



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	BUDG.E.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	N/A
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/03/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The successful candidate will join the Directorate E of DG BUDG, “Central Financial Service” which is the lead service as regards the design, application and interpretation of financial rules, in particular the Financial Regulation and own resources legislation. The Directorate also promotes the active sharing of knowledge on financial and budgetary matters within DG BUDG and the Commission, as well as with EU Institutions, bodies and Agencies.

Within the Directorate, unit BUDG.E3 “Legal Affairs of Operations in DG BUDG” provides legal advice on own resources legislation and financial operations on capital markets. This comprises advice and drafting of legislation, agreements, non-standard procurement contracts and other legal acts related to borrowing, lending, asset management and treasury operations, and on own resources. The unit also deals with questions of governance in DG BUDG, handling of EDES cases, complaints and own resources infringements. The legal support is essential for the functioning of other directorates of DG BUDG and delivery on policies.

Unit BUDG E3 is a dynamic, gender balanced and service-oriented team located in Brussels and Luxembourg. It has regular contacts with all directorates of DG BUDG, Commission services, EU Institutions, Member States and private and public financial market actors. It puts importance on good working atmosphere, high quality of work, team spirit, knowledge sharing and training. The unit is composed of two sectors, one located in Brussels dealing with own resources and the other in Luxembourg dealing with the financial operations.

Job presentation:

We are looking for a legal officer for the sector dealing with own resources for the sector in Brussels. The work will include contributing to the preparation and negotiation of legislation, internal decisions, legal guidance and case handling of infringement cases. Expertise with customs and taxation legislation is an asset. The legal team works closely with the operational and policy units of other directorates, for area of own resources in particular Directorate B. It has also regular interaction with other Commission services, in particular for taxation and customs, OLAF, Secretariat General and Legal Service. The legal officer will be expected to contribute to the work of the entire unit, give with oral and written contributions to other files, participate in legal deliberations and assist colleagues in particular in peak times. The work will be diverse and the successful candidate will have the opportunity to explore different areas of work as well as manage a diverse portfolio of tasks with a considerable degree of autonomy.

Jobholder profile:



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

We are looking for a dynamic and autonomous colleague with legal background, with strong analytical skills and a strong training in legal drafting. This should encompass good generalist knowledge of the EU law. Knowledge of budgetary law, revenue management, taxation and customs law would be a strong asset. Acquaintance with interservices consultations, legislative procedures, case handling, infringements and financial procedures of the Commission would also be an advantage. Sound judgment, ability to work under pressure and to meet tight deadlines are the desired qualities. Furthermore, s/he needs to be a team player and good organisator to coordinate, work in cooperation with the operational units of the directorate and with other services and counterparties. A service-minded approach and good communication skills are important.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Le candidat retenu rejoindra la direction E de la DG BUDG, «Service financier central», qui est le service chef de file en ce qui concerne la conception, l'application et l'interprétation des règles financières, en particulier le règlement financier et la législation relative aux ressources propres. La direction encourage également le partage actif des connaissances sur les questions financières et budgétaires au sein de la DG BUDG et de la Commission, ainsi qu'avec les institutions, organes et agences de l'UE.

Au sein de la direction, l'unité BUDG.E3 «Affaires juridiques des opérations à la DG BUDG» fournit des conseils juridiques sur la législation relative aux ressources propres et les opérations financières sur les marchés des capitaux. Il s'agit notamment de fournir des conseils et de rédiger des textes législatifs, des accords, des contrats de marchés publics atypiques et d'autres actes juridiques relatifs aux opérations d'emprunt, de prêt, de gestion d'actifs et de trésorerie, ainsi qu'aux ressources propres. L'unité s'occupe également des questions de gouvernance au sein de la DG BUDG, du traitement des dossiers EDES, des plaintes et des infractions en matière de ressources propres. Le soutien juridique est essentiel au fonctionnement des autres directions de la DG BUDG et à la mise en œuvre des politiques.

L'unité BUDG E3 est une équipe dynamique, soucieuse de l'équilibre entre les hommes et les femmes et axée sur le service, située à Bruxelles et à Luxembourg. Elle entretient des contacts réguliers avec toutes les directions de la DG BUDG, les services de la Commission, les institutions de l'UE, les États membres et les acteurs des marchés financiers privés et publics. Elle accorde de l'importance à une bonne atmosphère de travail, à un travail de qualité, à l'esprit d'équipe, au partage des connaissances et à la formation. L'unité est composée de deux secteurs, l'un situé à Bruxelles et chargé des ressources propres, l'autre à Luxembourg et chargé des opérations financières.

Présentation du poste:

Nous recherchons un juriste pour le secteur des ressources propres à Bruxelles. Les travaux consisteront notamment à contribuer à la préparation et à la négociation de la législation, des décisions internes, des orientations juridiques et du traitement des dossiers d'infraction. L'expertise en matière de législation douanière et fiscale est un atout. L'équipe juridique travaille en étroite collaboration avec les unités opérationnelles et politiques d'autres directions, pour le domaine des ressources propres en particulier la direction B. Elle entretient également des interactions régulières avec d'autres services de la Commission, en particulier pour la fiscalité et les douanes, l'OLAF, le secrétariat général et le service juridique. Le juriste devra contribuer aux travaux de l'ensemble de l'unité, apporter des contributions orales et écrites à d'autres dossiers, participer aux



délibérations juridiques et assister les collègues, en particulier aux heures de pointe. Le travail sera diversifié et le candidat retenu aura la possibilité d'explorer différents domaines de travail et de gérer un portefeuille diversifié de tâches avec un degré d'autonomie considérable.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue dynamique et autonome ayant une formation juridique, de solides compétences analytiques et une solide formation à la rédaction juridique. Cela devrait englober une bonne connaissance généraliste du droit de l'Union. La connaissance du droit budgétaire, de la gestion des recettes, de la fiscalité et du droit douanier serait un atout majeur. La connaissance des consultations interservices, des procédures législatives, du traitement des dossiers, des procédures d'infraction et des procédures financières de la Commission serait également un avantage. Discernement, capacité à travailler sous pression et à respecter des délais serrés sont les qualités souhaitées. En outre, il/elle doit avoir un esprit d'équipe et un bon organisateur pour assurer la coordination et travailler en coopération avec les unités opérationnelles de la direction et avec d'autres services et contreparties. Une approche axée sur le service et de bonnes compétences en matière de communication sont importantes.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die erfolgreiche Bewerberin/der erfolgreiche Bewerber wird die Direktion E der GD BUDG, dem „Zentralen Finanzdienst“ anschließen, eine der federführenden Dienststellen für die Gestaltung, Anwendung und Auslegung der Finanzvorschriften, insbesondere der Haushaltsordnung und den Eigenmittelvorschriften. Die Direktion fördert auch den aktiven Wissensaustausch in Finanz- und Haushaltsfragen innerhalb der GD BUDG und der Kommission sowie mit den Organen, Einrichtungen und sonstigen Stellen der EU.

Innerhalb der Direktion bietet das Referat BUDG.E3 „Rechtsfragen der operativen Tätigkeiten in der GD BUDG“ Rechtsberatung zu den Rechtsvorschriften über Eigenmittel und zu Finanzoperationen auf den Kapitalmärkten. Dies umfasst Beratung und Ausarbeitung von Rechtsvorschriften, Vereinbarungen, atypischen Beschaffungsverträgen und anderen Rechtsakten im Zusammenhang mit Anleihe-, Darlehens-, Vermögensverwaltungs- und Treasury-Transaktionen sowie Eigenmitteln. Das Referat befasst sich auch mit Fragen der Governance in der GD BUDG, der Bearbeitung von EDES-Fällen, Beschwerden und Verstößen gegen die Eigenmittelvorschriften. Die rechtliche Unterstützung ist für das Funktionieren anderer Direktionen der GD BUDG und die Umsetzung politischer Maßnahmen von entscheidender Bedeutung.

Das Referat BUDG E3 ist ein dynamisches, geschlechtergerechtes und dienstleistungsorientiertes Team mit Sitz in Brüssel und Luxemburg. Sie steht in regelmäßigem Kontakt mit allen Direktionen der GD BUDG, den Kommissionsdienststellen, den EU-Organen, den Mitgliedstaaten sowie privaten und öffentlichen Finanzmarktakteuren. Wichtig sind gute Arbeitsatmosphäre, hohe Arbeitsqualität, Teamgeist, Wissensaustausch und Schulung. Das Referat besteht aus zwei Sektoren, von denen einer in Brüssel für Eigenmittel und der andere in Luxemburg für Finanztransaktionen zuständig ist.

Stellenbeschreibung:

Wir suchen einen Rechtsreferent/eine Rechtsreferentin für den Bereich Eigenmittel in Brüssel. Die Arbeiten umfassen Beiträge zur Vorbereitung und Aushandlung von Rechtsvorschriften, internen Beschlüssen, rechtlichen Leitlinien und der Bearbeitung von Vertragsverletzungsverfahren. Fachwissen im Zoll- und Steuerrecht ist von Vorteil. Das Rechtsteam arbeitet im Bereich der Eigenmittel eng mit den operativen und politischen Referaten anderer Direktionen, insbesondere der Direktion B, zusammen. Außerdem steht es in regelmäßigem Kontakt mit anderen Kommissionsdienststellen, insbesondere mit den Dienststellen für Steuern und Zoll, dem OLAF, dem Generalsekretariat und dem Juristischen Dienst. Von dem Rechtsreferent wird erwartet, dass er zur Arbeit des gesamten Referats beiträgt, mündliche und schriftliche Beiträge zu anderen Dossiers leistet, an



rechtlichen Beratungen teilnimmt und Kollegen insbesondere in Spitzenzeiten unterstützt. Die Arbeit wird vielfältig sein, und der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird die Möglichkeit haben, verschiedene Arbeitsbereiche zu erkunden und ein vielfältiges Aufgabenportfolio mit einem erheblichen Maß an Autonomie zu verwalten.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen dynamischen und autonomen Kollegen mit juristischem Hintergrund, der über ausgeprägte analytische Fähigkeiten und eine ausgeprägte Ausbildung in der Abfassung von Rechtstexten verfügt. Dies sollte gute allgemeine Kenntnisse des EU-Rechts umfassen. Kenntnisse des Haushaltsrechts, der Einnahmenverwaltung, der Steuern und des Zollrechts wären von großem Vorteil. Kenntnisse der dienststellenübergreifenden Konsultationen, der Gesetzgebungsverfahren, der Fallbearbeitung, der Vertragsverletzungsverfahren und der Finanzverfahren der Kommission wären ebenfalls von Vorteil. Gutes Urteilsvermögen, die Fähigkeit, unter Druck zu arbeiten und knappe Fristen einzuhalten, sind die gewünschten Eigenschaften. Darüber hinaus muss er ein Teamspieler und ein guter Organisator sein, der sich koordiniert und mit den operativen Referaten der Direktion sowie mit anderen Dienststellen und Gegenparteien zusammenarbeitet. Ein dienstleistungsorientierter Ansatz und gute Kommunikationsfähigkeiten sind wichtig.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“