



Brussels  
11/02/2026  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

<b>DG – Directorate – Unit</b> DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECFIN.D.3
<b>Post Number in Sysper</b> Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	341430
<b>Provisional Starting Date</b> Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q2 2026
<b>Initial Duration (months)</b> Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
<b>Place of Secondment</b> Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
<b>Type of Secondment</b> Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
<b>This Vacancy Notice is open to</b> Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
<b>Deadline for Applications</b> Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/03/2026
<b>Eligibility Criteria</b> Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	<a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> , <a href="#">Deutsche Version</a>

---

(<sup>1</sup>) To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
11/02/2026  
HR.B.1.003

### **Entity presentation:**

Directorate D's main objective is to foster growth and stability in third countries and thereby contribute to economic prosperity and stability in the EU. This is a multidimensional objective that can be reached by working in parallel on several topical and stimulating fronts, including:

- Promoting EU policies in the international context.
- Projecting the values and principles of the EU's economic and financial framework and policy recommendations by helping to shape the EU's external economic policies and promote their implementation.
- Incorporating relevant global economic developments into the Commission's internal economic analysis and policies.

D3 is the unit responsible for preparing the Commission's position and participation in the main international economic and financial institutions and fora, notably the G7, G20 and the IMF. We analyse and provide policy advice on horizontal international economic matters (for example, global economic imbalances, international capital flows, international debt architecture, international financial architecture). We also prepare the participation of Commission representatives in the G7 and G20 Finance Working Groups, Ministerial meetings and Summits. We promote EU policy approaches in the international multilateral context and work on strengthening the external economic representation of the euro area and the EU – all high-visibility activities.

We are a motivated, young dynamic and friendly team focused on international economics and governance.

### **Job presentation:**

We propose an interesting opportunity to a motivated colleague to join our team in ECFIN D3 in the position of an “Economic Analyst”.

The successful candidate will be responsible for:

- i. Support the participation of the EU in IMF and other relevant international meetings as well as summits, including preparing the material for the President of the European Commission, the Commissioner responsible for Economic and Financial Affairs, and the Director-General, coordinating the EU positions with the EU Member States, and liaising with international financial institutions;
- ii. Prepare analytical contributions on matters related to international economic and financial developments, in particular in the area of international financial architecture, and assess the implications for the euro area/EU and the world economy;
- iii. Draft and /or coordinate the preparation of briefings and speaking points, in collaboration with other Commission services, and participate in meetings where appropriate.

### **Jobholder profile:**



EUROPEAN COMMISSION  
DIRECTORATE-GENERAL  
HUMAN RESOURCES AND SECURITY  
**Competitions, Selections & Secondments**

We are looking for a dynamic, highly motivated and analytically strong economist to join our team as desk officer on IMF, G7 and G20 issues.

The successful applicant should be able to produce high quality output, often within short deadlines.



Brussels  
11/02/2026  
HR.B.1.003

### **Présentation de l'entité:**

Le principal objectif de la direction D est de favoriser la croissance et la stabilité dans les pays tiers et de contribuer ainsi à la prospérité et à la stabilité économiques dans l'UE. Il s'agit d'un objectif multidimensionnel qui peut être atteint en travaillant en parallèle sur plusieurs fronts d'actualité et stimulants, notamment :

- Promouvoir les politiques de l'UE dans le contexte international.
- Projeter les valeurs et les principes du cadre économique et financier de l'UE et formuler des recommandations politiques en contribuant à façonner les politiques économiques extérieures de l'UE et à promouvoir leur mise en œuvre.
- Intégrer les évolutions économiques mondiales pertinentes dans l'analyse et les politiques économiques internes de la Commission.

D3 est l'unité chargée de préparer la position de la Commission et de participer aux principales institutions et forums économiques et financiers internationaux, notamment le G7, le G20 et le FMI. Nous analysons et fournissons des conseils stratégiques sur des questions économiques internationales horizontales (par exemple, déséquilibres économiques mondiaux, flux internationaux de capitaux, architecture de la dette internationale, architecture financière internationale). Nous préparons également la participation de représentants de la Commission aux groupes de travail sur les finances du G7 et du G20, aux réunions ministérielles et aux sommets.

Nous encourageons les approches stratégiques de l'UE dans le contexte multilatéral international et nous travaillons au renforcement de la représentation économique extérieure de la zone euro et de l'UE, toutes activités à haute visibilité.

Nous sommes une équipe motivée, jeune, dynamique et amicale axée sur l'économie et la gouvernance internationales.

### **Présentation du poste:**

Nous proposons une opportunité intéressante à un collègue motivé de rejoindre notre équipe d'ECFIN D3 au poste d'«analyste économique».

Le candidat retenu sera responsable de:

I. Soutenir la participation de l'UE au FMI et à d'autres réunions internationales pertinentes ainsi qu'aux sommets, notamment en préparant les documents destinés au président de la Commission européenne, au commissaire chargé des affaires économiques et financières et au directeur général, en coordonnant les positions de l'UE avec les États membres de l'UE et en assurant la liaison avec les institutions financières internationales;

II. Préparer des contributions analytiques sur les questions liées à l'évolution économique et financière internationale, en particulier dans le domaine de l'architecture financière internationale, et évaluer les implications pour la zone euro/l'UE et l'économie mondiale;



III. Rédiger et/ou coordonner la préparation des réunions d'information et des points d'intervention, en collaboration avec d'autres services de la Commission, et participer aux réunions, le cas échéant.

**Profil du titulaire du poste:**

Nous sommes à la recherche d'un économiste dynamique, motivé et analytiquement fort pour rejoindre notre équipe en tant qu'officier de bureau sur les questions du FMI, du G7 et du G20.

Le candidat retenu devrait être en mesure de produire des résultats de haute qualité, souvent dans des délais courts.



Brussels  
11/02/2026  
HR.B.1.003

### **Entitätsvorstellung:**

Das Hauptziel der Direktion D besteht darin, Wachstum und Stabilität in Drittländern zu fördern und damit zu wirtschaftlichem Wohlstand und Stabilität in der EU beizutragen. Dies ist ein multidimensionales Ziel, das durch paralleles Arbeiten an mehreren aktuellen und stimulierenden Fronten erreicht werden kann, darunter:

- Förderung der EU-Politik im internationalen Kontext.
- Die Werte und Grundsätze des Wirtschafts- und Finanzrahmens und der politischen Empfehlungen der EU zu projizieren, indem sie dazu beitragen, die Außenwirtschaftspolitik der EU zu gestalten und deren Umsetzung zu fördern.
- Einbeziehung einschlägiger weltwirtschaftlicher Entwicklungen in die interne wirtschaftliche Analyse und Politik der Kommission.

D3 ist das Referat, das für die Vorbereitung des Standpunkts der Kommission und ihrer Beteiligung an den wichtigsten internationalen Wirtschafts- und Finanzinstitutionen und Foren, insbesondere der G7, der G20 und des IWF, zuständig ist. Wir analysieren und bieten politische Beratung zu horizontalen internationalen Wirtschaftsfragen (z. B. globale wirtschaftliche Ungleichgewichte, internationale Kapitalströme, internationale Schuldenarchitektur, internationale Finanzarchitektur). Darüber hinaus bereiten wir die Teilnahme von Vertretern der Kommission an den Arbeitsgruppen der G7 und der G20, an Ministertagungen und Gipfeltreffen vor. Wir fördern politische Ansätze der EU im internationalen multilateralen Kontext und arbeiten an einer Stärkung der außenwirtschaftlichen Vertretung des Euro-Währungsgebiets und der EU – alles mit hoher Sichtbarkeit.

Wir sind ein motiviertes, junges, dynamisches und freundliches Team, das sich auf internationale Wirtschaft und Governance konzentriert.

### **Stellenbeschreibung:**

Wir schlagen einem motivierten Kollegen eine interessante Gelegenheit vor, unserem Team in ECFIN D3 in der Position eines „Wirtschaftsanalytikers“ beizutreten.

Der erfolgreiche Bewerber ist verantwortlich für:

I. Unterstützung der Teilnahme der EU an Sitzungen des IWF und anderen relevanten internationalen Treffen sowie Gipfeltreffen, einschließlich der Vorbereitung der Unterlagen für den Präsidenten der Europäischen Kommission, den für Wirtschaft und Finanzen zuständigen Kommissar und den Generaldirektor, der Koordinierung der Standpunkte der EU mit den EU-Mitgliedstaaten und der Zusammenarbeit mit internationalen Finanzinstitutionen;

II. Ausarbeitung analytischer Beiträge zu Fragen im Zusammenhang mit der internationalen wirtschaftlichen und finanziellen Entwicklung, insbesondere im Bereich der internationalen Finanzarchitektur, und Bewertung der Auswirkungen auf das Euro-Währungsgebiet/die EU und die Weltwirtschaft;



III. Ausarbeitung und/oder Koordinierung der Vorbereitung von Briefings und Reden in Zusammenarbeit mit anderen Kommissionsdienststellen und gegebenenfalls Teilnahme an Sitzungen.

**Anforderungsprofil:**

Wir suchen einen dynamischen, hochmotivierten und analytisch starken Ökonomen, der sich unserem Team als Desk Officer für IWF-, G7- und G20-Themen anschließt. Der erfolgreiche Bewerber sollte in der Lage sein, qualitativ hochwertige Ergebnisse zu produzieren, oft innerhalb kurzer Fristen.



## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.





## Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

### **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

### **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“