



Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECFIN.D.5
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	296070
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q3 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Directorate D's main objective is to foster growth and stability in third countries and thereby contribute to economic prosperity and stability in the EU. This is a multidimensional objective that can be reached by working in parallel on several topical and stimulating fronts, including:

- Promoting EU policies in the international context.
- Projecting the values and principles of the EU's economic and financial framework and policy recommendations by helping to shape the EU's external economic policies and promote their implementation.
- Incorporating relevant global economic developments into the Commission's internal economic analysis and policies.

Unit ECFIN.D.5 "Coordination with the EIB Group, the EBRD and other International Financial Institutions" is focused on all aspects of coordination with International Financial Institutions (IFIs), with particular regard to the European Investment Bank Group (EIB and EIF) and the European Bank for Reconstruction and Development (EBRD). Next to coordination on both policy and project level, the unit works closely with other Commission services on the implementation of financial instruments both inside and outside the EU. The unit is responsible for Article 19 process – statutory consultation of the Commission on all EIB operations. The unit is also in charge of all procedures related to the EU shareholding in the EIF and EBRD. The unit works with other parts of ECFIN and Commission services on specific dossiers linked to IFIs and contributes to G20/G7 working groups, and other strategic actions in this area. The Unit is split between Luxembourg and Brussels. The successful candidate will be located in Brussels.

Job presentation:

The official will join the dynamic and friendly team based in Brussels focused on the preparation of the EIF and EIB Boards and Article 19 process.

The new colleague will assist in coordination with the EIB Group, and in particular as regards policies and operations undertaken outside of the EU under the EIB Global branch.

Jobholder profile:

We are looking for a dynamic, motivated and analytically economist to join our team as an officer for interinstitutional relations with EIB Group.

The successful candidate should be able to produce high-quality results, often with short deadlines.



Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'objectif principal de la direction D est de favoriser la croissance et la stabilité dans les pays tiers et de contribuer ainsi à la prospérité et à la stabilité économiques au sein de l'UE. Il s'agit d'un objectif multidimensionnel qui peut être atteint en menant de front plusieurs actions d'actualité et stimulantes, notamment :

- Promouvoir les politiques de l'UE dans le contexte international.
- Diffuser les valeurs et les principes du cadre économique et financier de l'UE ainsi que ses recommandations politiques en contribuant à l'élaboration des politiques économiques extérieures de l'UE et en favorisant leur mise en œuvre.
- Intégrer les évolutions économiques mondiales pertinentes dans l'analyse économique interne et les politiques de la Commission.

L'unité ECFIN.D.5 « Coordination avec le groupe BEI, la BERD et d'autres institutions financières internationales » se consacre à tous les aspects de la coordination avec les institutions financières internationales (IFI), en particulier le groupe de la Banque européenne d'investissement (BEI et FEI) et la Banque européenne pour la reconstruction et le développement (BERD). Outre la coordination au niveau des politiques et des projets, l'unité travaille en étroite collaboration avec d'autres services de la Commission sur la mise en œuvre d'instruments financiers tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'UE. L'unité est chargée du processus prévu à l'article 19 – consultation statutaire de la Commission sur toutes les opérations de la BEI. L'unité est également chargée de toutes les procédures liées à la participation de l'UE au FEI et à la BERD. Elle collabore avec d'autres services de la DG ECFIN et de la Commission sur des dossiers spécifiques liés aux IFI et contribue aux groupes de travail du G20/G7, ainsi qu'à d'autres actions stratégiques dans ce domaine. L'unité est répartie entre Luxembourg et Bruxelles. Le candidat retenu sera basé à Bruxelles.

Présentation du poste:

Le candidat retenu rejoindra l'équipe dynamique et conviviale basée à Bruxelles, chargée de la préparation des conseils d'administration du FEI et de la BEI ainsi que du processus prévu à l'article 19.

Il apportera son soutien dans le cadre de la coordination avec le groupe BEI, notamment en ce qui concerne les politiques et les opérations menées en dehors de l'UE sous l'égide de la branche « Global » de la BEI.

Profil du titulaire du poste:



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Nous recherchons un économiste dynamique, motivé et doté d'un esprit analytique pour rejoindre notre équipe en tant que chargé des relations interinstitutionnelles avec le Groupe BEI.

Le candidat retenu devra être capable de produire des résultats de grande qualité, souvent dans des délais serrés.



Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Hauptziel der Direktion D besteht darin, Wachstum und Stabilität in Drittländern zu fördern und damit zu wirtschaftlichem Wohlstand und Stabilität in der EU beizutragen. Dies ist ein vielschichtiges Ziel, das durch parallele Arbeit an mehreren aktuellen und anspruchsvollen Themenbereichen erreicht werden kann, darunter:

- Förderung der EU-Politik im internationalen Kontext.
- Vermittlung der Werte und Grundsätze des wirtschaftlichen und finanziellen Rahmens der EU sowie ihrer politischen Empfehlungen durch Mitgestaltung der außenwirtschaftlichen Politik der EU und Förderung ihrer Umsetzung.
- Einbeziehung relevanter globaler wirtschaftlicher Entwicklungen in die interne Wirtschaftsanalyse und die Politik der Kommission.

Das Referat ECFIN.D.5 „Koordination mit der EIB-Gruppe, der EBWE und anderen internationalen Finanzinstitutionen“ befasst sich mit allen Aspekten der Koordination mit internationalen Finanzinstitutionen (IFI), wobei der Schwerpunkt auf der Europäischen Investitionsbank-Gruppe (EIB und EIF) und der Europäischen Bank für Wiederaufbau und Entwicklung (EBWE) liegt. Neben der Koordinierung auf politischer und Projektebene arbeitet das Referat eng mit anderen Dienststellen der Kommission bei der Umsetzung von Finanzinstrumenten sowohl innerhalb als auch außerhalb der EU zusammen. Das Referat ist für das Verfahren nach Artikel 19 zuständig – die gesetzlich vorgeschriebene Konsultation der Kommission zu allen EIB-Operationen. Das Referat ist außerdem für alle Verfahren im Zusammenhang mit der EU-Beteiligung am EIF und an der EBWE zuständig. Das Referat arbeitet mit anderen Abteilungen der Generaldirektion Wirtschaft und Finanzen (ECFIN) und Dienststellen der Kommission an spezifischen Dossiers im Zusammenhang mit IFI zusammen und leistet Beiträge zu Arbeitsgruppen der G20/G7 sowie zu anderen strategischen Maßnahmen in diesem Bereich. Das Referat ist auf Luxemburg und Brüssel verteilt. Der erfolgreiche Bewerber wird seinen Dienstsitz in Brüssel haben.

Stellenbeschreibung:

Der neue Mitarbeiter wird Teil des dynamischen und kollegialen Teams in Brüssel, das sich auf die Vorbereitung der Sitzungen der Verwaltungsräte des EIF und der EIB sowie auf den Artikel-19-Prozess konzentriert.

Der neue Kollege wird bei der Koordinierung mit der EIB-Gruppe mitwirken, insbesondere im Hinblick auf Strategien und Maßnahmen, die im Rahmen der EIB Global außerhalb der EU durchgeführt werden.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen dynamischen, motivierten und analytisch denkenden Ökonomen, der unser Team als Referent für interinstitutionelle Beziehungen zur EIB-Gruppe verstärkt.

Der erfolgreiche Bewerber sollte in der Lage sein, qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern, oft unter Zeitdruck.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“