



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENEST.D.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	424156
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/03/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of the Ukraine Service (DG ENEST Directorate D) is to coordinate the resources and expertise of DG ENEST and the Commission's services in view of supporting Ukraine's EU accession and its recovery, reconstruction and modernisation. To do so effectively, the Ukraine Service is the Commission's interinstitutional entry point for all matters pertaining to Ukraine.

ENEST Unit D1 is responsible for Ukraine's accession and reconstruction. The unit is comprised of three teams: (1) Policy coordination (for the whole Directorate), incl. a dedicated briefing cell (2) enlargement and (3) reconstruction and the Ukraine Investment Framework (Pillar II of the Ukraine facility).

Job presentation:

Under the guidance of the Head of Unit ENEST.D1 and the team-leader, contribute to supporting Ukraine's recovery, in particular to EU efforts to design and deploy long-term financing through the EU budget and to promote and facilitate public and private investment in Ukraine through the implementation of the Ukraine Investment Framework. Tasks shall include contributing to the preparation and negotiation of the Global Europe instrument within ENEST in relation to Ukraine; reviewing and assessing proposals submitted for financing under the Ukraine Investment Framework (for guarantee agreements and/ or blending operations), preparing calls for proposal, preparing Steering Board meetings, and others. Tasks shall also include participation to the reconstruction policy stream, with contribution to policy development as relevant. Work in close coordination with colleagues within the DG for the work on the negotiation of the MFF and preparation of the implementing acts, and within the Unit and across the Directorate to ensure coherence in the overall approach to investments in the implementation of the Ukraine Facility, and to broader recovery and reconstruction operations, in cooperation with relevant DGs, the EEAS, the EU Delegation in Kyiv, as well as with the Ukrainian authorities. The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the SNE will not work on individual cases having implications with files he/she would have had to deal with in his/ her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

Experience

+ POLICY DEVELOPMENT Job-Related experience: at least 2 years

Qualifier: desirable Experience with and insight in designing reform strategies and their implementation.

+ AID COOPERATION



Knowledge of Ukraine and of the functioning of EU institutions would be an asset. +
EXTERNAL RELATIONS, INTER-INSTITUTIONAL RELATIONS,
REPRESENTATION, NEGOTIATION and PARTICIPATION

Job-Related experience: at least 2 years

Qualifier: desirable Experience in the areas of international relations and the European Union.

Languages:

EN at C1

Competences:

- Analysing and Problem Solving: Ability to conceptualise problems, identify and implement solutions, Capacity to analyse and structure information, Inquiring mind
- Communicating: ◦ Ability to communicate in meetings ◦ Capacity to communicate technical or specialised information ◦ Drafting skills ◦ Negotiation skills
- Delivering Quality and Results: ◦ Ability to identify user's needs ◦ Ability to monitor resources ◦ Ability to work in a proactive and autonomous way ◦ Accountability ◦ Client orientation ◦ Conscientiousness
- Prioritising and Organising
- Working with Others ◦ Confidentiality ◦ Knowledge sharing



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission du service «Ukraine» (direction D de la DG ENEST) est de coordonner les ressources et l'expertise de la DG ENEST et des services de la Commission en vue de soutenir l'adhésion de l'Ukraine à l'UE ainsi que son redressement, sa reconstruction et sa modernisation. Pour ce faire, le service Ukraine est le point d'entrée interinstitutionnel de la Commission pour toutes les questions relatives à l'Ukraine.

L'unité D1 de l'ENEST est chargée de l'adhésion et de la reconstruction de l'Ukraine. L'unité est composée de trois équipes : (1) coordination des politiques (pour l'ensemble de la direction), y compris une cellule d'information spécifique (2) élargissement et (3) reconstruction et cadre d'investissement pour l'Ukraine (pilier II de la facilité pour l'Ukraine).

Présentation du poste:

Sous l'autorité du chef d'unité ENEST.D1 et du chef d'équipe, contribuer au soutien de la reprise de l'Ukraine, notamment aux efforts de l'UE visant à concevoir et déployer des financements à long terme via le budget de l'UE et à promouvoir et faciliter les investissements publics et privés en Ukraine par la mise en œuvre du Cadre d'investissement pour l'Ukraine (Ukraine Investment Framework). Les tâches incluent la contribution à la préparation et à la négociation de l'instrument « Europe globale » au sein d'ENEST en lien avec l'Ukraine ; l'examen et l'évaluation des propositions soumises pour financement dans le cadre du Cadre d'investissement pour l'Ukraine (accords de garantie et/ou opérations de panachage – blending) ; la préparation des appels à propositions ; la préparation des réunions du Conseil de pilotage, entre autres. Les tâches comprennent également la participation au volet politique de la reconstruction, avec une contribution à l'élaboration des politiques, le cas échéant. Le poste implique une étroite coordination avec les collègues de la DG pour les travaux liés à la négociation du CFP (cadre financier pluriannuel) et à la préparation des actes d'exécution, ainsi qu'au sein de l'unité et à travers la direction afin d'assurer la cohérence de l'approche globale des investissements dans la mise en œuvre de la Facilité pour l'Ukraine et des opérations plus larges de reprise et de reconstruction, en coopération avec les DG concernées, le SEAE, la délégation de l'UE à Kyiv, ainsi qu'avec les autorités ukrainiennes. L'expert national détaché (END) travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales et européennes, l'END ne travaillera pas sur des dossiers individuels ayant des implications avec des dossiers qu'il/elle aurait eu à traiter dans son administration nationale au cours des deux années précédant son entrée à la Commission, ni sur des dossiers directement connexes. En aucun cas, il/elle ne représentera la Commission afin de prendre des engagements, financiers ou autres, ou de négocier au nom de la Commission.



Profil du titulaire du poste:

Experience

+ DÉVELOPPEMENT DES POLITIQUES Expérience professionnelle liée au poste: au moins 2 ans

Qualificatif : souhaitable Expérience et connaissance dans la conception de stratégies de réforme et leur mise en œuvre.

+ COOPÉRATION EN MATIÈRE D'AIDE

La connaissance de l'Ukraine et du fonctionnement des institutions de l'UE constituerait un atout.

+ RELATIONS EXTÉRIEURES, RELATIONS INTERINSTITUTIONNELLES, REPRÉSENTATION, NÉGOTIATION et PARTICIPATION

Expérience professionnelle liée au poste : au moins 2 ans

Qualificatif : souhaitable Expérience dans les domaines des relations internationales et de l'Union européenne.

Langues :

EN au niveau C1

Compétences :

- Analyse et résolution de problèmes : Capacité à conceptualiser les problèmes, identifier et mettre en œuvre des solutions, Capacité à analyser et structurer l'information, Esprit d'analyse
- Communication : ◦ Capacité à communiquer en réunion ◦ Capacité à communiquer des informations techniques ou spécialisées ◦ Compétences rédactionnelles ◦ Compétences en négociation
- Fournir des résultats de qualité : ◦ Capacité à identifier les besoins des utilisateurs ◦ Capacité à suivre les ressources ◦ Capacité à travailler de manière proactive et autonome ◦ Sens des responsabilités ◦ Orientation client ◦ Conscience professionnelle • Priorisation et organisation
- Travail en équipe ◦ Confidentialité ◦ Partage des connaissances



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Der Dienst für die Ukraine (GD ENEST Direktion D) hat die Aufgabe, die Ressourcen und das Fachwissen der GD ENEST und der Dienststellen der Kommission zu koordinieren, um den EU-Beitritt der Ukraine und ihre Erholung, ihren Wiederaufbau und ihre Modernisierung zu unterstützen. Zu diesem Zweck ist der Ukraine-Dienst die interinstitutionelle Anlaufstelle der Kommission für alle Angelegenheiten, die die Ukraine betreffen.

Das Referat D1 des ENEST ist für den Beitritt und den Wiederaufbau der Ukraine zuständig. Das Referat besteht aus drei Teams: Politische Koordinierung (für die gesamte Direktion), einschließlich einer speziellen Informationszelle (2) Erweiterung und (3) Wiederaufbau und des Investitionsrahmens für die Ukraine (Säule II der Ukraine-Fazilität).

Stellenbeschreibung:

Unter der Anleitung des Referatsleiters ENEST.D1 und der Teamleitung zur Unterstützung des Wiederaufbaus der Ukraine beitragen, insbesondere zu den EU-Bemühungen, langfristige Finanzierungen über den EU-Haushalt zu konzipieren und umzusetzen sowie öffentliche und private Investitionen in der Ukraine durch die Umsetzung des Ukraine Investment Framework zu fördern und zu erleichtern. Zu den Aufgaben gehören u. a. die Mitwirkung an der Vorbereitung und Verhandlung des Instruments „Global Europe“ innerhalb von ENEST in Bezug auf die Ukraine; die Prüfung und Bewertung von Finanzierungsanträgen im Rahmen des Ukraine Investment Framework (für Garantievereinbarungen und/oder Mischfinanzierungsoperationen), die Vorbereitung von Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen, die Vorbereitung von Sitzungen des Lenkungsausschusses sowie weitere Aufgaben.

Zu den Aufgaben gehört außerdem die Teilnahme am Politikstrang zum Wiederaufbau mit Beiträgen zur Politikgestaltung, soweit relevant. Enge Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen innerhalb der GD bei der Arbeit an den Verhandlungen zum MFR und an der Vorbereitung der Durchführungsrechtsakte sowie innerhalb des Referats und der Direktion, um Kohärenz im Gesamtansatz für Investitionen bei der Umsetzung der Ukraine-Fazilität und bei umfassenderen Maßnahmen zum Wiederaufbau und zur Rekonstruktion sicherzustellen, in Zusammenarbeit mit den einschlägigen Generaldirektionen, dem EAD, der EU-Delegation in Kyjiw sowie den ukrainischen Behörden. Der SNE arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen wird der SNE nicht an einzelnen Fällen arbeiten, die Auswirkungen auf Akten haben, mit denen er/sie in den zwei Jahren vor seinem/ihrem Eintritt in die Kommission in seiner/ihrer nationalen Verwaltung befasst war, oder an unmittelbar angrenzenden Fällen. In keinem Fall wird er/sie die Kommission vertreten, um



Verpflichtungen – finanzieller oder sonstiger Art – einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Berufserfahrung

POLITIKENTWICKLUNG Berufsbezogene Erfahrung: mindestens 2 Jahre

Qualifikation: wünschenswert – Erfahrung mit und Einblick in die Entwicklung von Reformstrategien und deren Umsetzung

+ ENTWICKLUNGSZUSAMMENARBEIT

Kenntnisse über die Ukraine und über die Funktionsweise der EU-Institutionen sind von Vorteil

+ EXTERNE BEZIEHUNGEN, INTERINSTITUTIONELLE BEZIEHUNGEN, REPRÄSENTATION, VERHANDLUNG UND MITWIRKUNG

Berufsbezogene Erfahrung: mindestens 2 Jahre

Qualifikation: wünschenswert – Erfahrung in den Bereichen internationale Beziehungen und Europäische Union

Sprachen:

Englisch C1

Kompetenzen:

- Analysieren und Problemlösen: Fähigkeit, Probleme zu konzeptualisieren, Lösungen zu identifizieren und umzusetzen; Fähigkeit zur Analyse und Strukturierung von Informationen; forschende Denkweise
- Kommunizieren: Fähigkeit zur Kommunikation in Sitzungen; Fähigkeit zur Vermittlung technischer oder spezialisierter Informationen; redaktionelle Fähigkeiten; Verhandlungsgeschick
- Qualität und Ergebnisse liefern: Fähigkeit, die Bedürfnisse der Nutzer zu erkennen; Fähigkeit zur Ressourcenüberwachung; Fähigkeit, proaktiv und selbstständig zu arbeiten; Verantwortungsbewusstsein; Kundenorientierung; Gewissenhaftigkeit; Priorisieren und Organisieren
- Zusammenarbeit: Vertraulichkeit; Wissensaustausch



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“