



## ANEXO I

### RELACIÓN DE PLAZAS

#### Categoría Profesional AUXILIAR / TRADUCTOR

Nº de plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Duración del contrato
1	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.	<p>Apoyo administrativo en labores de comunicación, logística y secretaria.</p> <p>Apoyo administrativo en la organización de actividades culturales.</p> <p>Búsqueda y recopilación de información en lituano, español e inglés.</p> <p>Traducción.</p> <p>Tareas administrativas de auxilio y apoyo al personal funcionario en cualquiera de las tareas propias y de las secciones de la Misión Diplomática.</p> <p>Participación en los turnos de guardia que se establezcan, incluidos, en su caso, los relativos a la atención del teléfono de emergencia consular.</p>	24.086,28 euros anuales íntegros.	Indefinido

