



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	AGRI.H.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	511060
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/03/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Assurance and Financial Audit Unit of the Directorate-General for Agriculture and Rural Development, which has the following key responsibilities:

- The annual financial clearance of accounts exercise. This activity aims to provide the Commission with reasonable assurance that the expenditure declared by the Member States and Candidate Countries paying agencies as set out in their annual accounts are true, complete and accurate and that their management and control systems have worked adequately. This activity covers agricultural expenditure of almost €55 billion per year.
- The continuing assessment of EAGF, EAFRD and IPARD Paying Agencies' internal control systems by carrying out audits to obtain assurance that the management and control systems are in place and work properly and in particular to verify their effectiveness and conformity with the Regulations and the Guidelines on clearance of accounts.
- The ongoing provision of such assistance and advice to contribute to improving the management and control systems by proposing modifications of EU legislation and addressing recommendations and guidelines to the Member States and Candidate Countries.

The Unit currently has 25 staff and boasts a positive working atmosphere and a strong team spirit. Many Member States are represented.

Job presentation:

A job in a friendly and motivating environment. We believe in good and open communication, trust and confidence at all levels.

Unit H4 follows up the annual financial clearance of accounts exercise for 72 Paying Agencies in Member States implementing the CAP budget in order to provide the Commission with reasonable assurance that the expenditure declared by the Member States' Paying Agencies and set out in their annual accounts is true, complete and accurate and that their management and control systems have worked adequately. It also follows the compliance of those Paying Agencies with the accreditation criteria.

This position involves frequent contact with representatives from the 27 Member States. A balance is struck between the structured audit planning and reporting, and the significant degree of operational autonomy auditors enjoy in the field. In addition, the job entails liaising with the other units in the audit Directorate and in DG AGRI and participating in audit missions to Member States to assess the Paying Agencies' compliance with the accreditation criteria and the work of the Certification Bodies in this respect.

Jobholder profile:

A dynamic, willing and well organised auditor or colleague with experience relevant to the post in question.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

He/she should be able to work independently as well as in a team as the function requires team spirit, flexibility and reliability.

The candidate should be familiar with the standard Commission tools. Good oral and written command of English and working knowledge of other languages constitutes an advantage.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité Assurance et audit financier de la direction générale de l'agriculture et du développement rural assume les principales responsabilités suivantes:

Exercice annuel d'apurement des comptes. Cet exercice vise à fournir à la Commission l'assurance raisonnable que les dépenses déclarées par les organismes payeurs des États membres et des pays candidats, telles qu'exposées dans leurs comptes annuels, sont véridiques, complètes et exactes et que les systèmes de gestion et de contrôle de ces organismes ont fonctionné correctement. L'exercice porte sur un montant annuel de dépenses agricoles de près de 55 milliards d'euros.

Évaluation continue des systèmes de contrôle interne des organismes payeurs du FEAGA, du Feader et d'IPARD au moyen d'audits visant à assurer que les systèmes de gestion et de contrôle sont en place et fonctionnent correctement, et en particulier à vérifier leur efficacité et leur conformité avec les règlements et les lignes directrices sur l'apurement des comptes.

Fourniture continue d'une assistance et de conseils pour contribuer à l'amélioration des systèmes de gestion et de contrôle en proposant des modifications de la législation de l'UE et en présentant des recommandations et des lignes directrices aux États membres et aux pays candidats.

L'unité emploie actuellement 25 personnes et se distingue par son atmosphère de travail positive et son solide esprit d'équipe. De nombreux États membres sont représentés.

Présentation du poste:

Un emploi dans un environnement convivial et motivant. Nous croyons en une communication ouverte et de qualité et en un climat de confiance à tous les niveaux.

L'unité H4 assure le suivi de l'exercice annuel d'apurement financier des comptes pour 72 organismes payeurs dans les États membres qui exécutent le budget de la PAC, afin de fournir à la Commission l'assurance raisonnable que les dépenses déclarées par les organismes payeurs des États membres et présentées dans leurs comptes annuels sont sincères, complètes et exactes et que leurs systèmes de gestion et de contrôle ont fonctionné correctement. Elle permet également de vérifier que ces organismes payeurs respectent les conditions d'agrément.

Ce poste implique des contacts fréquents avec les représentants des 27 États membres. Il propose un bon équilibre entre la planification structurée des audits et l'établissement de rapports, d'une part, et le degré élevé d'autonomie opérationnelle dont jouissent les auditeurs sur le terrain, d'autre part. En outre, le poste implique d'assurer la liaison avec les autres unités de la direction de l'audit et de la DG AGRI et de participer à des missions d'audit dans les États membres afin d'évaluer le respect des conditions d'agrément par les organismes payeurs et les travaux des organismes de certification à cet égard.



Profil du titulaire du poste:

Un auditeur/une auditrice ou un(e) collègue dynamique, volontaire et bien organisé, ayant une expérience pertinente pour le poste en question.

Il/elle doit être capable de travailler de manière autonome ainsi qu'en équipe, car la fonction requiert l'esprit d'équipe, d'être flexible et fiable.

Le candidat doit connaître les outils standard de la Commission. Une bonne maîtrise orale et écrite de l'anglais et une bonne connaissance pratique d'autres langues constituent un atout.



Brussels
11/02/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat „Zuverlässigkeit und Finanzaudit“ der Generaldirektion Landwirtschaft und ländliche Entwicklung hat folgende Hauptaufgaben:

- jährliches Rechnungsabschlussverfahren. Diese Tätigkeit soll der Kommission hinreichende Gewähr dafür bieten, dass die von den Zahlstellen der Mitgliedstaaten und der Bewerberländer in ihren Jahresabschlüssen ausgewiesenen Ausgaben richtig, vollständig und genau sind und dass ihre Verwaltungs- und Kontrollsysteme angemessen funktioniert haben. Diese Tätigkeit betrifft Agrarausgaben in Höhe von fast 55 Mrd. EUR pro Jahr;
- kontinuierliche Bewertung der internen Kontrollsysteme der Zahlstellen von EGFL, ELER und IPARD mittels Prüfungen, um sicherzustellen, dass ordnungsgemäß funktionierende Verwaltungs- und Kontrollsysteme vorhanden sind, insbesondere um deren Wirksamkeit und Übereinstimmung mit den Verordnungen und den Leitlinien für den Rechnungsabschluss zu überprüfen;
- kontinuierliche Bereitstellung solcher Hilfe und Beratung als Beitrag zur Verbesserung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme, indem Änderungen der EU-Rechtsvorschriften vorgeschlagen sowie Empfehlungen und Leitlinien an die Mitgliedstaaten und die Kandidatenländer gerichtet werden.

Das Referat hat derzeit 25 Mitarbeiter und hat ein positives Arbeitsklima und einen starken Teamgeist. Viele Mitgliedstaaten sind vertreten.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Tätigkeit in einem freundlichen und motivierenden Umfeld. Wir glauben an eine gute und offene Kommunikation und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit auf allen Ebenen.

Das Referat H4 verfolgt das jährliche Rechnungsabschlussverfahren für 72 Zahlstellen in den Mitgliedstaaten, die den GAP-Haushalt ausführen, um der Kommission hinreichende Gewähr dafür zu bieten, dass die von den Zahlstellen der Mitgliedstaaten geltend gemachten und in ihren Jahresrechnungen ausgewiesenen Ausgaben richtig, vollständig und genau sind und dass ihre Verwaltungs- und Kontrollsysteme angemessen funktioniert haben. Dies schließt auch die Einhaltung der Zulassungskriterien durch diese Zahlstellen ein.

Diese Stelle umfasst häufige Kontakte mit Vertretern der 27 Mitgliedstaaten. Es wird ein Gleichgewicht zwischen der strukturierten Prüfungsplanung und -berichterstattung und einer großen operativen Autonomie der Prüfer in diesem Bereich angestrebt. Darüber hinaus umfasst die Stelle die Zusammenarbeit mit den anderen Referaten der Prüfdirektion und der GD AGRI sowie die Teilnahme an Prüfbesuchen in den Mitgliedstaaten, um die Einhaltung der Zulassungskriterien durch die Zahlstellen und die diesbezügliche Arbeit der bescheinigenden Stellen zu bewerten.



Anforderungsprofil:

Wir suchen eine Prüferin/einen Prüfer oder eine Kollegin/einen Kollegen mit einschlägiger Erfahrung als dynamisches, bereitwilliges und gut organisiertes Teammitglied.

Er/sie sollte in der Lage sein, sowohl unabhängig als auch im Team zu arbeiten, da die Funktion Teamgeist, Flexibilität und Zuverlässigkeit erfordert. Wir suchen eine Prüferin/einen Prüfer oder eine Kollegin/einen Kollegen mit einschlägiger Erfahrung als dynamisches, bereitwilliges und gut organisiertes Teammitglied.

Er/sie sollte in der Lage sein, sowohl unabhängig als auch im Team zu arbeiten, da die Funktion Teamgeist, Flexibilität und Zuverlässigkeit erfordert.

Die Bewerberin/der Bewerber sollte mit den Standard-Arbeitswerkzeugen der Kommission vertraut sein. Die gute mündliche und schriftliche Beherrschung der englischen Sprache und gute Arbeitskenntnisse anderer Sprachen sind von Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“