



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENV.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	227915
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	19/12/2025
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit B.2 of DG Environment is responsible for a range of policies covering industrial emissions control and industrial accidents. Our mission is to protect human health and the environment from the risks posed by industrial emissions and industrial accidents, and thereby contribute to shaping a circular and cleaner EU economy tending to both climate neutrality and zero pollution, as set out in the European Green Deal

Job presentation:

The overall purpose of the vacant post is to support the work of the unit especially as regards the implementation of the revised Industrial Emissions Directive 2010/75/EU (IED) and the Directive (EU) 2015/2193 on Medium Combustion Plants.

The jobholder will more specifically have to for example:

- lead the work of the Unit on developing a series of implementing and delegated acts and ensure the management of relevant inter-service consultations, including for a selection of priority Best Available Techniques (BAT) conclusions on various industrial sectors
- support the work of the unit on promoting the transition of the EU Industry to a clean, carbon neutral and circular economy, especially as regards innovation (e.g. cooperation with the new European Innovation Centre for Industrial Transformation and Emissions - INCITE) and related Climate Change and Energy policies
- lead the work of the unit contributing towards the implementation and further development of the Energy Community and the compliance of accession countries with the EU acquis managed by the unit.

Generic related tasks include for example:

- to organise preparation, tendering and supervision of contracts aimed to provide input on the implementation of the relevant acquis
- to prepare briefings, answers to petitions and questions from the European Parliament, stakeholders and citizens
- to organise expert, committee and other regular meetings with stakeholders
- to follow developments in related policies and replies to inter-service consultations
- to explain the activities of the Directorate General, and in particular of the unit, in the assigned policy area to Member States, third parties and the public in general, through presentations at conferences, seminars, workshops, etc.

Jobholder profile:

The seconded national expert must have a strong experience, knowledge and in-depth expertise within the field of environment legislation and policy at EU level, and a strong technical expertise related to industrial emissions and industrial safety.

The colleague should have:



- a high standard of professional competence and experience in policy development and environmental negotiations
- excellent oral and written communication skills, proficient use of English in both speaking and writing, ability to draft legal and policy documents and briefings
- ability to cooperate with external stakeholders, preferably in more than one language as well as confident public speaking
- high motivation, sense of initiative, ability to perform a variety of tasks and deliver results under tight deadlines
- high analytical and problem-solving skills
- excellent ability to work in a team in a transparent, proactive and autonomous manner, high emotional intelligence, flexibility and openness towards new demands whilst maintaining a focus on priorities.



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité B.2 de la DG Environnement est responsable d'un ensemble de politiques portant sur le contrôle des émissions industrielles et les accidents industriels. Notre mission est de protéger la santé humaine et l'environnement face aux risques posés par les émissions industrielles et les accidents industriels, et de contribuer ainsi à façonner une économie de l'UE circulaire et plus propre, tant du point de vue de la neutralité climatique que l'objectif de zéro pollution, comme le prévoit le pacte vert pour l'Europe.

Présentation du poste:

L'objectif général du poste vacant est d'appuyer le travail de l'unité, en particulier sur la mise en œuvre de la directive 2010/75/UE révisée relative aux émissions industrielles et de la directive (UE) 2015/2193 relative aux installations de combustion moyennes.

Le titulaire de poste devra plus particulièrement, par exemple:

- mener les travaux de l'unité sur l'élaboration d'une série d'actes d'exécution et d'actes délégués et assurer la gestion des consultations interservices pertinentes, y compris pour des conclusions sur les meilleures techniques disponibles (BATC) prioritaires dans divers secteurs industriels ;
- soutenir les travaux de l'unité visant à promouvoir la transition de l'industrie de l'UE vers une économie propre, neutre en carbone et circulaire, en particulier du point de vue de l'innovation (par exemple, la coopération avec le nouveau Centre européen d'innovation pour la transformation industrielle et les émissions - INCITE) et des politiques associées en matière de changement climatique et d'énergie ;
- diriger les travaux de l'unité contribuant à la mise en œuvre et au développement de la Communauté de l'énergie et à la conformité des pays candidats à l'adhésion à l'acquis de l'UE.

Les tâches génériques liées comprennent par exemple:

- organiser la préparation, l'appel d'offres et la supervision des contrats visant à contribuer à la mise en œuvre de l'acquis en matière d'émissions industrielles et de sécurité industrielle ;
- préparer des notes d'information, des réponses aux pétitions et aux questions des parlementaires européens, des parties prenantes et des citoyens ;
- organiser des réunions d'experts, de comités et d'autres réunions régulières avec les parties prenantes ;
- suivre l'évolution des politiques associées et les réponses aux consultations interservices ;
- expliquer aux États membres, aux pays tiers et au public en général les activités de la direction générale, et en particulier de l'unité, au moyen de présentations lors de conférences, de séminaires, d'ateliers, etc.



Profil du titulaire du poste:

L'expert national détaché doit posséder une solide expérience, et des connaissances et une expertise approfondies dans le domaine de la législation et de la politique environnementales au niveau de l'UE, ainsi qu'une solide expertise technique en matière d'émissions industrielles et de sécurité industrielle.

Le collègue devrait avoir:

- un niveau élevé de compétence professionnelle et d'expérience en matière d'élaboration de politiques et de négociations environnementales ;
- d'excellentes compétences en communication orale et écrite, une maîtrise de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, une aptitude à rédiger des documents juridiques et politiques et des notes d'information ;
- une capacité à coopérer avec des parties prenantes externes, de préférence dans plus d'une langue, ainsi qu'à s'exprimer en public en toute confiance ;
- une motivation élevée, un sens de l'initiative, une capacité à effectuer diverses tâches et à produire des résultats dans des délais serrés ;
- des compétences élevées en matière d'analyse et de résolution de problèmes ;
 - une excellente capacité à travailler en équipe de manière transparente, proactive et autonome, une intelligence émotionnelle élevée, une flexibilité face aux nouvelles demandes, tout en continuant à se concentrer sur les priorités.



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat ENV.B.2 der GD Umwelt ist für eine Reihe von Rechtsakten zur Vermeidung von Industrieemissionen und Industrieunfällen verantwortlich. Unsere Mission besteht darin, die menschliche Gesundheit und die Umwelt vor den Risiken zu schützen, die durch Industrieemissionen und Industrieunfälle entstehen, und so zur Gestaltung einer kreislaforientierten und saubereren EU-Wirtschaft beizutragen, die sowohl auf Klimaneutralität als auch auf Nullverschmutzung abzielt, wie im europäischen Grünen Deal festgelegt.

Stellenbeschreibung:

Die grundsätzliche Aufgabe der vakanten Stelle besteht darin, die Arbeit des Referats zu unterstützen, insbesondere im Hinblick auf die Umsetzung der überarbeiteten Industrieemissionsrichtlinie 2010/75/EU (IED) und der Richtlinie (EU) 2015/2193 über mittelgroße Verbrennungsanlagen.

Spezifische Aufgaben der/des Stelleninhabers(in) wären beispielsweise:

- Entwicklung einer Reihe von Durchführungsrechtsakten und delegierten Rechtsakten, einschließlich der Schlussfolgerungen zu den besten verfügbaren Techniken (BVT) in verschiedenen Industriesektoren
- Förderung des Übergangs der EU-Industrie zu einer sauberen, CO₂-neutralen Kreislaufwirtschaft, insbesondere im Hinblick auf Innovation (z. B. Zusammenarbeit mit dem neuen Europäischen Innovationszentrum für industrielle Transformation und Emissionen – INCITE) und der damit verbundene Klima- und Energiepolitik
- Umsetzung und Weiterentwicklung der Energiegemeinschaft und zur Einhaltung des vom Referat verwalteten EU-Rechts durch die Beitrittsländer beiträgt.

Zu den allgemeinen Aufgaben gehören beispielsweise:

- Organisation der Vorbereitung, Ausschreibung und Überwachung von Verträgen mit dem Ziel, Beiträge zur Umsetzung des relevanten EU-Rechts zu leisten
- Vorbereitung von Briefings, Antworten auf Petitionen und Fragen des Europäischen Parlaments, von Interessenträgern und Bürgern
- Organisation von Experten-, Ausschuss- und anderen regelmäßigen Sitzungen mit Interessenvertretern
- Verfolgung der Entwicklungen in anderen, mit den Zuständigkeiten des Referats verbundenen, EU-Politikbereichen und Erstellung der Antworten auf dienststellenübergreifende Anhörungen
- Erläuterung und Kommunikation der Aktivitäten der Generaldirektion und insbesondere des Referats im zugewiesenen Politikbereich an die Mitgliedstaaten, Dritten und der Öffentlichkeit durch Präsentationen auf Konferenzen, Seminaren und Workshops.

Anforderungsprofil:



Der/die abgeordnete nationale Experte(in) muss über umfassende Erfahrung, Kenntnisse und fundierte Fachkenntnisse im Bereich der Umweltgesetzgebung und -politik auf EU-Ebene sowie über ausgeprägte technische Fachkenntnisse in den Bereichen Industrieemissionen und Arbeitssicherheit verfügen.

Der/die Kollege(in) sollte folgende zusätzliche Kompetenzen haben:

- ein hohes Maß an Fachkompetenz und Erfahrung in der Politikentwicklung und Verhandlungen im Umweltbereich
- ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Fähigkeit zur Ausarbeitung rechtlicher und politischer Dokumente und Briefings
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit externen Stakeholdern, vorzugsweise in mehr als einer Sprache, sowie sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit
- hohe Motivation, Eigeninitiative, Fähigkeit, vielfältige Aufgaben auszuführen und unter engen Fristen Ergebnisse zu liefern
- hohe analytische Fähigkeiten und Problemlösungsfähigkeiten
- hervorragende Fähigkeit zur transparenten, proaktiven und autonomen Teamarbeit, hohe emotionale Intelligenz, Flexibilität und Offenheit gegenüber neuen Anforderungen bei gleichzeitiger Fokussierung auf Prioritäten.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“