



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENER.A.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	399700
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/01/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Energy is working to foster a competitive European economy, ensure energy security and accelerate Europe's clean and just energy transition to be the first climate-neutral continent by 2050. We set out policies to develop an innovative, resilient and integrated energy system, which delivers a continuous supply of affordable, secure, reliable and clean energy to its citizens and businesses in line with the President's Political Guidelines.

Directorate A – Energy Policy: Strategy and Coordination leads the strategic planning, coordination, and implementation of EU energy policies to achieve a sustainable, competitive, and integrated Energy Union. Through policy coherence, interinstitutional collaboration, legal expertise, economic analysis, and effective communication, the Directorate ensures the fulfilment of the European Green Deal, REPowerEU, and the Clean Industrial Deal objectives. Directorate A drives the EU's energy transition while ensuring accountability, innovation, and sustainability.

Within this Directorate, unit ENER.A.1 'Inter-institutional, Policy Coordination and Planning' defines and coordinates overall energy policy and strategy of the DG, ensures policy consistency and coherence and is the focal point of contact for the other services, most notable the Secretariat-General of the Commission and DG CLIMA, across the European Green Deal, REPowerEU, the Clean Industrial Deal and the whole set of new policy priorities of the Commission.

Job presentation:

The seconded national expert (SNE) will work as a desk officer in Unit A1, within the Strategy, Narratives and Policy Coordination team.

S/he will contribute to the development, coordination and implementation of EU energy policy in line with Commission priorities, including the Competitiveness Compass and the Clean Industrial Deal, and support the implementation and revision of the Governance of the Energy Union and Climate Action Regulation. The successful candidate will analyse energy policies, support strategic coordination across DG ENER, and liaise with relevant Commission services.

The role includes contributing to the development of the Energy Union across all its dimensions and helping prepare the post-2030 energy policy framework. The SNE will also contribute to briefings, speeches and presentations, as well as to internal strategic reflections and policy papers. Participation in key meetings and reporting will form part of the daily responsibilities.

Jobholder profile:

We look for an efficient, motivated and resilient policy officer with:



- Very good knowledge of EU energy policy in the context of the European Green Deal, REPowerEU, Competitiveness Compass, Clean Industrial Deal and the Energy Union Governance,
- Understanding of EU decision-making procedures,
- Sensitivity to newly developing policy priorities and agendas,
- Strong coordination, organisational and prioritisation skills, as well as a strong team spirit as well as capacity to work autonomously,
- A track record of taking responsibility, delivering results on complex files, finding consensus, meeting deadlines and using a proactive approach.
- Strong drafting skills, and solid IT proficiency to support high-quality briefings and smooth coordination across different teams and unit.
- Knowledge of the electricity and/or gas sector, renewable gases including hydrogen. Hands-on experience in the above areas would be an asset.



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de l'énergie s'emploie à promouvoir une économie européenne compétitive, à garantir la sécurité énergétique et à accélérer la transition énergétique propre et juste de l'Europe pour qu'elle soit le premier continent neutre pour le climat d'ici à 2050. Nous avons défini des politiques visant à développer un système énergétique innovant, résilient et intégré, qui assure un approvisionnement continu en énergie abordable, sûre, fiable et propre à ses citoyens et à ses entreprises, conformément aux orientations politiques de la présidente.

Direction A — Politique énergétique: La stratégie et la coordination dirigent la planification stratégique, la coordination et la mise en œuvre des politiques énergétiques de l'UE afin de parvenir à une Union de l'énergie durable, compétitive et intégrée. Grâce à la cohérence des politiques, à la collaboration interinstitutionnelle, à l'expertise juridique, à l'analyse économique et à une communication efficace, la direction veille à la réalisation des objectifs du pacte vert pour l'Europe, de REPowerEU et du pacte pour une industrie propre. La direction A stimule la transition énergétique de l'UE tout en garantissant la responsabilité, l'innovation et la durabilité.

Au sein de cette direction, l'unité ENER.A.1 «Interinstitutionnel, coordination des politiques et planification» définit et coordonne la politique et la stratégie énergétiques globales de la DG, veille à l'homogénéité et à la cohérence des politiques et est le point de contact privilégié pour les autres services, notamment le secrétariat général de la Commission et la DG CLIMA, dans l'ensemble du pacte vert pour l'Europe, de REPowerEU, du pacte pour une industrie propre et de l'ensemble des nouvelles priorités stratégiques de la Commission.

Présentation du poste:

L'expert national détaché (END) travaillera en tant que responsable géographique au sein de l'unité A1, au sein de l'équipe de coordination stratégique, stratégique et politique. Il contribuera à l'élaboration, à la coordination et à la mise en œuvre de la politique énergétique de l'UE conformément aux priorités de la Commission, y compris la boussole pour la compétitivité et le pacte pour une industrie propre, et soutiendra la mise en œuvre et la révision du règlement sur la gouvernance de l'union de l'énergie et de l'action pour le climat. Le candidat retenu analysera les politiques énergétiques, soutiendra la coordination stratégique au sein de la DG ENER et assurera la liaison avec les services compétents de la Commission.

Le rôle consiste notamment à contribuer au développement de l'union de l'énergie dans toutes ses dimensions et à contribuer à la préparation du cadre d'action de l'énergie pour l'après-2030. L'END contribuera également aux briefings, discours et présentations,



ainsi qu'aux réflexions stratégiques internes et aux documents d'orientation. La participation à des réunions clés et l'établissement de rapports feront partie des responsabilités quotidiennes.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue efficace, motivé et résilient:

- Une très bonne connaissance de la politique énergétique de l'UE dans le contexte du pacte vert pour l'Europe, de REPowerEU, de la Boussole pour la compétitivité, du Pacte pour une Industrie Propre et de la Gouvernance de l'Union de l'Energie,
- Compréhension des procédures décisionnelles de l'UE,
- Sensibilité aux priorités et programmes stratégiques nouvellement élaborés,
- De solides compétences en matière de coordination, d'organisation et de hiérarchisation des priorités, ainsi qu'un solide esprit d'équipe et une capacité à travailler de manière autonome,
- Un bilan en ce qui concerne la prise de responsabilités, l'obtention de résultats sur des dossiers complexes, la recherche d'un consensus, le respect des délais et l'utilisation d'une approche proactive.
- De solides compétences rédactionnelles et de solides compétences informatiques pour soutenir des séances d'information de qualité et une coordination harmonieuse entre les différentes équipes et unités.
- Connaissance du secteur de l'électricité et/ou du gaz, des gaz renouvelables, y compris l'hydrogène. Une expérience pratique dans les domaines susmentionnés serait un atout.



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Energie arbeitet daran, eine wettbewerbsfähige europäische Wirtschaft zu fördern, die Energieversorgungssicherheit zu gewährleisten und die Energiewende in Europa zu beschleunigen, um bis 2050 der erste klimaneutrale Kontinent zu werden. Wir haben Maßnahmen zur Entwicklung eines innovativen, widerstandsfähigen und integrierten Energiesystems festgelegt, das seinen Bürgerinnen und Bürgern und Unternehmen im Einklang mit den politischen Leitlinien des Präsidenten eine kontinuierliche Versorgung mit erschwinglicher, sicherer, zuverlässiger und sauberer Energie bietet.

Direktion A – Energiepolitik: Strategie und Koordinierung leiten die strategische Planung, Koordinierung und Umsetzung der EU-Energiepolitik zur Verwirklichung einer nachhaltigen, wettbewerbsfähigen und integrierten Energieunion. Durch Politikkohärenz, interinstitutionelle Zusammenarbeit, juristisches Fachwissen, wirtschaftliche Analyse und wirksame Kommunikation stellt die Direktion die Verwirklichung des europäischen Grünen Deals, von REPowerEU und der Ziele des Deals für eine saubere Industrie sicher. Die Direktion A treibt die Energiewende in der EU voran und sorgt gleichzeitig für Rechenschaftspflicht, Innovation und Nachhaltigkeit.

Innerhalb dieser Direktion definiert und koordiniert das Referat ENER.A.1 „Interinstitutionelle, politische Koordinierung und Planung“ die allgemeine Energiepolitik und -strategie der GD, sorgt für politische Kohärenz und Kohärenz und ist die Anlaufstelle für die anderen Dienststellen, insbesondere das Generalsekretariat der Kommission und die GD CLIMA, in allen Bereichen des europäischen Grünen Deals, REPowerEU, des Deals für eine saubere Industrie und der Gesamtheit der neuen politischen Prioritäten der Kommission.

Stellenbeschreibung:

Der Abgeordnete nationale Sachverständige (ANS) arbeitet als Referent im Referat A1 innerhalb des Teams Strategie, Narrativen und politische Koordinierung.

Er/sie wird zur Entwicklung, Koordinierung und Umsetzung der EU-Energiepolitik im Einklang mit den Prioritäten der Kommission, einschließlich des Kompasses für Wettbewerbsfähigkeit und des Deals für eine saubere Industrie, beitragen und die Umsetzung und Überarbeitung der Verordnung über das Governance-System für die Energieunion und für den Klimaschutz unterstützen. Der erfolgreiche Bewerber wird die Energiepolitik analysieren, die strategische Koordinierung innerhalb der GD ENER unterstützen und sich mit den zuständigen Kommissionsdienststellen in Verbindung setzen.

Dazu gehört auch der Beitrag zur Entwicklung der Energieunion in allen ihren Dimensionen und die Vorbereitung des energiepolitischen Rahmens für die Zeit nach



2030. Der ANS wird auch zu Briefings, Reden und Präsentationen sowie zu internen strategischen Überlegungen und Strategiepapieren beitragen. Die Teilnahme an wichtigen Sitzungen und die Berichterstattung sind Teil der täglichen Zuständigkeiten.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen effizienten, motivierten und widerstandsfähigen Referenten mit:

- Sehr gute Kenntnis der EU-Energiepolitik im Zusammenhang mit dem europäischen Grünen Deal, REPowerEU, dem Kompass für Wettbewerbsfähigkeit, dem Deal für eine saubere Industrie und dem Governance-System der Energieunion,
- Verständnis der Beschlussfassungsverfahren der EU,
- Empfindlichkeit gegenüber neuen politischen Prioritäten und Agenden,
- Ausgeprägte Koordinierungs-, Organisations- und Priorisierungsfähigkeiten sowie ausgeprägte Teamgeist und Fähigkeit, autonom zu arbeiten,
- Erfolgsbilanz bei der Übernahme von Verantwortung, der Erzielung von Ergebnissen bei komplexen Dossiers, der Konsensfindung, der Einhaltung von Fristen und einem proaktiven Ansatz.
- Ausgeprägte redaktionelle Fähigkeiten und solide IT-Kenntnisse zur Unterstützung hochwertiger Briefings und einer reibungslosen Koordination zwischen verschiedenen Teams und Referaten.
- Kenntnis des Elektrizitäts- und/oder Gassektors, erneuerbare Gase einschließlich Wasserstoff. Praktische Erfahrung in den oben genannten Bereichen wäre von Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“