



Brussels  
12.12.2025  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DG – Directorate – Unit</b><br>DG - Direction – Unité<br>GD - Direktion - Referat                                                                                                                                                                                   | CNECT.A.4                                                                                                 |
| <b>Post Number in Sysper</b><br>Numéro de poste dans Sysper<br>Stellennummer in Sysper                                                                                                                                                                                 | 469249                                                                                                    |
| <b>Provisional Starting Date</b><br>Date d'entrée en fonction prévisionnelle<br>Gewünschter Dienstantritt<br><br><b>Initial Duration (months)</b><br>Durée initiale (mois)<br>Dauer (Monate)<br><br><b>Place of Secondment</b><br>Lieu de détachement<br>Abordnungsort | Q2 2026<br><br><br>24<br><br>Brussels<br>Bruxelles<br>Brüssel                                             |
| <b>Type of Secondment</b><br>Type de détachement<br>Art der Entsendung                                                                                                                                                                                                 | With allowances<br>Avec indemnités<br>Mit Vergütung                                                       |
| <b>This Vacancy Notice is open to</b><br>Cet avis de vacance est ouvert aux<br>Die Stelle ist offen für                                                                                                                                                                | Member States<br>États membres<br>Mitgliedstaaten                                                         |
| <b>Deadline for Applications</b><br>Date limite de candidature<br>Bewerbungsschluss                                                                                                                                                                                    | 25.02.2026                                                                                                |
| <b>Eligibility Criteria</b><br>Critères d'éligibilité<br>Zulassungsbedingungen                                                                                                                                                                                         | <a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> ,<br><a href="#">Deutsche Version</a> |

---

<sup>(1)</sup> To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
12.12.2025  
HR.B.1.003

### **Entity presentation:**

DG CNECT develops and implements policies to make Europe fit for the digital age. Directorate CNECT.A "Artificial Intelligence (AI) Office" is the centre of AI expertise across the EU. The European AI Office supports the development and use of trustworthy AI, while protecting against AI risks. The AI Office forms the foundation for a single European AI governance system.

Unit A.4's mission is to coordinate the implementation of Union initiatives and policies in the field of artificial intelligence. It is responsible for the overall AI innovation policy for which it serves as the central desk office. It monitors the operation of regulatory sandboxes and real-world testing in the Member States. It manages the network of European Digital Innovation Hubs and of Testing and Experimentation Facilities. It further monitors investment, and technological trends in AI. The unit also coordinates the development of AI literacy and skills activities and is responsible for the future Apply AI Strategy. The unit is also in charge of the coordination of Foreign Direct Investment process in the DG.

### **Job presentation:**

We have a very interesting vacancy to support the activities of the unit in coordinating and monitoring AI policies.

The jobholder will be involved in all the key tasks of the unit and in particular in the implementation of Apply AI strategy which aims at increasing the development and uptake of AI in key industrial sectors and in the public sector. The colleague will provide expertise and advice on AI policy development and strategic implementation with links to other relevant policy fields such as data policy as well as compute and cloud policy. (S)he will be a contact point to Member States and prepare content for the AI Board meetings and its sub group on the AI innovation ecosystem.

The jobholder will also be a project officer for a few European Digital Innovation Hubs and/or Testing and Experimentation Facilities projects which are in the remit of the unit and form inherent parts of the AI innovation ecosystem.

The jobholder will support the work on the AI Observatory, building the knowledge on AI investment and monitoring technological trends.

The post offers a great opportunity to be involved in an area of high impact and significance, and integration in our very enthusiastic and welcoming team.

### **Jobholder profile:**

We look for an experienced and result-driven colleague who is willing to contribute to the development of a strong ecosystem of AI innovation in Europe.

The successful candidate will have:

- Good understanding of AI technology and market
- Good knowledge of digital support policies and AI in particular;
- Good knowledge on the digital regulation landscape



- Knowledge of the administrative and financial procedures of the public sector, in particular procurement and funding processes
- Good oral and written communication skills in order to be able to interact and cooperate efficiently with a variety of stakeholders;
- Ability to work in a team, cooperate and develop smooth relations with other units in the DG, other DGs (in particular DG GROW and RTD) and other stakeholders.



Brussels  
12.12.2025  
HR.B.1.003

### **Présentation de l'entité:**

La DG CNECT développe et met en œuvre des politiques pour rendre l'Europe compétitive dans l'ère numérique. Le Bureau de l'intelligence artificielle (IA) de la Direction CNECT est le centre d'expertise en IA au niveau de l'UE. Le Bureau européen de l'IA soutient le développement et l'utilisation d'une IA de confiance, tout en protégeant contre les risques liés à l'IA. Le Bureau de l'IA constitue la base d'un système européen unique de gouvernance de l'IA.

La mission de l'unité A.4 est de coordonner la mise en œuvre des initiatives et des politiques de l'Union dans le domaine de l'intelligence artificielle. Elle est chargée de la politique globale d'innovation en IA, pour laquelle elle agit en tant que bureau central. Elle surveille le fonctionnement des bacs à sables réglementaire et des tests en situation réelle dans les États membres. Elle gère le réseau des Hubs européens d'innovation numérique 'EDIHs) et des Installations de test et d'expérimentation (TEFs). Elle surveille également les investissements et les tendances technologiques en matière d'IA. L'unité coordonne également le développement des activités de sensibilisation et de formation en IA et est responsable pour la future stratégie "Appliquer l'IA (Apply AI)". Elle est également chargée de la coordination du processus concernant les investissements directs étrangers au sein de la DG.

### **Présentation du poste:**

Le poste à pourvoir consiste à soutenir les activités de l'unité dans le cadre de la coordination et du suivi des politiques en matière d'intelligence artificielle (IA). Le titulaire du poste participera à toutes les tâches clés de l'unité, et notamment à la mise en œuvre de la stratégie Apply AI, visant à accroître le développement et l'adoption de l'IA dans les secteurs industriels clés et le secteur public. Le titulaire apportera son expertise et ses conseils sur le développement des politiques d'IA et leur mise en œuvre stratégique, établissant des liens vers d'autres domaines politiques pertinents tels que la politique des données ainsi que la politique relative aux infrastructures de calculs et au cloud. Il/elle agira comme point de contact pour les États membres et préparera le contenu des réunions de l'IA Board ainsi que celui de son sous-groupe dédié à l'écosystème d'innovation en IA.

Le titulaire du poste sera également en charge de quelques projets des Hubs européens d'innovation numérique et/ou d'Installations de test et d'expérimentation, qui relèvent de l'unité et constituent des éléments essentiels de l'écosystème d'innovation en IA.

Le titulaire du poste contribuera au travail de l'Observatoire de l'IA, en aidant à construire les connaissances sur les investissements en IA et en assurant le suivi des tendances technologiques.

Ce poste offre une excellente opportunité de travailler sur un domaine à fort impact et d'importance cruciale au sein d'une équipe dynamique et accueillante.



### **Profil du titulaire du poste:**

Nous recherchons un/une collègue expérimenté/ée et orienté/ée résultats, prêt/e à contribuer au développement d'un écosystème dynamique d'innovation en intelligence artificielle en Europe.

Le/la candidat/e retenu/e devra disposer :

- D'une bonne connaissance des technologies et du marché de l'IA ;
- D'une bonne maîtrise des politiques de soutien au numérique et, en particulier, de l'IA ;
- D'une bonne connaissance du paysage réglementaire numérique ;
- Des connaissances des procédures administratives et financières du secteur public, notamment en matière de passation de marchés et des processus de financement ;
- De bonnes compétences orales et écrites permettant d'interagir et de coopérer efficacement avec une grande diversité d'acteurs ;
- D'une capacité à travailler en équipe, à coopérer et à développer des relations fluides avec d'autres unités au sein de la DG, d'autres directions générales (notamment DG GROW et RTD) ainsi qu'avec les autres parties prenantes.



Brussels  
12.12.2025  
HR.B.1.003

### **Entitätsvorstellung:**

Die GD CNECT entwickelt und setzt Politiken um, um Europa fit für das digitale Zeitalter zu machen.

Die Direktion CNECT.A „Artificial Intelligence (AI) Office“ ist das Zentrum der KI-Expertise in der gesamten EU. Das Europäische KI-Büro unterstützt die Entwicklung und Nutzung vertrauenswürdiger KI und schützt gleichzeitig vor KI-Risiken. Es bildet die Grundlage für ein einheitliches europäisches Governance-System für KI.

Der Auftrag der Einheit A.4 besteht darin, die Umsetzung der Initiativen und Politiken der Union im Bereich Künstliche Intelligenz zu koordinieren. Sie ist verantwortlich für die gesamte KI-Innovationspolitik und fungiert dabei als zentrale Anlaufstelle. Die Einheit überwacht den Betrieb von regulatorischen Sandboxes und praxisnahen Testfeldern („real-world testing“) in den Mitgliedstaaten. Sie verwaltet das Netzwerk der European Digital Innovation Hubs sowie der Testing and Experimentation Facilities. Zudem monitort sie Investitionen sowie technologische Trends im Bereich KI.

Darüber hinaus koordiniert die Einheit die Entwicklung von Aktivitäten im Bereich KI-Kompetenz und -Fertigkeiten und ist zuständig für die zukünftige Apply-AI-Strategie. Schließlich verantwortet sie auch die Koordinierung des Prozesses zu ausländischen Direktinvestitionen innerhalb der GD.

### **Stellenbeschreibung:**

Wir haben eine sehr interessante Stelle zu besetzen, um die Aktivitäten der Einheit bei der Koordinierung und Überwachung der KI-Politiken zu unterstützen.

Die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber wird in alle zentralen Aufgaben der Einheit eingebunden sein, insbesondere in die Umsetzung der Apply-AI Strategie, die darauf abzielt, die Entwicklung und Nutzung von KI in wichtigen Industriesektoren sowie im öffentlichen Sektor zu steigern. Die Kollegin / der Kollege wird Fachwissen und Beratung zur Entwicklung von KI-Politiken und deren strategischer Umsetzung bereitstellen, mit Verbindungen zu anderen relevanten Politikbereichen wie Datenpolitik sowie Rechen- und Cloud-Politik.

Sie/Er wird zudem als Ansprechpartner/in für die Mitgliedstaaten fungieren und Inhalte für die Sitzungen des AI Boards sowie dessen Untergruppe zum KI-Innovationsökosystem vorbereiten.

Darüber hinaus wird die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber als Projektverantwortliche/r für einige European Digital Innovation Hubs und/oder Projekte der Testing and Experimentation Facilities tätig sein, die in den Aufgabenbereich der Einheit fallen und einen wesentlichen Bestandteil des KI-Innovationsökosystems bilden.

Die Tätigkeit umfasst außerdem die Unterstützung der Arbeiten am AI Observatory, insbesondere beim Aufbau von Wissen über KI-Investitionen und der Beobachtung technologischer Trends.



Die Stelle bietet eine hervorragende Gelegenheit, in einem Bereich von hoher Relevanz und Wirkung tätig zu sein und Teil unseres sehr engagierten und kollegialen Teams zu werden.

**Anforderungsprofil:**

Wir suchen eine erfahrene und ergebnisorientierte Kollegin bzw. einen erfahrenen und ergebnisorientierten Kollegen, die/der bereit ist, zum Aufbau eines starken Ökosystems für KI-Innovation in Europa beizutragen.

- Fundiertes Verständnis von KI-Technologien und -Märkten
- Gute Kenntnisse der digitalen Förderpolitiken, insbesondere im Bereich KI
- Gute Kenntnisse der digitalen Regulierungslandschaft
- Vertrautheit mit administrativen und finanziellen Verfahren im öffentlichen Sektor, insbesondere im Bereich Beschaffung und Förderprozesse
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten, um effizient mit einer Vielzahl von Stakeholdern interagieren und zusammenarbeiten zu können
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit, konstruktive Beziehungen zu anderen Einheiten in der GD, zu anderen GDs (insbesondere GD GROW und RTD) und zu externen Partnern aufzubauen



## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



## Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

## **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

## **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“