



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat | ECHO.C.2 |
| Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper | 2778 |
| Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt | Q3 2026 |
| Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) | 24 |
| Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort | Brussels Bruxelles Brüssel |
| Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung | With allowances Avec indemnités Mit Vergütung |
| This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für | Member States États membres Mitgliedstaaten |
| Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss | 27/04/2026 |
| Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen | English Version , Version Française , Deutsche Version |

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The unit provides humanitarian support to people affected by crises in the Middle East region, in particular Syria, Jordan, Lebanon, Palestine and North Africa. Relief assistance is targeted at the

most vulnerable groups caught up in natural or man-made disasters, in situations where local resources are insufficient to meet the needs. In carrying out its mission, the unit proposes both the strategy and funding of humanitarian

actions and oversees the delivery of aid in coordination with relevant stakeholders. The unit manages funds of the European Union humanitarian aid budget, which finance assistance and protection programmes implemented by international humanitarian organisations.

It ensures that aid is accessible for its intended recipients and administers the funds in accordance with the principles of humanity, impartiality, neutrality and independence, as defined in the European Consensus on Humanitarian Aid. The unit also covers international cooperation and the management of the international civil protection programmes in the Southern Neighbourhood countries.

Job presentation:

To co-ordinate the humanitarian assistance, to monitor the humanitarian situation and support the EU's humanitarian assistance in favour of populations affected by humanitarian crises in Syria.

The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the SNE will not

work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly

adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

a dynamic and committed desk officer for the Syria crisis with a good combination of the following skills:

Personal assets:

- strong team spirit and a sense of belonging are essential; transparency and open attitude;
- strong sense of initiative, a solutions-oriented attitude;
- ability to work in a fast-paced environment on a complex and sensitive policy area of priority to the Union and its citizens;
- highly adaptable and thrive in a changing and sometimes unpredictable emergency management environment;



- excellent oral and written communication skills in order to communicate efficiently and fluently with internal and external stakeholders; a commendable working knowledge of English is required; Knowledge of French would be an asset.
- mastering hybrid and digital methods of working.

Specialist skills and experience

- experience in programme/projects management including supporting the establishment of strategy and priority needs, analysis of projects proposals, monitoring of on-going actions, including possibly through field visits;
- knowledge and expertise in the field of emergency management in general and humanitarian aid in particular would be a strong asset;
- good understanding of the geopolitical challenges in the region would be an asset,
- able to deliver high-quality results under tight deadlines including capacity to write briefings, to contribute to drafting of policy or strategy documents



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité fournit une aide humanitaire aux personnes touchées par des crises dans la région du Moyen-Orient, en particulier en Syrie, en Jordanie, au Liban, en Palestine et en Afrique du Nord. L'aide d'urgence est destinée aux groupes les plus vulnérables touchés par des catastrophes naturelles ou d'origine humaine, dans des situations où les ressources locales sont insuffisantes pour répondre aux besoins. Dans l'accomplissement de sa mission, l'unité propose à la fois la stratégie et le financement des actions humanitaires et supervise la fourniture de l'aide en coordination avec les parties prenantes concernées. L'unité gère les fonds du budget de l'aide humanitaire de l'Union européenne, qui financent des programmes d'assistance et de protection mis en œuvre par des organisations humanitaires internationales. Elle veille à ce que l'aide soit accessible à ses destinataires et gère les fonds conformément aux principes d'humanité, d'impartialité, de neutralité et d'indépendance, tels que définis dans le consensus européen sur l'aide humanitaire. L'unité couvre également la coopération internationale et la gestion des programmes internationaux de protection civile dans les pays du voisinage méridional.

Présentation du poste:

Coordonner l'aide humanitaire, suivre la situation humanitaire et soutenir l'aide humanitaire de l'UE en faveur des populations touchées par les crises humanitaires en Syrie.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales, régionales et européennes, l'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant des incidences sur des dossiers qu'il aurait été amené à traiter dans son administration nationale au cours des deux années qui ont précédé l'entrée à la Commission ou sur des dossiers directement liés. En aucun cas, il ne représentera la Commission afin de prendre des engagements financiers ou autres, ou négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

un responsable géographique dynamique et engagé pour la crise syrienne, doté d'une bonne combinaison des compétences suivantes:

Qualités personnelles:

- un solide esprit d'équipe et un sentiment d'appartenance sont essentiels; la transparence et l'ouverture d'esprit;
- un sens aigu de l'initiative, une attitude axée sur les solutions;
- capacité à travailler dans un environnement dynamique sur un domaine d'action complexe et sensible, prioritaire pour l'Union et ses citoyens;



- hautement adaptables et prospères dans un environnement de gestion des urgences changeant et parfois imprévisible;
- excellentes capacités de communication orale et écrite afin de communiquer de manière efficace et fluide avec les parties prenantes internes et externes; une bonne connaissance pratique de l'anglais est requise; La connaissance du français serait un atout.
- maîtriser les méthodes de travail hybrides et numériques.

Compétences spécialisées et expérience

- expérience dans la gestion de programmes/projets, y compris le soutien à l'établissement de la stratégie et des besoins prioritaires, l'analyse des propositions de projets, le suivi des actions en cours, y compris, éventuellement, au moyen de visites sur le terrain;
- des connaissances et une expertise dans le domaine de la gestion des situations d'urgence en général et de l'aide humanitaire en particulier constitueraient un atout majeur;
- une bonne compréhension des défis géopolitiques dans la région serait un atout,
- capacité à fournir des résultats de haute qualité dans des délais serrés, y compris capacité à rédiger des notes d'information, à contribuer à la rédaction de documents stratégiques ou stratégiques



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Abteilung stellt humanitäre Hilfe für Menschen bereit, die von Krisen im Nahen Osten, insbesondere in Syrien, Jordanien, Libanon, Palästina und Nordafrika, betroffen sind. Die Soforthilfe richtet sich an die vulnerabelsten Gruppen, die von Naturkatastrophen oder vom Menschen verursachten Katastrophen betroffen sind, in Situationen, in denen die lokalen Ressourcen nicht ausreichen, um Bedürfnisse zu decken. Bei der Erfüllung ihres Koordinierung der humanitären Hilfe, Überwachung der humanitären Lage und Unterstützung der humanitären Hilfe der EU für die von humanitären Krisen betroffene Bevölkerung in Syrien.

Der/die ANS arbeitet unter der Aufsicht eines AD-Beamten. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen, regionalen und europäischen Verwaltungen wird der/die ANS nicht in Einzelfällen im Zusammenhang mit Dossiers tätig, mit denen er/sie in den zwei Jahren vor Aufnahme der Tätigkeit bei der Kommission im Rahmen seiner/ihrer nationalen Verwaltung befasst war, oder mit unmittelbar angrenzenden Fällen. Keinesfalls vertritt er/sie die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Stellenbeschreibung:

Koordinierung der humanitären Hilfe, Überwachung der humanitären Lage und Unterstützung der humanitären Hilfe der EU für die von humanitären Krisen betroffene Bevölkerung in Syrien.

Der/die ANS arbeitet unter der Aufsicht eines AD-Beamten. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen, regionalen und europäischen Verwaltungen wird der/die ANS nicht in Einzelfällen im Zusammenhang mit Dossiers tätig, mit denen er/sie in den zwei Jahren vor Aufnahme der Tätigkeit bei der Kommission im Rahmen seiner/ihrer nationalen Verwaltung befasst war, oder mit unmittelbar angrenzenden Fällen. Keinesfalls vertritt er/sie die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Ein/e dynamischer und engagierter Referent für die Syrien-Krise mit einer guten Kombination der folgenden Fähigkeiten:

Persönliche Eigenschaften:

- ein starker Teamgeist und ein Zugehörigkeitsgefühl sind von wesentlicher Bedeutung; Transparenz und Aufgeschlossenheit;
- ausgeprägte Eigeninitiative, lösungsorientierte Einstellung;



- Fähigkeit, in einem schnelllebigen Umfeld in einem komplexen und sensiblen Politikbereich zu arbeiten, der für die Union und ihre Bürgerinnen und Bürger von vorrangiger Bedeutung ist;
- hohes Anpassungsvermögen in einem sich wandelnden und manchmal unvorhersehbaren Umfeld für das Notfallmanagement;
- ausgezeichnete mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeiten, um effizient und fließend mit internen und externen Interessenträgern zu kommunizieren; es sind verhandlungssichere Englischkenntnisse erforderlich. Französischkenntnisse wären von Vorteil.
- Beherrschung hybrider und digitaler Arbeitsmethoden.

Fachkenntnisse und Erfahrung

- Erfahrung in der Programm-/Projektverwaltung, einschließlich der Unterstützung bei der Festlegung von Strategien und vorrangigen Erfordernissen, der Analyse von Projektvorschlägen und der Überwachung laufender Fördermaßnahmen, möglicherweise auch durch Besuche vor Ort;
- Kenntnisse und Fachwissen im Bereich des Krisenmanagements im Allgemeinen und der humanitären Hilfe im Besonderen wären von großem Vorteil;
- ein gutes Verständnis der geopolitischen Herausforderungen in der Region sind von Vorteil,
- Fähigkeit, innerhalb knapper Fristen hochwertige Ergebnisse zu liefern, einschließlich der Fähigkeit, Briefings zu verfassen und zur Ausarbeitung von Strategie- oder Strategiepapieren beizutragen



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“