



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	COMP.D.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	46655
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q2 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/04/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Our unit is tasked with the assessment of mergers in the key economy sectors of financial services, pharmaceuticals and chemicals. Financial services are at the core of all economic activities and thus ensuring their competitive structure contributes to economic growth and stability. Competition in pharmaceutical industry is also crucial to ensure access to medical treatments to the European citizens at competitive prices. Chemicals are indispensable inputs into innumerable products and thus competitive structures in these markets have impact on prices of many daily goods. Mindful of the importance of these industry sectors, D4 is committed to keeping the markets competitive for the benefit of all European consumers and beyond. The unit is also part of DG COMP's Merger Network, whose mission is to enforce merger control rules in all industry sectors in the EU.

Job presentation:

We offer a position of a case handler in a dynamic and intellectually stimulating environment. The core of a case-handler's work consists in working in teams to assess post-merger market structures on the basis of various streams of information and evidence collected from the parties to the transaction, market participants and various public sources. To this end, case handlers carry out a legal and economic analysis in a forward looking manner to establish whether a transaction may significantly impede effective competition in the relevant markets. Case handlers are responsible for investigating the proposed mergers, conducting negotiations with companies, drafting internal notes and Commission decisions. The work includes market investigations on the basis of questionnaires, interviews with market participants, site visits and discussions with the parties to the concentration. The work may also involve participation in various working groups on policy issues and legislation, drafting of briefings for the management, Director-General and the Commissioner's Cabinet, and assisting the Legal Service in the handling of litigation in merger cases before the Courts of the European Union.

The unit covers a wide range of industries, resulting in a steep learning curve and ability to explore different theories of harm. Merger units are organised in a network, giving to case-handlers the opportunity to work on mergers in various industries, even outside the ambit of the unit. While the work is challenging due to strict legal deadlines, it is varied, rewarding and has a real impact on the economy and the daily life of consumers. Team members are young and dynamic which contributes to a vibrant working atmosphere. We encourage open discussion and creativity as cases often raise novel legal and economic issues. The hierarchical structure in merger network is very lean; case teams led by a case manager directly report to the responsible Director and Deputy Director General for mergers.

Jobholder profile:



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

The ideal candidate is a curious, dynamic individual with lots of common sense and enjoying a high-speed working environment. We look for someone with strong analytical and drafting skills, a sense of initiative, as well as the ability to deliver output within tight deadlines. The candidate must be open-minded and work well in teams.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Notre unité est en charge de l'analyse des fusions et acquisitions dans les secteurs clés que sont les services financiers, et les industries pharmaceutique et chimique. Les services financiers étant un secteur au cœur de l'activité économique, s'assurer que leur structure est concurrentielle contribue à la croissance et la stabilité économique. La concurrence dans l'industrie pharmaceutique est également cruciale pour permettre l'accès à des traitements médicaux à des prix compétitifs en Europe. Les produits chimiques sont quant à eux indispensables à la fabrication d'une large variété de produits: la structure des marchés de produits chimiques a ainsi un impact sur les prix de nombreux produits de consommation courante. Au vu de l'importance de ces secteurs, notre unité D4 s'engage pleinement dans le maintien de la structure concurrentielle de ces marchés au profit des consommateurs européens. L'unité fait également partie d'un réseau plus large au sein de la DG Concurrence, regroupant l'ensemble des unités dont la mission est l'application des règles de contrôle des concentrations au niveau européen dans les différents secteurs de l'économie.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de rapporteur dans un environnement dynamique et intellectuellement stimulant. Le cœur du travail de rapporteur consiste à travailler en équipe afin d'analyser ce que seront les structures de marché après une opération de concentration sur la base de différentes sources d'informations provenant notamment des entreprises réalisant la transaction, des acteurs du marché et de sources publiques. A cet effet, les rapporteurs conduisent une analyse prospective à la fois juridique et économique afin d'établir si une transaction est à même d'affecter la concurrence de manière significative sur les marchés concernés. Les rapporteurs sont responsables d'examiner les concentrations, de conduire les négociations avec les entreprises, de rédiger les recommandations et notes internes, ainsi que les décisions de la Commission. Le travail comprend la conduite d'investigations de marché sur la base de questionnaires, d'entretiens avec les acteurs du marché, de visites de site (usines, hôpitaux, etc.) et de discussions avec les parties de la concentration. Le travail peut également impliquer de participer à des groupes de travail et de réflexion interne sur des questions de politique de concurrence et de législation, de rédiger des briefings pour le management, le Directeur Général et le cabinet du Commissaire, ainsi que d'assister le Service Juridique de la Commission en cas de litige relatif à un cas de concentration porté devant la Cour de justice de l'Union Européenne.

L'unité couvre un vaste panel d'industries, conduisant à une courbe d'apprentissage rapide et la possibilité d'explorer différents effets anticoncurrentiels. Les unités en charge du contrôle des concentrations sont organisées en réseau, donnant ainsi l'opportunité aux rapporteurs de travailler sur des opérations de concentration dans des industries variées, y compris en dehors du périmètre de leur unité. Le travail est exigeant en raison des délais



juridiques stricts dans lesquels la Commission doit émettre son avis, mais c'est également un travail varié, enrichissant, ayant un réel impact sur l'économie et le quotidien des consommateurs, et réalisé dans une atmosphère de travail jeune et dynamique. Discussion et créativité sont encouragées car les affaires soulèvent souvent des questions nouvelles tant en termes juridiques qu'économiques. Le réseau des unités chargées du contrôle des concentrations est peu hiérarchique: les équipes dirigées par un chef de projet rapportent directement au Directeur et au Directeur Général Adjoint en charge des fusions.

Profil du titulaire du poste:

Le candidat idéal est curieux, dynamique, ayant du bon sens et appréciant un rythme de travail soutenu. Nous recherchons une personne ayant de très bonnes capacités analytiques et rédactionnelles, qui soit proactive et capable de réaliser des tâches dans des délais serrés. Le candidat doit être ouvert et capable de travailler en équipe.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Arbeit unseres Referats besteht in der Bewertung von Fusionen in den bedeutenden Wirtschaftssektoren Finanzdienstleistungen, Pharmasektor und Chemie. Finanzdienstleistungen sind zentral für alle Wirtschaftsbereiche, stellen ihre wettbewerbsfähige Struktur sicher und leisten somit einen Beitrag zu Wachstum und Stabilität. Wettbewerb ist auch in der Pharmabranche von zentraler Bedeutung, um europäischen Bürgern den Zugang zu Behandlungen sowie wettbewerbsfähige Preise sicherzustellen. Chemieprodukte sind unerlässliche Inhaltsstoffe für unzählige Produkte und daher hat effektiver Wettbewerb in diesen Märkten einen Einfluss auf Alltagsgüter. Im Bewusstsein der Bedeutung dieser Wirtschaftssektoren ist es die Aufgabe von COMP D.4 diese Märkte zu Gunsten der europäischen Konsumenten und darüber hinaus global wettbewerbsfähig zu halten. Das Referat ist auch Teil des Merger Networks der GD Wettbewerb, deren Aufgabe es ist, die Fusionskontrollvorschriften in allen Wirtschaftssektoren der EU durchzusetzen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle als Fallbearbeiter/in in einem dynamischen und intellektuell fordernden Umfeld. Der wesentliche Bestandteil der Arbeit eines/r Fallbearbeiter/in besteht in der Arbeit in Teams mit dem Ziel der Einschätzung von Marktstrukturen nach Zusammenschlüssen auf der Grundlage einer Vielzahl von Daten und Informationen, die durch die Parteien und Marktteilnehmer übermittelt werden, sowie auf der Grundlage von öffentlich zugänglichen Quellen. Vor diesem Hintergrund führen Fallbearbeiter/innen rechtliche und ökonomische Analysen durch, um festzustellen, ob eine Transaktion in den relevanten Märkten zu einer erheblichen Behinderung des wirksamen Wettbewerbs führen kann. Fallbearbeiter/innen untersuchen Zusammenschlussvorhaben, führen Verhandlungen mit dem beteiligten Unternehmen, und erstellen interne Berichte und Kommissionsentscheidungen. Zu ihren Aufgaben gehören Marktuntersuchungen anhand von Fragebögen, Interviews mit Marktteilnehmern, Ortsterminen und Gesprächen mit den Zusammenschlussparteien. Die Arbeit umfasst auch die Teilnahme an Arbeitsgruppen über Policy-Fragen und Gesetzgebung, das Erstellen von Dokumenten für die Führungsebene, den Generaldirektor und das Kabinett des Kommissars, sowie die Unterstützung des Juristischen Dienstes in Bezug auf die Betreuung von Gerichtsverfahren vor den Gerichtsorganisationen der EU.

Das Referat umfasst eine große Zahl von Wirtschaftssektoren, was zu einem schnellen Lernfortschritt führt und Einblick in unterschiedliche Arten von Wettbewerbsfragen gibt. Referate im Bereich der Fusionskontrolle sind in einem Netzwerk zusammengefasst, wodurch Berichterstatern die Möglichkeit gegeben wird, in verschiedenen Wirtschaftssektoren zu arbeiten, die auch oft außerhalb des Aufgabenbereichs des Referats. Während die Arbeit auf Grund der rechtlich definierten Zeitvorgaben anspruchsvoll ist, ist sie sehr abwechslungsreich und hat einen messbaren Einfluss auf die



Wirtschaft und das tägliche Leben von Konsumenten. Die Teammitglieder sind jung und dynamisch, was zu einer inspirierenden Arbeitsatmosphäre führt. Wir fördern die offene Diskussion und Kreativität, da die Fälle häufig neue rechtliche und wirtschaftliche Fragen aufwerfen. Im Netzwerk herrschen flache Hierarchien. Teams unter der Führung eines Case-Managers berichten direkt an den zuständigen Direktor oder den stellvertretenden Generaldirektor für Fusionen

.

Anforderungsprofil:

Der/die ideale Kandidat/in sollte interessiert und dynamisch sein, über gesunden Menschenverstand verfügen und ein dynamisches Arbeitsumfeld schätzen. Ferner sollte er/sie über gute analytische Fähigkeiten verfügen, eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift haben, über Eigeninitiative verfügen sowie unter Zeitdruck arbeiten können.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“