



VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	COMP.H.5
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	384701
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q3 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	12
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/03/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

¹() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Entity presentation:

Unit H5 is in charge of ensuring that tax measures comply with State aid rules. We endeavour to prevent distortions of competition resulting from tax treatments that provide certain companies with a selective advantage. The portfolio of the unit covers, in essence, corporate taxation, social security schemes, real-estate taxation, environment or health-related taxes, sectoral taxes and gambling taxation. We aim, in that context, at contributing to ensure a functioning EU internal market.

This task includes investigating state measures facilitating aggressive tax planning by big multinationals. These involve typically tax rulings (as for example in the case of Apple) and tax schemes, such as the Belgian excess profit system.

The work of the unit consists of a mix of such own initiative investigations and of investigations triggered by complaints from market operators. One of the core questions faced by the unit in these cases relates to the existence of a "selective advantage", thereby drawing the line between the exclusive competence of Member States in the design of their tax systems and the Commission's duty to ensure compliance of those tax systems with State aid rules. The case law of the ECJ plays a crucial role in this respect.

Close contacts are kept with DG TAXUD in order to ensure alignment of State aid enforcement with the broader policy agenda of the Commission as regards taxation. Such coordination is particularly crucial in areas such as, for instance, VAT excise duties and corporate taxation. The work on tax planning cases is further embedded in broader discussions on combatting aggressive tax planning within the OECD and G20 (for instance, as regards the development of OECD pillar 2 rules).

Job presentation:

We offer a position as case handler. His/her main task will be to carry out the tax assessment of state measures of fiscal nature under state aid rules. This work is done within a dynamic and young team. The team is responsible for the case from the initiation until a formal Commission decision, leads the negotiations with Member States and stakeholders, and prepares the corresponding notes to the management and the Commissioner. The successful candidate will thereby contribute to the development of the Commission's policy in the area of fiscal aid.

Colleagues joining DG COMP are offered a dedicated training to become familiar with the organisation and working procedures of the Directorate-General. Coaching/mentoring is offered by an experienced colleague from the unit. DG COMP applies a policy of equal opportunities and operates a flexitime system.

Jobholder profile:



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

We look for an enthusiastic and highly motivated case handler with a background in (competition) law, taxation, economics and/or accounting, with professional experience in fiscal matters and/or State aid. Experience linked to international corporate taxation is appreciated but not required. English is the main language used in the unit: very good drafting skills in English are required. Good knowledge of other Union languages is an advantage.



Présentation de l'entité:

L'unité H5 est chargée de veiller à ce que les mesures fiscales soient conformes aux règles en matière d'aides d'État. Nous avons pour mission d'empêcher les distorsions de concurrence résultant de traitements fiscaux qui procurent à certaines entreprises un avantage sélectif. Le portefeuille de l'unité comprend, essentiellement, la fiscalité des entreprises, les régimes de sécurité sociale, la fiscalité immobilière, la fiscalité environnementale ou liée à la santé, les impôts sectoriels et la fiscalité des jeux d'argent et de hasard. Dans ce contexte, nous avons pour objectif de contribuer au bon fonctionnement du marché intérieur de l'UE.

Il s'agit également d'enquêter sur les mesures étatiques facilitant la planification fiscale agressive par les grandes multinationales. Il s'agit généralement de rulings fiscaux (comme dans l'affaire Apple, par exemple) et de régimes fiscaux tels que le système belge des bénéfices excédentaires.

Le travail de l'unité consiste en une combinaison d'enquêtes effectuées de sa propre initiative et d'enquêtes déclenchées par des plaintes émanant d'opérateurs du marché. L'une des questions centrales auxquelles l'unité est confrontée dans ces affaires concerne l'existence d'un «avantage sélectif», établissant ainsi la ligne de démarcation entre la compétence exclusive des États membres dans la conception de leurs systèmes fiscaux et le devoir de la Commission de veiller à la conformité de ces régimes fiscaux avec les règles en matière d'aides d'État. La jurisprudence de la Cour de justice joue un rôle crucial à cet égard.

Des contacts étroits sont maintenus avec la DG TAXUD afin de garantir l'alignement de l'application des règles en matière d'aides d'État sur le programme politique plus large de la Commission en matière de fiscalité. Cette coordination est particulièrement cruciale dans des domaines tels que la TVA, les droits d'accises et la fiscalité des entreprises. Les travaux sur les cas de planification fiscale s'inscrivent en outre dans des discussions plus larges sur la lutte contre la planification fiscale agressive au sein de l'OCDE et du G20 (par exemple, en ce qui concerne l'élaboration des règles du pilier 2 de l'OCDE).

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de gestionnaire de cas. Sa tâche principale sera de procéder à l'évaluation fiscale des mesures d'État de nature fiscale dans le cadre des règles en matière d'aides d'État. Ce travail est réalisé au sein d'une équipe dynamique et jeune. L'équipe est responsable du dossier depuis son ouverture jusqu'à une décision formelle de la Commission, dirige les négociations avec les États membres et les parties prenantes et prépare les notes correspondantes à l'intention de la direction et du commissaire. Le candidat retenu contribuera ainsi au développement de la politique de la Commission dans le domaine des aides fiscales.



Les collègues qui rejoignent la DG COMP se voient proposer une formation spécifique pour se familiariser avec l'organisation et les procédures de travail de la direction générale. Ils bénéficient en outre d'un accompagnement/parrainage par un collègue expérimenté de l'unité. La DG COMP applique une politique d'égalité des chances et applique un système d'horaire flexible.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un gestionnaire de cas enthousiaste et très motivé, possédant une formation en droit (de la concurrence), en fiscalité, en économie et/ou en comptabilité, ainsi qu'une expérience professionnelle en rapport avec les questions fiscales et/ou les aides d'État. Une expérience liée à la fiscalité internationale des entreprises est appréciée mais non obligatoire. L'anglais est la langue de travail de l'unité; en conséquence, d'excellentes capacités rédactionnelles en anglais sont requises. Une bonne connaissance d'autres langues de l'Union Européenne constitue également un atout.



Entitätsvorstellung:

Das Referat H5 ist dafür zuständig, sicherzustellen, dass die steuerlichen Maßnahmen mit den Vorschriften über staatliche Beihilfen in Einklang stehen. Wir bemühen uns, Wettbewerbsverzerrungen zu verhindern, die sich aus einer steuerlichen Behandlung ergeben, die bestimmten Unternehmen einen selektiven Vorteil verschafft. Das Portfolio der Einheit umfasst im Allgemeinen Unternehmenssteuern, Sozialversicherungssysteme, Immobiliensteuern, Umwelt- oder Gesundheitssteuern, sektorale Steuern und Glücksspielsteuern. In diesem Zusammenhang wollen wir einen Beitrag zur Gewährleistung eines funktionierenden EU-Binnenmarkts leisten.

Diese Aufgabe umfasst die Untersuchung staatlicher Maßnahmen zur Förderung aggressiver Steuerplanung durch große multinationale Konzerne. Dabei handelt es sich in der Regel um Steuervorbescheide (z. B. in dem Fall Apple) und um Steuerregelungen wie das belgische System für Gewinnüberschüsse.

Die Arbeit des Referats besteht daher aus einer Mischung von solchen Untersuchungen aus eigener Initiative, und aus Untersuchungen, die durch Beschwerden von Marktteilnehmern ausgelöst werden. Eine der Kernfragen, mit denen sich das Referat in diesen Fällen konfrontiert sieht, betrifft das Vorliegen eines „selektiven Vorteils“, wodurch die Grenze zwischen der ausschließlichen Zuständigkeit der Mitgliedstaaten bei der Gestaltung ihrer Steuersysteme und der Pflicht der Kommission, die Vereinbarkeit dieser Steuersysteme mit den Vorschriften über staatliche Beihilfen sicherzustellen, gezogen wird. In dieser Hinsicht spielt die Rechtsprechung des EuGH eine entscheidende Rolle.

Es werden enge Kontakte zur GD TAXUD unterhalten, um die Abstimmung der Durchsetzung der Beihilfenvorschriften mit der breiteren politischen Agenda der Kommission im Steuerbereich zu gewährleisten. Eine solche Koordinierung ist insbesondere in Bereichen wie Mehrwertsteuer, Verbrauchsteuern und Unternehmensbesteuerung von entscheidender Bedeutung. Die Arbeit an Steuerplanungsfällen ist außerdem in umfassendere Diskussionen über die Bekämpfung aggressiver Steuerplanung innerhalb der OECD und der G20 eingebettet (z. B. im Hinblick auf die Entwicklung der Regeln der Säule 2 der OECD).

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle als Sachbearbeiter/in an. Seine/Ihre Hauptaufgabe wird darin bestehen, staatliche Maßnahmen in steuerlicher Hinsicht zu bewerten. Diese Arbeit erfolgt in einem dynamischen und jungen Team. Das Team ist von der Einleitung bis zu einem förmlichen Beschluss der Kommission für den Fall zuständig, leitet die Verhandlungen mit den Mitgliedstaaten und Interessenträgern und erstellt die entsprechenden Vermerke für das Management und die Kommissarin. Auf diese Weise trägt der/die erfolgreiche Bewerber/in zur Entwicklung der Politik der Kommission im Bereich der Steuerbeihilfen bei.



Kollegen und Kolleginnen, die der GD COMP beitreten, erhalten eine spezielle Schulung, um sich mit der Organisation und den Arbeitsverfahren der Generaldirektion vertraut zu machen. Coaching/Mentoring wird von einem erfahrenen Kollegen des Referats angeboten. Die GD COMP verfolgt eine Politik der Chancengleichheit und betreibt ein Gleitzeitsystem.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine(n) enthusiastische(n) und hochmotivierte(n) Sacharbeiterin/Sacharbeiter mit einem Hintergrund im (Wettbewerbs-)Recht, Steuern, Wirtschaft und/oder Rechnungswesen sowie Berufserfahrung im Zusammenhang mit Steuerfragen und/oder staatlicher Beihilfe. Insbesondere Erfahrungen im Zusammenhang mit der internationalen Unternehmensbesteuerung wären zu begrüßen, aber nicht zwingend erforderlich. Die Arbeitssprache ist Englisch. Bewerber und Bewerberinnen müssen ohne Probleme in der Lage sein, Schriftsätze in englischer Sprache zu erstellen. Die Kenntnis einer weiteren Sprache der EU ist von Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren



Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“