong conceptual, analysis, problem-solving as well as project management skills
 - be able to communicate with various stakeholders, negotiate and defend the interest of the institution
 - be a team player who can take and implement initiatives, is able to work autonomously and engage a team to deliver up to the highest statistical standards
- Service oriented approach, willingness and ability to learn and a sense of responsibility are expected. A good command of English is essential.



Présentation de l'entité:

L'unité F3 (l'une des cinq unités de la direction des statistiques sociales d'Eurostat) est chargée des statistiques sur le marché du travail et les compétences. Il s'agit notamment de la collecte, du traitement, de l'analyse et de la diffusion des données, ainsi que des développements conceptuels et méthodologiques. L'unité F3 se compose de 28 personnes et de cinq équipes, dont trois sont liées à l'enquête sur les forces de travail (EFT), une aux statistiques du marché du travail concernant les entreprises et une à l'éducation et aux compétences des adultes.

La grande variété de données fournies par l'unité F3 est essentiel pour des politiques économiques, monétaires et sociales. Nos indicateurs clés sont suivis de près par diverses parties prenantes, comme les médias, les marchés financiers ainsi que les décideurs publics et privés.

De nombreux indicateurs produits au sein de l'unité sont des éléments clés du tableau de bord du socle européen des droits sociaux. L'unité coopère étroitement avec les services de la Commission européenne tels que la DG EMPL, la DG EAC, la DG ECFIN, la DG JUST et la DG REGIO, ainsi qu'avec la Banque centrale européenne, l'OIT et l'OCDE. Comme les données sur le marché du travail et les compétences sont transversales, il existe également des contacts réguliers avec de nombreuses autres unités d'Eurostat.

Présentation du poste:

Nous proposons le poste d'expert national détaché qui rejoindra l'équipe chargée des principaux indicateurs de l'EFT et du taux de chômage mensuel. Au total, 5 personnes travaillent dans cette équipe.

Notre nouveau/nouvelle collègue contribuera au processus statistique et sera le principal responsable de la livraison des résultats statistiques sur un ou plusieurs thèmes dans le domaine des principaux indicateurs de l'EFT. Il/elle fera office de remplaçant dans le domaine du taux de chômage mensuel (MUR) et, si nécessaire, il/elle assurera la suppléance du chef d'équipe. À titre temporaire, le/la nouveau/nouvelle collègue pourrait devoir contribuer aux activités d'une autre équipe dans l'unité chargée des statistiques du marché du travail.

Les principales tâches comprendront les activités suivantes :

- Traiter, suivre et évaluer la qualité des données statistiques
- Calculer, agréger les données et produire des estimations statistiques en cas de données manquantes
- Analyser les résultats statistiques, y compris leurs ventilations jusqu'à leur publication ;
- Rédiger et modifier des textes statistiques en anglais (rapports, manuels, etc.) en vue de leur diffusion
- Traiter les demandes d'informations des utilisateurs sur des questions statistiques et méthodologiques



- Assurer l'alignement du travail avec les autres équipes ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe
- Effectuer des fonctions de sauvegarde chaque fois que cela est nécessaire et assurer la continuité des activités en toutes circonstances
- Étudier les méthodologies/méthodes (nationales et internationales) en place et les documenter
- Définir, développer et compiler de nouveaux indicateurs statistiques, y compris leurs corrections des variations saisonnières

Il/elle contribuera des documents et des présentations au groupe de travail sur les statistiques du marché du travail et aux autres événements dans ce domaine.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne motivée possédant de solides compétences organisationnelles, statistiques et linguistiques.

Le candidat devra:

- avoir une formation universitaire ou professionnelle dans les domaines des statistiques, des mathématiques, de l'économie ou dans des domaines connexes
- connaître les méthodes statistiques et le développement des produits statistiques
- posséder de solides compétences en matière de conception, d'analyse, de résolution de problèmes et de gestion de projets
- être capable de communiquer avec diverses parties prenantes, de négocier et de défendre les intérêts de l'institution
- avoir l'esprit d'équipe et être capable de prendre et de mettre en œuvre des initiatives, de travailler de manière autonome et d'engager une équipe pour répondre aux normes statistiques les plus élevées.

Une approche axée sur le service, une volonté et une capacité d'apprendre ainsi qu'un sens des responsabilités sont attendus. Une bonne maîtrise de l'anglais est essentielle.



Entitätsvorstellung:

Das Referat F3 (eines der fünf Referate der Eurostat-Direktion für Sozialstatistik) ist für die Statistik über den Arbeitsmarkt und Kompetenzen zuständig. Dies umfasst die Erhebung, Verarbeitung, Analyse und Veröffentlichung von Daten sowie konzeptionelle und methodische Entwicklungen. Das Referat F3 umfasst 28 Personen und besteht aus fünf Teams, von denen sich drei auf die Arbeitskräfteerhebung (AKE), eines auf unternehmensbezogene Arbeitsmarktstatistiken (LMB) und eines auf Erwachsenenbildung und Kompetenzen konzentrieren.

Das breite Datenspektrum, das das Referat F3 bereitstellt, ist von entscheidender Bedeutung für die Wirtschafts-, Währungs- und Sozialpolitik. Unsere Leitindikatoren erhalten von einer Vielzahl von Interessenträgern wie den Medien, den Finanzmärkten sowie öffentlichen und privaten Entscheidungsträgern große Aufmerksamkeit.

Viele der im Referat erstellten Indikatoren sind Schlüsselemente des Dashboards zur europäischen Säule sozialer Rechte. Das Referat arbeitet eng mit den Dienststellen der Europäischen Kommission wie der GD EMPL, der GD EAC, der GD ECFIN, der GD JUST und der GD REGIO sowie mit der Europäischen Zentralbank, der IAO und der OECD zusammen. Da Arbeitsmarkt- und Qualifikationsdaten bereichsübergreifend sind, bestehen auch regelmäßige Kontakte zu vielen anderen Eurostat-Referaten.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten die Stelle einer/s abgeordneten nationalen Sachverständigen an, der/die dem Team für die AKE-Hauptindikatoren und die monatliche Arbeitslosenquote (MUR) angehören wird. Insgesamt sind 5 Personen in diesem Team tätig.

Unser/e neue/r Kollege/in wird zum statistischen Prozess beitragen und die Hauptverantwortung für die Bereitstellung der statistischen Ergebnisse zu einem oder mehreren Themen im Bereich der AKE-Hauptindikatoren tragen. Er/sie wird als Stellvertreter/in im Bereich der monatlichen Arbeitslosenquote fungieren und bei Bedarf die Teamleitung stellvertretend übernehmen. Vorübergehend könnte der/die neue Kolleg/in möglicherweise zu den Tätigkeiten eines anderen für die Arbeitsmarktstatistik zuständigen Teams im Referat beitragen.

Zu den Hauptaufgaben gehören folgende Tätigkeiten:

- Verarbeitung und Qualitätssicherung statistischer Daten
- Berechnung, Aggregation von Daten und Erstellung statistischer Schätzungen bei fehlenden Daten
- Analyse der statistischen Ergebnisse einschließlich ihrer Untergliederungen und ihre Veröffentlichung
- Verfassen und Bearbeiten statistischer Texte in englischer Sprache (Berichte, Handbücher usw.)
- Bearbeitung von Nutzeranfragen zu statistischen und methodischen Fragen
- Gewährleistung der Koordination mit anderen Teams sowie mit anderen Teammitgliedern



- Bei Bedarf Durchführung von Backup-Funktionen und Gewährleistung der Betriebskontinuität unter allen Umständen
- Untersuchung der vorhandenen (nationalen und internationalen) Methoden und deren Dokumentation
- Festlegung, Entwicklung und Zusammenstellung neuer statistischer Indikatoren, einschließlich ihrer Saisonbereinigung

Er/sie wird mit Papieren und Präsentationen zur Arbeitsgruppe „Arbeitsmarktstatistik“ und zu anderen Gremien in diesem Bereich beitragen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine motivierte Person mit ausgeprägten organisatorischen, statistischen und Sprachkenntnissen.

Der Bewerber/die Bewerberin sollte:

- über einen akademischen oder beruflichen Hintergrund in Statistik, Mathematik, Wirtschaft oder verwandten Bereichen verfügen.
- mit statistischen Methoden und der Entwicklung statistischer Produkte vertraut sein.
- ausgeprägte konzeptionelle, analytische, Problemlösungs- und Projektmanagementfähigkeiten mitbringen
- die Fähigkeit, mit verschiedenen Interessenträgern zu kommunizieren, die Interessen der Institution auszuhandeln und zu verteidigen, mitbringen
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative mitbringen, in der Lage sein, sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten, um die höchsten statistischen Standards zu erfüllen.

Erwartet werden ein dienstleistungsorientierter Ansatz, Lernbereitschaft und -fähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein. Gute Englischkenntnisse sind unerlässlich.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren



Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“