



Brussels  
12/05/2026  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

<b>DG – Directorate – Unit</b> DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENEST.B.3.DEL.Albania.002
<b>Post Number in Sysper</b> Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	257657
<b>Provisional Starting Date</b> Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q4 2026
<b>Initial Duration (months)</b> Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	12
<b>Place of Secondment</b> Lieu de détachement Abordnungsort	Albania Albanie Albanien
<b>Type of Secondment</b> Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
<b>This Vacancy Notice is open to</b> Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
<b>Deadline for Applications</b> Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
<b>Eligibility Criteria</b> Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	<a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> , <a href="#">Deutsche Version</a>

<sup>(1)</sup> To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
12/05/2026  
HR.B.1.003

### **Entity presentation:**

The European Union (EU) is an economic and political union of 27 European countries. It plays an important role in international affairs through diplomacy, trade, international cooperation and working with global organisations. Outside the EU more than 140 diplomatic representations, known as EU delegations, represent the EU and carry out similar functions to those of an embassy.

The EU Delegation to Albania works in close coordination with Embassies and Consulates of the Member States. The EU Delegation is a fully-fledged diplomatic mission and represents the EU in dealing with the government in areas that are part of the EU's remit. The mission and tasks of the EU Delegation to Albania are the following:

- Facilitate development of political and economic relations between the EU and Albania
- Support Albania in its path towards integration into the EU
- Manage cooperation programmes funded by the EU
- Disseminate information about the EU, inform the Albanian public, decision makers and opinion formers about the EU accession process, EU institutions and policies.

### **Job presentation:**

Under the supervision of a Commission Official (Head of Operation Section 1 - Good Governance and Rule of Law - of the EU Delegation to Albania), the Seconded National Expert (SNE) will carry out work as Policy Officer in the area of Rule of Law, with a specific focus on the national prosecution system. The SNE will establish close cooperation with the General Prosecution Office on matters related to justice reform, criminal justice, inter-institutional coordination, legal drafting and will follow up and analyse developments related to the function of the General Prosecution.

Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the SNE will not work on individual cases with implications with for files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission secondment, or directly adjacent cases. In no case, he/she shall represent the Commission to undertake commitments, financial or of other nature, on behalf of the Commission, or to negotiate on behalf of the Commission.

### **Jobholder profile:**

Experience

+ POLICY DEVELOPMENT

Job-Related experience: at least 7 years

Qualifier: Experience with and insight in rule of law matters, in particular criminal law.



**+ POLICY MONITORING**

Knowledge of Albania and of the functioning of EU institutions would be an asset.

**+ EXTERNAL RELATIONS, INTER-INSTITUTIONAL RELATIONS,  
REPRESENTATION, NEGOTIATION and PARTICIPATION**

Job-Related experience: at least 7 years

Qualifier: desirable Experience in the areas of international relations and the European Union.

Languages:

EN at C1

Competences:

- **Analysing and Problem Solving:** Ability to conceptualise problems, identify and implement solutions, Capacity to analyse and structure information, Inquiring mind
- **Communicating:** ◦ Ability to communicate in meetings ◦ Capacity to communicate technical or specialised information ◦ Drafting skills ◦ Negotiation skills
- **Delivering Quality and Results:** ◦ Ability to identify user's needs ◦ Ability to monitor resources ◦ Ability to work in a proactive and autonomous way ◦ Accountability ◦ Client orientation ◦ Conscientiousness
- **Prioritising and Organising**
- **Working with Others** ◦ Confidentiality ◦ Knowledge sharing



Brussels  
12/05/2026  
HR.B.1.003

### **Présentation de l'entité:**

L'Union européenne (UE) est une union économique et politique de 27 pays européens. Elle joue un rôle majeur dans les affaires internationales par le biais de la diplomatie, du commerce, de la coopération internationale et de la collaboration avec des organisations mondiales. À l'étranger, l'UE est représentée par plus de 140 représentations diplomatiques, également appelées délégations de l'UE, qui ont des fonctions similaires à celles d'une ambassade.

La délégation de l'UE en Albanie travaille en étroite coordination avec les ambassades et consulats des 27 États membres de l'UE. Nous sommes une mission diplomatique à part entière et représentons l'UE dans ses relations avec le gouvernement dans les domaines qui relèvent de la compétence de l'UE.

La mission et les tâches de la délégation de l'UE en Albanie sont les suivantes :

- Faciliter le développement des relations politiques et économiques entre l'UE et l'Albanie.
- Soutenir l'Albanie dans son processus d'intégration à l'UE.
- Gérer les programmes de coopération financés par l'UE.
- Diffuser des informations sur l'UE, informer le public albanais, les décideurs et les faiseurs d'opinion sur le processus d'adhésion à l'UE, les institutions et les politiques de l'UE.

### **Présentation du poste:**

Sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission (chef de la section opérationnelle 1 – Bonne gouvernance et État de droit – de la délégation de l'UE en Albanie), l'expert national détaché (END) exercera des fonctions d'expert thématique dans le domaine de l'État de droit, avec une attention particulière au système du parquet général national. L'END établira une coopération étroite avec le Parquet général sur les questions relatives à la réforme de la justice, à la justice pénale, à la coordination interinstitutionnelle et à la rédaction législative. Il assurera également le suivi et l'analyse des questions liées au fonctionnement du Parquet général.

Sans préjudice au principe de coopération loyale entre les administrations nationale/régionale et européenne, l'END ne travaillera pas sur des affaires individuelles ayant des répercussions sur des dossiers qu'il aurait eu à traiter au sein de son administration nationale au cours des deux années précédant son détachement auprès de la Commission, ni sur des affaires directement connexes. En aucun cas, il ne représentera la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, au nom de celle-ci, ni pour négocier en son nom.



**Profil du titulaire du poste:**

Expérience

+ DÉVELOPPEMENT DES POLITIQUES Expérience professionnelle liée au poste: au moins 7 ans

Qualificatif : Expérience et connaissance approfondie des questions relatives à l'état de droit, notamment au droit pénal.

+ SUIVI DES POLITIQUES

La connaissance de l'Albanie et du fonctionnement des institutions de l'UE serait un atout.

+ RELATIONS EXTÉRIEURES, RELATIONS INTERINSTITUTIONNELLES, REPRÉSENTATION, NÉGOTIATION et PARTICIPATION

Expérience professionnelle : au moins 7 ans

Critère : Expérience souhaitable dans les domaines des relations internationales et de l'Union européenne.

Langues :

EN au niveau C1

Compétences :

- Analyse et résolution de problèmes : Capacité à conceptualiser les problèmes, identifier et mettre en œuvre des solutions, Capacité à analyser et structurer l'information, Esprit d'analyse
- Communication : ◦ Capacité à communiquer en réunion ◦ Capacité à communiquer des informations techniques ou spécialisées ◦ Compétences rédactionnelles ◦ Compétences en négociation
- Fournir des résultats de qualité : ◦ Capacité à identifier les besoins des utilisateurs ◦ Capacité à suivre les ressources ◦ Capacité à travailler de manière proactive et autonome ◦ Sens des responsabilités ◦ Orientation client ◦ Conscience professionnelle • Priorisation et organisation
- Travail en équipe ◦ Confidentialité ◦ Partage des connaissances



Brussels  
12/05/2026  
HR.B.1.003

### **Entitätsvorstellung:**

Die Europäische Union (EU) ist ein Wirtschafts- und Politikverbund von 27 europäischen Ländern. Sie spielt eine wichtige Rolle in den internationalen Beziehungen durch Diplomatie, Handel, internationale Zusammenarbeit und die Kooperation mit globalen Organisationen. Außerhalb der EU vertreten mehr als 140 diplomatische Vertretungen, sogenannte EU-Delegationen, die EU und nehmen ähnliche Aufgaben wie Botschaften wahr.

Die EU-Delegation in Albanien arbeitet mit den Botschaften und Konsulaten der Mitgliedstaaten zusammen. Die Delegation ist eine vollwertige diplomatische Mission und vertritt die EU gegenüber der albanischen Regierung in Bereichen, die in ihren Zuständigkeitsbereich fallen. Die Aufgaben der EU-Delegation in Albanien umfassen:

- Förderung der Entwicklung der politischen und wirtschaftlichen Beziehungen zwischen der EU und Albanien
- Unterstützung Albaniens auf dem Weg zur EU-Integration
- Verwaltung von EU-finanzierten Kooperationsprogrammen
- Verbreitung von Informationen über die EU, Information der albanischen Öffentlichkeit, Entscheidungsträger und Meinungsbildner über den EU-Beitrittsprozess, die EU-Institutionen und -Politiken.

### **Stellenbeschreibung:**

Unter der Aufsicht eines Kommissionsbeamten (Leiter des Referats 1 – Gute Regierungsführung und Rechtsstaatlichkeit – der EU-Delegation in Albanien) wird der/die Abgeordnete nationale Experte/Expertin (SNE) als Referent/Referentin im Bereich Rechtsstaatlichkeit tätig sein, mit einem besonderen Fokus auf das nationale Strafverfolgungssystem. Der/Die SNE wird eng mit der Generalstaatsanwaltschaft in Fragen der Justizreform, des Strafrechts, der interinstitutionellen Koordinierung und der Rechtsformulierung zusammenarbeiten und die Entwicklungen im Zusammenhang mit der Funktion der Generalstaatsanwaltschaft verfolgen und analysieren.

Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen wird der/die SNE nicht an Einzelfällen arbeiten, die Auswirkungen auf Akten haben, mit denen er/sie in den zwei Jahren vor Beginn seiner/ihrer Abordnung zur Kommission in seiner/ihrer nationalen Verwaltung zu tun hatte, oder an Fällen, die unmittelbar damit zusammenhängen. Er/Sie darf die Kommission in keinem Fall vertreten, um in ihrem Namen Verpflichtungen finanzieller oder anderer Art einzugehen oder in ihrem Namen zu verhandeln.



## **Anforderungsprofil:**

### Berufserfahrung

POLITIKENTWICKLUNG Berufsbezogene Erfahrung: mindestens 7 Jahre

Qualifikation: wünschenswert – Erfahrung mit und Einblick in die Entwicklung von Reformstrategien und deren Umsetzung

### + POLITIKÜBERWACHUNG

Kenntnisse über Albanien und die Funktionsweise der EU-Institutionen wären von Vorteil.

### + EXTERNE BEZIEHUNGEN, INTERINSTITUTIONELLE BEZIEHUNGEN, REPRÄSENTATION, VERHANDLUNG UND MITWIRKUNG

Berufsbezogene Erfahrung: mindestens 7 Jahre

Qualifikation: wünschenswert – Erfahrung in den Bereichen internationale Beziehungen und Europäische Union

### Sprachen:

Englisch C1

### Kompetenzen:

- Analysieren und Problemlösen: Fähigkeit, Probleme zu konzeptualisieren, Lösungen zu identifizieren und umzusetzen; Fähigkeit zur Analyse und Strukturierung von Informationen; forschende Denkweise
- Kommunizieren: Fähigkeit zur Kommunikation in Sitzungen; Fähigkeit zur Vermittlung technischer oder spezialisierter Informationen; redaktionelle Fähigkeiten; Verhandlungsgeschick
- Qualität und Ergebnisse liefern: Fähigkeit, die Bedürfnisse der Nutzer zu erkennen; Fähigkeit zur Ressourcenüberwachung; Fähigkeit, proaktiv und selbstständig zu arbeiten; Verantwortungsbewusstsein; Kundenorientierung; Gewissenhaftigkeit; Priorisieren und Organisieren
- Zusammenarbeit: Vertraulichkeit; Wissensaustausch



## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



## Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

## **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

## **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“