



Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECHO.B.4_B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	n/a
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q4 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit B4 is responsible for ensuring the development, dissemination and coherent implementation of humanitarian thematic policies, and ensure they are translated into quality humanitarian assistance. It is responsible in particular for International Humanitarian Law (IHL), access, humanitarian protection, gender/age (including gender-based violence as well as child protection and children in armed conflict), disability inclusion, education in emergencies, forced displacement/migration (refugees, Internally Displaced Persons, disaster and climate-related displacement), food assistance, nutrition, Water, Sanitation and Hygiene (WASH), shelter and settlements and health. The unit also coordinates the policy development related to disaster preparedness actions in third countries financed from the humanitarian aid budget. It is also responsible for the development and implementation of DG ECHO's approaches to the impact of climate change on humanitarian needs and to reducing the environmental footprint of EU funded humanitarian operations. In addition, B4 is in the lead for relations with ICRC, IOM, UNHCR, UNICEF and WFP and the strategic partnerships with these organisations. The unit is also responsible for the management of ECHO's relations with WHO and UNFPA. The unit ensures the coordination with relevant Commission services and EEAS as well as external stakeholders in the fields described above. The unit is also the focal point for the field thematic experts for the policies in its remit and is responsible for the management of the policy support framework contract and the Enhanced Response Capacity programme. It also manages the humanitarian aid partnership training framework contract.

Job presentation:

We offer a position within the International Humanitarian Law & Protection team. The selected candidate will reinforce the work on the policy area of forced displacement. The position would focus, among others, on coordinating the EU's input to the 2027 Global Refugee Forum, in cooperation with DG INTPA. In the area of forced displacement, s/he would provide analysis on these topics, including on policy developments in Member States and other donors, and help promote the policy lines internally and within the relevant DGs, such as DGs INTPA, HOME, MENA and ENEST, and the EEAS. S/he would support with drafting of policy briefs and briefings for high level meetings in the area of forced displacement. The selected candidate could also be called upon to support the team with managing the strategic relations with IOM and UNHCR, including supporting the preparation of Strategic and High-Level Dialogues, ensuring the follow up of action points, and preparing the EU's presence and positioning for Board meetings. S/he will work under the supervision of an administrator

Jobholder profile:

DG ECHO is looking for a motivated and flexible colleague with previous experience in working on forced displacement (refugees, internally displaced persons). Experience in humanitarian aid would be an asset. The candidate should be able to adapt quickly to new



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

subjects and manage a number of files simultaneously. S/he should have good organisational skills, be computer literate and have excellent writing and presentation skills. A proficient level of English is required. Other Union languages will be an asset. Ability to work in a team and coordinate with other colleagues outside the immediate team is essential.



Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité B4 est responsable pour le développement, la diffusion et la mise en œuvre cohérente des politiques thématiques humanitaires, et veille à ce qu'elles soient traduites en une aide humanitaire de qualité. L'unité B4 suit les dossiers liés au droit international humanitaire (DIH), à l'accès et la protection humanitaire, au genre/âge (y compris la violence basée sur le genre ainsi que la protection de l'enfance et des enfants dans les conflits armés), de l'inclusion des personnes handicapées, de l'éducation en situation d'urgence, du déplacement forcé/migration (réfugiés, personnes déplacées internes, déplacements liés aux catastrophes et au climat), de l'aide alimentaire, de la nutrition, de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène (WASH), des abris ainsi que de la santé. L'unité coordonne également l'élaboration des politiques liées aux actions de préparation aux catastrophes dans les pays tiers financées par le budget de l'aide humanitaire. Elle est également responsable du développement et de la mise en œuvre des approches de la DG ECHO concernant l'impact du changement climatique sur les besoins humanitaires et de la réduction de l'empreinte environnementale des opérations humanitaires financées par l'UE. De plus, l'unité B4 gère les relations avec le CICR, l'Organisation Internationale pour la Migration, le UNHCR, l'UNICEF, le Programme Alimentaire Mondial, l'OMS et le FNUAP. L'unité assure la coordination avec les services compétents de la Commission et le SEEE ainsi qu'avec d'autres interlocuteurs externes dans les domaines décrits ci-dessus. L'unité est également le point focal pour les experts thématiques de terrain et lien avec les politiques relevant de son mandat et est responsable de la gestion du contrat-cadre de soutien politique ainsi que du programme de capacité de réponse renforcée. Elle gère enfin le contrat-cadre de formation des partenariats humanitaires.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste au sein de l'équipe Droit international humanitaire et protection. La personne retenue renforcera le domaine des déplacements forcés. Ce poste sera axé, entre autres, sur la coordination de la contribution de l'UE au Forum mondial sur les réfugiés (Global Refugee Forum) de 2027, en coopération avec la DG INTPA. Dans le domaine des déplacements forcés, la personne retenue réalisera des analyses sur ces sujets, notamment sur l'évolution des politiques des États membres et des autres bailleurs de fonds, et contribuera à la promotion des orientations politiques en interne et auprès des directions générales concernées, telles que les DG INTPA, HOME, MENA et ENEST, ainsi que EEAS. Elle participera à la rédaction de notes d'orientation et de synthèses pour les réunions de haut niveau dans le domaine des déplacements forcés. Le candidat retenu pourrait également être amené à appuyer l'équipe dans la gestion des relations stratégiques avec l'OIM et le HCR, notamment en contribuant à la préparation des dialogues stratégiques et de haut niveau, en assurant le suivi des points d'action et en préparant la présence et le positionnement de l'UE lors des réunions à Genève ou New York. Il/Elle travaillera sous la supervision d'un administrateur.



Profil du titulaire du poste:

La DG ECHO recherche un(e) collègue motivé(e) et adaptable ayant une expérience préalable du travail sur les déplacements forcés (réfugiés, personnes déplacées internes). Une expérience dans l'aide humanitaire serait un atout. Le/la candidat(e) devra être capable de s'adapter rapidement à de nouveaux sujets et de gérer plusieurs dossiers simultanément. Il/elle devra posséder de bonnes compétences organisationnelles, maîtriser l'outil informatique et avoir d'excellentes aptitudes rédactionnelles et de présentation. Un bon niveau d'anglais est requis. La connaissance d'autres langues de l'Union sera un plus. La capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des collègues d'autres équipes est essentielle.



Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat B4 ist verantwortlich für die Entwicklung, Verbreitung und kohärente Umsetzung humanitärer thematischer Politiken sowie deren Übersetzung in hochwertige humanitäre Hilfe. Es ist verantwortlich für internationales humanitäres Recht (IHL), Zugang zu humanitärer Hilfe, humanitären Schutz, Gender/Alter (einschließlich geschlechtsspezifischer Gewalt sowie Kinderschutz und Kinder in bewaffneten Konflikten), Inklusion von Menschen mit Behinderungen, Bildung in Notsituationen, Zwangsmigration (Flüchtlinge, Binnenvertriebene, katastrophen- und klimabedingte Vertreibungen), Ernährung, Ernährungssicherheit, Wasser, Sanitärversorgung und Hygiene (WASH), Unterkunft und Siedlungswesen, sowie für Gesundheit. Das Referat B4 koordiniert zudem die Entwicklung von Politiken zur Katastrophenvorsorge in Drittländern, die aus dem humanitären Hilfsbudget finanziert werden. Es ist außerdem für die Entwicklung und Umsetzung der Ansätze der DG ECHO zu den Auswirkungen des Klimawandels auf humanitäre Bedürfnisse, sowie für die Verringerung des ökologischen Fußabdrucks von EU-finanzierten humanitären Operationen zuständig. Darüber hinaus ist B4 federführend für die Beziehungen zu ICRC, IOM, UNHCR, UNICEF und WFP sowie die strategischen Partnerschaften mit diesen Organisationen. Das Referat verwaltet auch die Beziehungen von DG ECHO zu WHO und UNFPA. Das Referat sorgt für die Koordination mit relevanten Dienststellen der Kommission und dem EEAS sowie externen Akteuren in den genannten Bereichen. Das Referat ist zudem Ansprechpartner für die thematischen ExpertInnen in den regionalen Büros und verantwortlich für die Verwaltung des Rahmenvertrags „Policy Support“ sowie des Programms „Enhanced Response Capacity“. Es verwaltet außerdem den Rahmenvertrag für Schulungen im Bereich humanitäre Partnerschaften

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle im Team Internationales Humanitäres Recht und Schutz an. Die ausgewählte Kandidatin/Der ausgewählte Kandidat wird die Arbeit im Politikfeld der Zwangsmigration verstärken. Zu den Aufgaben gehört unter anderem die Koordinierung des EU-Beitrags zum Globalen Flüchtlingsforum 2027 in Zusammenarbeit mit der GD INTPA. Im Bereich Zwangsmigration analysiert die/der Stelleninhaber/in diese Themen, insbesondere die politischen Entwicklungen in den Mitgliedstaaten und bei anderen Gebern, und trägt zur internen und externen Förderung der entsprechenden Politiklinien in den relevanten Generaldirektionen bei, darunter GD INTPA, GD HOME, GD MENA und GD ENEST sowie dem Europäischen Auswärtigen Dienst (EAD). Sie/Er unterstützt die Erstellung von Strategiepapieren und Briefings für hochrangige Treffen zum Thema Zwangsmigration. Die/Der ausgewählte Kandidatin/Kandidat kann außerdem zur Unterstützung des Teams bei der Pflege der strategischen Beziehungen zur IOM und zum UNHCR herangezogen werden. Dies umfasst die Unterstützung bei der Vorbereitung strategischer und hochrangiger Dialoge, die Sicherstellung der Umsetzung von



Maßnahmenpunkten sowie die Vorbereitung der EU-Präsenz und -Positionierung bei Sitzungen des Exekutivrates. Die Stelle untersteht der Aufsicht einer/eines Verwaltungsangestellten.

Anforderungsprofil:

Die Generaldirektion ECHO sucht eine/n motivierte/n und flexible/n Kolleg/in mit Erfahrung in der Arbeit mit Menschen, die von Flucht und Vertreibung betroffen sind (Flüchtlinge, Binnenvertriebene). Erfahrung in der humanitären Hilfe ist von Vorteil. Die/Der Kandidat/in sollte sich schnell in neue Themen einarbeiten und mehrere Akten gleichzeitig bearbeiten können. Sie/Er sollte über gute Organisationsfähigkeiten, Computerkenntnisse sowie ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten verfügen. Verhandlungssicheres Englisch ist erforderlich. Kenntnisse weiterer Sprachen der Union sind von Vorteil. Teamfähigkeit und die Fähigkeit zur Koordination mit Kolleg/innen außerhalb des eigenen Teams sind unerlässlich.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“