



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	COMM.B2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	196620
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/01/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit COMM.B2 "Youth" serves as the Commission's hub and operational centre of expertise for corporate communication strategies and outreach to young people. It also ensures the production of the Commission's annual General Report on the activities of the EU.

The Unit:

- provides strategic direction for youth communication and outreach, including for the youth policy dialogues,
- mainstreams the youth dimension in various communication and outreach activities,
- produces high-quality communication assets adapted to and targeting young people,
- conducts studies and provides expertise to other services,
- makes content available through platforms such as the Learning Corner, the 'EU made Easy' web page, the Citizen Engagement Platform, in cooperation with other DGs,
- prepares the annual General Report of the Commission on the Activities of the EU.

Job presentation:

We propose a challenging and diverse secondment in a dynamic environment including the following tasks:

- Contribute to the strategic development and coordination of youth-focused communication and outreach activities across the Commission, ensuring coherent messaging towards young audiences and alignment with corporate priorities
- Identify, develop and promote innovative practices, initiatives and emerging trends in youth engagement and communication
- Support the mainstreaming of the youth dimension across the Commission's communication and outreach activities
- Strengthen evidence-based communication by contributing to relevant knowledge-building and data analysis (e.g. studies, surveys, trend analysis) on youth audiences – their values, information habits and perceptions of the EU
- Use insights from research and data to inform and improve the design and targeting of youth communication and outreach actions
- Support monitoring, evaluation and reporting on the impact of youth communication initiatives and help identify areas for improvement
- Coordinate and participate in internal, interinstitutional and external networks on youth communication, fostering exchanges, collaboration and knowledge sharing, under the supervision of a Commission official



- Liaise with other Commission services, Representations and external stakeholders with a view to represent the unit's interest and stay informed about developments in youth outreach and engagement
- Contribute to the dialogue and co-creation with young people and organisations in the field of youth, ensuring their perspectives and feedback inform the Commission's communication strategies and content.

Jobholder profile:

We are looking for a motivated, resilient and open-minded team member with an affinity to youth engagement and communication.

S/he should demonstrate excellent communication and presentation skills, both orally and in writing. S/he should be able to work autonomously, have strong analytical skills and help pursue youth priorities.

Experience in communication, journalism and/or strategy development is a plus. The candidate should be creative and demonstrate a good knowledge about state-of-the-art youth-friendly communications. S/he should master the English language and be able to draft in a youth-friendly language, adapting her/his text to the targeted audience.

S/he should also demonstrate a capacity to work in teams, to negotiate with internal and external stakeholders and to present in events and meetings.

Prior experience in the field of youth, particularly with a proven interest in youth communication and policies would be an asset.



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité COMM.B2 « Jeunesse » constitue le centre opérationnel et d'expertise de la Commission en matière de stratégies de communication institutionnelle et de sensibilisation auprès des jeunes. Elle est également responsable de la production du Rapport général annuel de la Commission sur les activités de l'Union européenne.

L'unité :

- définit l'orientation stratégique de la communication et de la sensibilisation à destination des jeunes, y compris dans le cadre des dialogues sur les politiques de jeunesse (Youth Policy Dialogues),
- intègre la dimension jeunesse dans diverses activités de communication et de sensibilisation,
- produit des supports de communication de haute qualité, adaptés aux jeunes et conçus pour un public jeune.
- réalise des études et fournit une expertise aux autres services,
- met à disposition des contenus via des plateformes telles que l'Espace Apprentissage, la page web « Faciliter la compréhension de l'UE », la Plateforme de participation des citoyens, en coopération avec d'autres directions générales,
- prépare le Rapport général annuel de la Commission sur les activités de l'Union européenne.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste d'Expert National Détaché (END) stimulant et varié dans un environnement dynamique, comprenant les tâches suivantes :

- Contribuer au développement stratégique et à la coordination des activités de communication et de sensibilisation axées sur la jeunesse au sein de la Commission, en veillant à la cohérence des messages à destination des jeunes et à leur alignement avec les priorités institutionnelles ;
- Identifier, développer et promouvoir des pratiques innovantes, des initiatives et des tendances émergentes en matière d'engagement et de communication auprès des jeunes ;
- Soutenir l'intégration de la dimension jeunesse dans l'ensemble des activités de communication et de sensibilisation de la Commission ;
- Renforcer la communication fondée sur des données probantes en contribuant à la production de connaissances et à l'analyse de données pertinentes (études, enquêtes, analyses de tendances) sur les publics jeunes – leurs valeurs, leurs habitudes d'information et leur perception de l'UE ;



- Utiliser les enseignements issus de la recherche et des données pour améliorer la conception et le ciblage des actions de communication et de sensibilisation à destination des jeunes ;
- Appuyer le suivi, l'évaluation et l'analyse des résultats sur l'impact des initiatives de communication jeunesse, et contribuer à l'identification des pistes d'amélioration ;
- Coordonner et participer à des réseaux internes, interinstitutionnels et externes sur la communication jeunesse, en favorisant les échanges, la collaboration et le partage de connaissances, sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission ;
- Collaborer avec les autres services de la Commission, les Représentations et les parties prenantes externes afin de représenter les intérêts de l'unité et de rester informé des évolutions en matière de sensibilisation et d'engagement des jeunes ;
- Contribuer au dialogue et à la co-crédation avec les jeunes et les organisations du secteur jeunesse, en veillant à intégrer leurs perspectives et retours dans les stratégies et contenus de communication de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un membre d'équipe motivé, résilient et ouvert d'esprit, avec un réel intérêt pour l'engagement et la communication auprès des jeunes.

La personne retenue devra faire preuve d'excellentes compétences en communication et en présentation, tant à l'oral qu'à l'écrit. Elle devra être capable de travailler de manière autonome, posséder de solides compétences analytiques et contribuer à la poursuite des priorités en matière de jeunesse.

Une expérience dans les domaines de la communication, du journalisme et/ou du développement stratégique constitue un atout. Le/la candidat(e) devra faire preuve de créativité et avoir une bonne connaissance des pratiques de communication adaptées aux jeunes. Une excellente maîtrise de l'anglais est requise, ainsi que la capacité à rédiger dans un langage accessible et attrayant pour les jeunes, en adaptant le contenu à l'audience ciblée.

Il/elle devra également démontrer une aptitude au travail en équipe, à la négociation avec les parties prenantes internes et externes, ainsi qu'à la prise de parole lors d'événements et de réunions.

Une expérience préalable dans le domaine de la jeunesse, en particulier avec un intérêt avéré pour la communication et les politiques jeunesse, serait un atout.



Brussels
13/11/2025
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat COMM.B2 „Jugend“ dient als zentrale Anlaufstelle und als operationelles Kompetenzzentrum der Kommission für ihre Corporate-Communication Strategie und Öffentlichkeitsarbeit für junge Menschen. Es ist außerdem für die Erstellung des jährlichen Gesamtberichts über die Tätigkeit der EU verantwortlich.

Das Referat:

- entwickelt die strategische Ausrichtung der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit für junge Menschen vor, einschließlich der Jugendpolitischen Dialoge,
- integriert die Jugenddimension in verschiedene Initiativen der Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit,
- erstellt hochwertige Kommunikationsmaterialien, die auf junge Menschen zugeschnitten sind und sich an sie richten,
- führt Studien durch und stellt anderen Dienststellen Expertise zur Verfügung,
- stellt in Zusammenarbeit mit anderen Generaldirektionen Inhalte über Plattformen wie die Lernecke, die Webseite „EU leicht gemacht“ und die Plattform für Bürgerbeteiligung bereit,
- erstellt den jährlichen Gesamtbericht über die Tätigkeit der EU.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld. Sie werden zu den nachstehenden Aufgaben beitragen:

- Strategische Entwicklung und Koordinierung der jugendorientierten Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit der Kommission, um Jugendliche kohärent, zielgruppengerecht und in Übereinstimmung mit den Prioritäten der Kommission anzusprechen.
- Identifizierung, Entwicklung und Förderung innovativer Praktiken, Initiativen und neuer Trends in der Jugendbeteiligung und -kommunikation.
- Integration der Jugenddimension in die Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit der Kommission.
- Ausbau der evidenzbasierten Kommunikation durch Beiträge zum Wissensaufbau und zur Datenanalyse (z. B. Studien, Umfragen, Trendanalysen) bezüglich junger Zielgruppen – ihrer Werte Mediennutzung und ihrer Wahrnehmung der EU.
- Nutzung von Forschungsergebnissen und Daten zur Verbesserung der Konzeption und Ausrichtung von Jugendkommunikations- und Öffentlichkeitsarbeitsmaßnahmen.
- Monitoring, Evaluierung und Berichterstattung über die Wirkung von Kommunikationsinitiativen für Jugendliche und Identifizierung von Verbesserungsmöglichkeiten.



- Koordinierung und Teilnahme an internen, interinstitutionellen und externen Netzwerken zur Jugendkommunikation, Förderung von Austausch, Zusammenarbeit und Wissenstransfer unter der Aufsicht eines Kommissionsbeamten.
- Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen der Kommission, Vertretungen und externen Interessengruppen, um die Interessen des Referats dort zu vertreten und über Entwicklungen im Bereich Jugendarbeit und -beteiligung informiert zu bleiben.
- Dialog und gemeinsame Politikentwicklung mit Jugendlichen und Jugendorganisationen, um die Perspektiven und Rückmeldungen der Jugend in die Kommunikationsstrategien und -inhalte der Kommission einzubringen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen ein motiviertes, belastbares und aufgeschlossenes Teammitglied mit Interesse an Jugendarbeit und -kommunikation.

Sie/Er sollte über ausgezeichnete Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten in Wort und Schrift verfügen. Selbstständiges Arbeiten, ausgeprägte analytische Fähigkeiten und die Bereitschaft, sich für die Belange junger Menschen einzusetzen, werden vorausgesetzt. Erfahrung in Kommunikation, Journalismus und/oder Strategieentwicklung ist von Vorteil. Kreativität und fundierte Kenntnisse moderner, jugendgerechter Kommunikationsstrategien sind erwünscht. Sie/Er sollte die englische Sprache beherrschen und in der Lage sein, Texte jugendgerecht und zielgruppengerecht zu verfassen.

Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick im Umgang mit internen und externen Interessengruppen sowie die Fähigkeit, auf Veranstaltungen und in Sitzungen zu präsentieren, werden erwartet.

Vorerfahrung im Jugendbereich, insbesondere mit nachgewiesenem Interesse an Jugendkommunikation und -politik, ist von Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“