



VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	BUDG.D.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	421949
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q2 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/02/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

¹() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Entity presentation:

DG BUDG is responsible for managing the budget of the European Union and plays a central role in achieving the Commission's political priorities. As domain leader on financial management, DG BUDG has a growing strategic role at the heart of the Commission. Working in DG BUDG is not just about figures, you actually get to see the bigger picture of what is happening across the whole Commission and in key EU-wide policies and how the budget contributes to achieving the Commission's objectives. Within DG BUDG, Directorate D "Accountability, Transparency and protection of the Union's Financial Interests" is composed of lawyers, auditors, economists and data experts, working together in complementary roles for the governance of the EU budget. Within Directorate D, Unit D1 "Protection of the Union's Financial Interests" is a team of around 20 colleagues responsible for very important and highly sensitive files related to the protection of the EU budget against fraud and conflicts of interests and other rule of law deficiencies. BUDG D1 is also in charge of managing the development of an innovative single data-mining and risk-scoring tool to enhance control and audit in the Commission and Member States. This tool is to be operational on 1 January 2028.

Job presentation:

This is a very interesting position to participate in the development of this unique and key data-mining and risk-scoring tool, to check for risks related to applicants for EU funding, also using artificial intelligence. This new tool for protecting EU financial interests shall bring together various databases, including from all Member States. While building on the existing Arachne tool, work is still at the early stages in certain areas.

We offer exciting work in a friendly and collegiate atmosphere, which will bring opportunities for the right candidate to learn and develop further in her/his career.

The successful candidate will contribute to the work of a multi-disciplinary team and will have the opportunity to interact and cooperate with other DGs and national authorities. Given the nature of the tasks, extensive contacts with other Commission services, EU Institutions, Agencies and Bodies, as well as with officials from national administrations, will be required. There could not be a more interesting time to join us as we develop the data-mining and risk scoring tool from the business perspective (with the support of the Commission's Directorate-General for Digital Services as supplier of the technical IT work needed). Our work is interactive and exciting, which will make for a rewarding experience. You will be supported by a Head of Unit with modern management style and believe in fostering professionalism and mutual trust.

Jobholder profile:

A highly motivated and proactive candidate, who is a team player and can demonstrate an ability and a strong interest in the Unit's mission, as well as a good understanding/overview of legal, financial and operational issues in the Commission, in the wider political context.

The right candidate should have:

- experience in one or more of the following:



- (i) work related to the development of (large) IT projects, in particular in project-management,
- (ii) digital audit and control tools,
- (iii) interconnection of data bases.
- very good communication skills, both orally and written, with English being the main working language of the Unit (additional EU languages are an asset).
- good knowledge (or willingness to quickly acquire a good level of knowledge) of the financial rules applicable to the EU budget.
- a legal, project management or audit background (including concrete experience in drafting legal documents, licensing agreements, as well as dealings with Member States' authorities).
- very good analytical and problem-solving skills as well as an ability to translate complex ideas into clear and concise language.
- a strong sense of initiative and the ability to work with little guidance.
- the ability to communicate convincingly and to defend the unit's position in meetings.
- the willingness to learn and develop along with new tasks.

We offer:

- An extensive set of tools to drive your career, including a broad learning and development offer for job specific and soft skills.
- Mentoring and on-the-job coaching upon joining DG BUDG.
- A friendly and collegial atmosphere where teamwork and flexibility are key to the success of our unit and DG and colleagues are highly motivated and committed.



Présentation de l'entité:

La DG BUDG est responsable de la gestion du budget de l'Union européenne et joue un rôle central dans la réalisation des priorités politiques de la Commission. En tant que chef de file dans le domaine de la gestion financière, la DG BUDG joue un rôle stratégique croissant au cœur de la Commission. Travailler à la DG BUDG ne se résume pas aux chiffres, c'est aussi avoir une vue globale sur ce qui se passe dans l'ensemble de la Commission, sur les principales politiques de l'UE, ainsi que sur la manière dont le budget contribue à la réalisation des objectifs de la Commission. Au sein de la DG BUDG, la Direction D "Responsabilité, transparence et protection des intérêts financiers de l'Union" est composée de juristes, auditeurs, économistes et experts en données, travaillant ensemble dans des rôles complémentaires pour la gouvernance du budget de l'UE. Au sein de la Direction D, l'unité D1 "Protection des intérêts financiers de l'Union" est une équipe d'environ 20 collègues chargée de dossiers très importants et hautement sensibles liés à la protection du budget de l'UE contre la fraude et les conflits d'intérêts, ainsi que d'autres lacunes de l'État de droit. BUDG D1 est également chargée de gérer le développement d'un outil unique d'exploration de données et de notation des risques pour améliorer le contrôle et l'audit au sein de la Commission et des États membres. Cet outil doit être opérationnel le 1er janvier 2028.

Présentation du poste:

Il s'agit d'un poste très intéressant pour participer au développement de cet outil unique et clé d'exploration de données et de notation des risques, pour vérifier les risques liés aux demandeurs de financement de l'UE, en utilisant également l'intelligence artificielle. Ce nouvel outil pour protéger les intérêts financiers de l'UE rassemblera diverses bases de données, y compris de tous les États membres. Bien que basé sur l'outil existant Arachne, le travail est encore à ses débuts dans certains domaines.

Nous offrons un travail passionnant dans une atmosphère conviviale et collégiale, qui offrira des opportunités au candidat approprié pour apprendre et se développer davantage dans sa carrière.

Le candidat retenu contribuera au travail d'une équipe pluridisciplinaire et aura l'occasion d'interagir et de coopérer avec d'autres DG et autorités nationales. Étant donné la nature des tâches, des contacts étendus avec d'autres services de la Commission, Institutions, agences et organes de l'UE, ainsi qu'avec des fonctionnaires des administrations nationales, seront requis. Il n'y a pas de moment plus intéressant pour nous rejoindre alors que nous développons l'outil d'exploration de données et de notation des risques du point de vue commercial (avec le soutien de la direction générale de la Commission pour les services numériques en tant que fournisseur du travail technique nécessaire en matière informatique). Notre travail est interactif et passionnant, ce qui rendra l'expérience enrichissante. Vous serez soutenu par un chef d'unité doté d'un style de gestion moderne et croyant en la promotion du professionnalisme et de la confiance mutuelle.

Profil du titulaire du poste:



Un candidat très motivé et proactif, qui aime travailler en équipe et peut démontrer une capacité et un intérêt particulier pour la mission de l'unité, ainsi qu'une bonne compréhension / vue d'ensemble des problèmes juridiques, financiers et opérationnels dans la Commission, dans le contexte politique plus global.

Le candidat approprié devrait avoir :

- de l'expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants :
 - (i) travail lié au développement de (grands) projets informatiques, notamment en gestion de projet,
 - (ii) outils de contrôle et d'audit numériques,
 - (iii) interconnexion de bases de données.
- très bonnes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, l'anglais étant la principale langue de travail de l'unité (la connaissance de langues supplémentaires de l'UE constitue un atout).
- bonne connaissance (ou volonté d'acquérir rapidement un bon niveau de connaissance) des règles financières applicables au budget de l'UE.
- expérience en rédaction de documents juridiques, accords de licence, ainsi que relations avec les autorités des États membres ayant une formation juridique, en gestion de projet ou en audit.
- très bonnes compétences analytiques et de résolution de problèmes, ainsi qu'une capacité à traduire des idées complexes en un langage clair et concis.
- un fort sens de l'initiative et la capacité de travailler avec peu de guidance.
- la capacité de communiquer de manière convaincante et de défendre la position de l'unité lors de réunions.
- la volonté d'apprendre et de se développer au rythme des nouvelles tâches.

Nous offrons :

- Un ensemble de moyens pour développer votre carrière, y compris une large offre de formation et de développement pour des compétences spécifiques au poste et des compétences générales.
- Mentorat et coaching dès votre arrivée à la DG BUDG.
- Une atmosphère amicale et collégiale où le travail d'équipe et la flexibilité sont essentiels au succès de notre unité et de notre DG, et où les collègues sont très motivés et engagés.



Entitätsvorstellung:

Die GD BUDG ist für die Verwaltung des Haushalts der Europäischen Union zuständig und spielt eine zentrale Rolle bei der Verwirklichung der politischen Prioritäten der Kommission. Als federführender Bereich für das Finanzmanagement spielt die GD BUDG eine zunehmend strategische Rolle im Zentrum der Kommission. Bei der Arbeit in der GD BUDG geht es nicht nur um Zahlen, sondern auch um ein Gesamtbild dessen, was in der gesamten Kommission und in wichtigen EU-weiten Politikbereichen geschieht und wie der Haushalt zur Erreichung der Ziele der Kommission beiträgt. Innerhalb der GD BUDG setzt sich die Direktion D – auch Zentraler Finanzdienst genannt – in erster Linie aus Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern, Wirtschaftswissenschaftlern, Ausbildern und Kommunikatoren zusammen, die alle eine Schlüsselrolle bei der Governance spielen. Innerhalb der Direktion D ist das Referat D1 ein Team von rund 20 Kollegen, die für eine Reihe sehr wichtiger und hochsensibler Dossiers im Zusammenhang mit dem Schutz des EU-Haushalts vor Betrug und Interessenkonflikten sowie anderen Mängeln im Bereich der Rechtsstaatlichkeit zuständig sind.

Referat D1 ist auch für die Entwicklung eines innovativen, einheitlichen Data-Mining- und Risikobewertungstools zuständig, um die Kontrolle und Audit in der Kommission und den Mitgliedstaaten zu verbessern. Dieses Tool soll ab dem 1. Januar 2028 betriebsbereit sein.

Stellenbeschreibung:

Dies ist eine sehr interessante Position, um an der Entwicklung dieses einzigartigen und zentralen Data-Mining- und Risikobewertungstools mitzuwirken, das Risiken im Zusammenhang mit Antragstellern für EU-Förderungen auch unter Einsatz von künstlicher Intelligenz überprüfen soll. Dieses neue Instrument zum Schutz der finanziellen Interessen der EU wird verschiedene Datenbanken zusammenführen, einschließlich derjenigen aller Mitgliedstaaten. Während auf dem bestehenden Arachne-Tool aufgebaut wird, befinden sich die Arbeiten in bestimmten Bereichen noch in den Anfangsstadien.

Wir bieten spannende Arbeit in einer freundlichen und kollegialen Atmosphäre, die der richtigen Kandidatin oder dem richtigen Kandidaten Möglichkeiten bietet, zu lernen und sich in ihrer/seiner Karriere weiterzuentwickeln. Die erfolgreiche Kandidatin oder der erfolgreiche Kandidat wird zur Arbeit in einem multidisziplinären Team beitragen und die Gelegenheit haben, mit anderen GDs und nationalen Behörden zu interagieren und zu kooperieren. Aufgrund der Natur der Aufgaben sind umfangreiche Kontakte zu anderen Dienststellen der Kommission, EU-Institutionen, Agenturen und Einrichtungen sowie zu Beamten nationaler Verwaltungen erforderlich.

Es gibt keinen interessanteren Zeitpunkt, sich uns anzuschließen, da wir das Data-Mining- und Risikobewertungstool aus geschäftlicher Perspektive entwickeln (mit Unterstützung der Generaldirektion der Kommission für digitale Dienste als Lieferant der erforderlichen technischen IT-Arbeiten).

Unsere Arbeit ist interaktiv und spannend, was eine lohnende Erfahrung für die richtige Bewerberin oder den richtigen Bewerber ermöglicht. Sie werden von einem



Referatsleiter mit modernem Führungsstil unterstützt, der an die Förderung von Professionalität und gegenseitigem Vertrauen glaubt.

Anforderungsprofil:

Ein hochmotivierter und proaktiver Kandidat, der ein Teamplayer ist und über die Fähigkeit sowie ein starkes Interesse am Auftrag des Referats verfügt, sowie ein gutes Verständnis/einen guten Überblick über rechtliche, finanzielle und operative Fragen in der Kommission im breiteren politischen Kontext hat. Erfahrung im Projektmanagement und/oder mit IT-Tools sind ebenfalls erforderlich.

Der richtige Bewerber sollte Folgendes mitbringen:

- Erfahrung in einem oder mehreren der folgenden Bereiche: (i) Arbeit im Zusammenhang mit der Entwicklung von (großen) IT-Projekten, insbesondere im Projektmanagement, (ii) digitale Prüf- und Kontrollwerkzeuge, (iii) Verbindung von Datenbanken.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, sowohl mündlich als auch schriftlich, wobei Englisch die Hauptarbeitssprache der Einheit ist (zusätzliche EU-Sprachen sind von Vorteil).
- Gute Kenntnisse (oder die Bereitschaft, schnell ein gutes Niveau an Kenntnissen zu erwerben) der auf den EU-Haushalt anwendbaren Finanzvorschriften.
- Einen Hintergrund in den Bereichen Recht, Projektmanagement oder Audit (einschließlich konkreter Erfahrungen in der Erstellung rechtlicher Dokumente, Lizenzvereinbarungen sowie im Umgang mit den Behörden der Mitgliedstaaten).
- Sehr gute analytische und Problemlösungsfähigkeiten sowie die Fähigkeit, komplexe Ideen in klare und prägnante Sprache zu übersetzen.
- Ein starkes Maß an Eigeninitiative und die Fähigkeit, mit wenig Anleitung zu arbeiten.
- Fähigkeit, überzeugend zu kommunizieren und den eigenen Standpunkt in Sitzungen zu verteidigen.
- Die Bereitschaft, mit neuen Aufgaben zu lernen und sich weiterzuentwickeln.

Wir bieten:

- Ein umfassendes Instrumentarium zur Förderung Ihrer beruflichen Laufbahn, einschließlich eines breiten Lern- und Entwicklungsangebots für arbeitsplatzspezifische und soziale Kompetenzen.
- Mentoring und Betreuung am Arbeitsplatz bei der Aufnahme in die GD BUDG.
- Eine freundliche und kollegiale Atmosphäre, in der Teamarbeit und Flexibilität für den Erfolg unseres Referats und unserer GD entscheidend sind und in der Kollegen äußerst motiviert und engagiert sind.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren



Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“