



## **CONVOCATORIA PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EMBAJADA DE ESPAÑA EN RIGA CON LA CATEGORIA DE EMPLEADA DE LIMPIEZA.**

Teniendo en cuenta, en lo que resulte de aplicación, lo previsto en la Resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, de 18 de febrero de 2015, por la que se establecen criterios sobre selección de personal laboral en el exterior, se acuerda convocar proceso selectivo con arreglo a las siguientes:

### **BASES DE CONVOCATORIA**

#### **1. Normas generales**

- 1.1. Se convoca proceso selectivo para cubrir 1 plaza de la categoría EMPLEADA DE LIMPIEZA por el sistema de acceso libre.  
Las funciones, retribuciones y demás características de las plazas se detallan en el Anexo I.
- 1.2. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso – oposición, con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en el Anexo II.
- 1.3. Concluido el proceso selectivo, a los/las aspirantes seleccionados y que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, hasta el máximo de plazas convocadas, se les formalizará el correspondiente contrato.
- 1.4. Las bases de la convocatoria se publicarán completas en el tablón de anuncios de la sede de la Cancillería de la Embajada, en la página Web de la Embajada y en el Punto de Acceso General [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es).

#### **2. Requisitos de los candidatos**

- 2.1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo, los/las aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:
  - 2.1.1. Edad: Tener cumplidos, al menos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación, en su caso.
  - 2.1.2. Compatibilidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de las plazas que se convocan.
  - 2.1.3. Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- 2.2. Los/las candidatos/as no comunitarios, deberán estar en posesión del correspondiente permiso o autorización de residencia y trabajo en Letonia en la fecha de inicio de la prestación de servicios. En todo caso, el contrato se extinguirá el día en que el/la trabajador/a deje de estar en posesión del correspondiente permiso o autorización de residencia y trabajo.

#### **3. Solicitudes**

- 3.1. Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar el modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria que estará disponible en el tablón de anuncios y en la página Web de la Embajada.
- 3.2. La presentación de solicitudes se realizará en la Representación, por vía electrónica, sin perjuicio de lo previsto en el art. 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo el **último día de plazo el 20 de junio**, y se deberán dirigir a la siguiente dirección: Embajada de España en Riga.- Elizabetes iela, 11.- LV-1010EM



Las solicitudes podrán presentarse telemáticamente a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado <https://administracion.gob.es>

Las solicitudes presentadas por correo postal deberán ser registradas en la oficina de correos en plazo y con el correspondiente sello de entrada en el impreso de solicitud (Anexo III). No se aceptará el matasellos ordinario ni el ticket de pago de correos como comprobante de la presentación en plazo.

En caso de que la solicitud se presente por correo postal o en algún registro público distinto del de esta Representación, se recomienda que se adelante la misma por correo electrónico enviado a la dirección, [emb.riga@maec.es](mailto:emb.riga@maec.es), incluyendo escaneado el Anexo III con el correspondiente sello de entrada y el Documento de Identidad o Pasaporte.

3.3. A la solicitud se acompañará:

- Copia del Documento de Identidad o Pasaporte.
- Curriculum vitae del candidato.
- Documentación acreditativa de los méritos que el/la solicitante desee que se valoren en la fase de concurso.

La no presentación de esta documentación supondrá la exclusión del aspirante del proceso selectivo, salvo que únicamente se trate de la documentación acreditativa de los méritos que el candidato/a desee que se valoren en la fase de concurso, en cuyo caso el aspirante podrá ser admitido, pero será valorado con cero puntos en la valoración de méritos.

Toda la documentación enumerada se podrá aportar, en su caso, en el plazo de subsanación previsto en el punto 4.1.

3.4. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado/a.

#### **4. Admisión de aspirantes**

4.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la relación ordenada alfabéticamente de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación del número de documento de identidad o pasaporte, en la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y con indicación de las causas de exclusión, señalando un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la relación, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión. Esta relación se publicará en el tablón de anuncios y en la página Web de la Embajada. Asimismo, se indicará el lugar, fecha y hora de la realización del primer ejercicio de la oposición.

4.2. Transcurrido dicho plazo, en el caso de que se hubieran producido modificaciones, éstas se expondrán en los mismos lugares y medios en que lo fueron las relaciones iniciales.

#### **5. Órgano de selección**

5.1. El órgano de selección de este proceso selectivo es el que figura como Anexo IV.

5.2. El órgano de selección, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

Corresponderá al órgano de selección la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

5.3. Los miembros del órgano de selección deberán abstenerse de intervenir en los supuestos siguientes:

- Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada o tener cuestión litigiosa con algún interesado.
- Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.



- Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
  - Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
  - Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años relación de servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
- 5.4. Asimismo, los/las aspirantes podrán recusar a los miembros del órgano de selección cuando concurren las circunstancias previstas en el párrafo anterior.
- 5.5. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el órgano de selección tendrá su sede en Riga, calle Elizabetes, nº 11, teléfono +37167320281, dirección de correo electrónico [emb.riga@maec.es](mailto:emb.riga@maec.es)

## 6. Desarrollo del proceso selectivo

- 6.1. Los/las aspirantes serán convocados al ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la fase de oposición quienes no comparezcan.
- 6.2. Concluido cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el órgano de selección hará públicas, en el lugar o lugares de su celebración, en la sede del órgano de selección y en su página web, la relación de aspirantes que hayan alcanzado la puntuación mínima establecida para superarla, con indicación de la puntuación obtenida. Asimismo, se indicará el lugar, fecha y hora de la realización, en su caso, del siguiente ejercicio.
- 6.3. Finalizada la fase de oposición, el órgano de selección publicará en el lugar o lugares de la celebración de la fase de oposición, en la sede del órgano de selección y en su página web, la relación que contenga los/las aspirantes que la han superado, con indicación del lugar, fecha y hora de la realización de la entrevista en la fase de concurso.
- 6.4. Finalizadas las entrevistas, el órgano de selección publicará en el lugar o lugares de la celebración de la fase de oposición, en la sede del órgano de selección y en su página web, la valoración de los méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos, la valoración de la entrevista y la puntuación total del proceso selectivo.
- Los/las aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo el órgano de selección publicará la relación con la valoración definitiva del proceso selectivo.
- 6.5. El órgano de selección podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los/las aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que algún aspirante no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.

## 7. Superación del proceso selectivo

- 7.1. Finalizadas las fases de oposición y de concurso, el/la Presidente/a del órgano de selección elevará a la autoridad convocante la relación de aspirantes que hayan obtenido al menos la calificación mínima exigida para superar el proceso selectivo, por orden de puntuación.
- Dicha relación se publicará en el Centro donde radiquen las plazas convocadas y en su página web, así como en cuantos lugares se consideren oportunos, disponiendo los primeros aspirantes de dicha relación, hasta el número de plazas convocadas, de un plazo de ocho días hábiles para la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria.
- 7.2. No se podrán celebrar mayor número de contratos que el de puestos de trabajo convocados.
- 7.3. Hasta que no quede formalizado el contrato, los/las aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.
- 7.4. Los/las aspirantes contratados/as deberán cumplir un periodo de prueba de tres meses durante el que serán evaluados por el responsable de la unidad de destino.
- 7.5. En el caso de que alguno de los candidatos/as no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos, renuncie o la evaluación del periodo de prueba sea desfavorable, el puesto será adjudicado al siguiente candidato/a de la relación a que se refiere la base 7.1.



7.6. A esta contratación le será de aplicación la legislación laboral de Letonia.

### 8. Norma Final

Contra la presente convocatoria se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que lo dicta, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir, así mismo, del día siguiente a su publicación, ante el órgano judicial competente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, significándose que, en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

En Riga, a 03 de junio de 2024

Fdo. Manuel Alhama Orenes  
EMBAJADOR DE ESPAÑA EN LETONIA



## ANEXO I

### RELACIÓN DE PLAZAS

Categoría: Empleada de Limpieza

Nº de plazas	Funciones	Retribución	Duración del contrato
1	Tareas relacionadas con la limpieza de la Residencia, lavado, planchado, etc. Y todas aquellas que, relacionadas con su categoría, le sean encomendadas.	10.567,00 € anuales íntegros, por todos los conceptos.	Indefinido



## ANEXO II

### DESCRIPCION DEL PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo constará de una fase de oposición y una fase de concurso con los ejercicios y valoraciones que se detallan a continuación:

#### FASE DE OPOSICIÓN:

Constará de las siguientes pruebas eliminatorias:

1. **Prueba práctica**, que consistirá en la resolución de un caso práctico relativo a las funciones del puesto que figuran en el Anexo I de la convocatoria. La prueba podrá resolverse de forma manual.  
Se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo necesario un mínimo de 5 puntos para pasar a la siguiente prueba.

**La puntuación máxima de la fase de oposición será 10 puntos. La puntuación mínima de la fase de oposición será 5 puntos.**

#### FASE DE CONCURSO

La valoración de la fase de concurso se realizará únicamente a los candidatos/as que hayan superado la fase de oposición.

La valoración máxima de la fase de concurso será de **6 puntos**

La fase de concurso constará de:

#### **A. Valoración de méritos profesionales y formativos**

Se valorarán los siguientes méritos, que deberán poseerse a la fecha de finalización de presentación de solicitudes:

1. **Méritos profesionales:** Se valorará la experiencia en puestos de igual o similar categoría, acreditada documentalmente.

Puntuación máxima: 4 puntos.

Forma de puntuación: **0,4 puntos** por cada periodo de seis meses completos de experiencia.

Al valorar los méritos profesionales se puntuará igual el haber ocupado un puesto en la Administración que en la empresa privada.

2. **Méritos formativos:**

Se valorarán los cursos relacionados con el puesto, títulos académicos y otros conocimientos de utilidad para el puesto.

Puntuación máxima: 1,5 puntos.

- B. **Entrevista:** Consistirá en la realización de una entrevista personal, detallando los aspectos sobre los que versará la misma de una forma concisa y exhaustiva, no pudiendo incluir elementos que se ya se hayan valorado en el resto de los méritos de la fase de concurso. La entrevista no podrá tener carácter eliminatorio.

Puntuación máxima: 0,5 puntos.

La puntuación de la fase de concurso será la suma de las calificaciones obtenidas en cada uno de los méritos y la entrevista.

La puntuación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la fase de concurso.

En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a:



1. Mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio.
3. Mayor puntuación obtenida en la valoración de los méritos profesionales.
4. El artículo 60 “Trabajo de los familiares en el exterior”, punto 2, de la Ley 2/2014, de 25 de marzo, de la Acción y del Servicio Exterior del Estado.

Se adoptarán las medidas precisas para que los/las aspirantes con discapacidad gocen de las mismas condiciones que el resto de los/las aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para los/las aspirantes con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.



**ANEXO III**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA  
EMBAJADA DE ESPAÑA EN LETONIA CON LA CATEGORÍA DE EMPLEADA DE LIMPIEZA.**

**DATOS PERSONALES**

APELLIDOS.....
NOMBRE.....
Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD O PASAPORTE.....
DIRECCIÓN (calle, avda, plaza) .....
Nº ..... PISO.....LOCALIDAD.....
PAÍS..... TELÉFONO y/o CORREO ELECTRÓNICO.....
FECHA NACIMIENTO.....
PAÍS DE NACIMIENTO.....NACIONALIDAD.....
DISCAPACIDAD.....ADAPTACION SOLICITADA.....

**DATOS PROFESIONALES**

Puesto de trabajo actual (categoría, antigüedad, organismo, localidad):
---

**TITULACIÓN ACADÉMICA**

--

**MÉRITOS PROFESIONALES**

<b>Experiencia en puestos de trabajo de idéntica categoría</b>		
Denominación Puesto	Empresa u Organismo Público	Periodo trabajado (meses, días, años)
<b>Experiencia en puestos de trabajo de similar categoría</b>		
Denominación Puesto	Empresa u Organismo Público	Periodo trabajado (meses, días, años)

**MÉRITOS FORMATIVOS**

Otras titulaciones o especialidades
(Cursos, Seminarios y otros conocimientos de utilidad para el puesto)

**CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En cumplimiento la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, le informamos de que sus datos personales serán tratados por el centro gestor que figura en la convocatoria a los únicos efectos de resolver el proceso selectivo arriba indicado, pudiendo usted ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición ante ese mismo centro gestor. La legitimación para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de obligaciones legales, así como su consentimiento. Le informamos igualmente de que el destinatario de sus datos será exclusivamente la Administración Pública. Éstos no serán cedidos a terceros, excepto en caso de obligación legal, ni serán objeto de transferencia a un tercer país u organización internacional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la web de la Representación.

En....., a.....de ..... de 20...

(Firma)

Embajada de España en Riga  
Elizabetes iela, 11 – LV-1010



**ANEXO IV**

**ÓRGANO DE SELECCIÓN**

**PRESIDENTE/A:**

**Titular** Manuel Alhama Orenes, Embajador, A1

**Suplente** José Andrés Santos Herrán, Segunda Jefatura, A1

**SECRETARIO/A:**

**Titular** Eladio Santana Martínez, Canciller, C1

**Suplente** Albert Brescó de Luna, Operador Comunicaciones, C2

**VOCALES:**

**Titular** Ieva Galeniece, Auxiliar-Traductora (Laboral)

**Suplente** Ilze Konevala, Auxiliar (Laboral)

# SPĀNIJAS VĒSTNICĪBA RĪGĀ IZSLUDINA KONKURSU UZ PASTĀVĪGĀ DARBINIEKA VAKANCI, KATEGORIJA: APKOPĒJS/-A

Saskaņā ar 2015. gada 18. februāra Spānijas Valsts Administrācijas kancelejas lēmumu, ar kuru tiek noteikti personāla atlases kritēriji ārvalstīs, tiek izsludināts darbinieku atlases konkurss ar sekojošiem noteikumiem:

## NOTEIKUMI

### 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Tiek izsludināts konkurss uz VIENU vakanci kategorijā APKOPĒJS/-A pēc brīvās piekļuves sistēmas.  
Darbinieka funkcijas, atalgojums un citas amata apraksta detaļas norādītas I pielikumā.
- 1.2. Darbinieka atlase notiek konkursa kārtībā. Vērtēšanas veids, uzdevumi un punktu piešķiršanas kārtība norādīti II pielikumā.
- 1.3. Pēc atlases procesa noslēgšanas ar tiem izvēlētajiem kandidātiem, kuri būs apliecinājuši, ka atbilst visiem prasītajiem kritērijiem, tiks noslēgts atbilstošais darba līgums, aizpildot visas izsludinātās vakances.
- 1.4. Konkursa noteikumi tiek publiskoti, piespraužot tos pie ziņojumu dēļa Spānijas vēstniecībā Rīgā, Elizabetes ielā 11, kā arī publicējot tos Spānijas vēstniecības Rīgā mājaslapā: <http://www.exteriores.gob.es/Embajadas/RIGA> un Spānijas administrācijas mājaslapā [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es)

### 2. Prasības kandidātiem

- 2.1. Lai kandidāti tiktu iekļauti atlases procesā, dienā, kad ir beidzies pieteikšanās termiņš, tiem ir jāatbilst sekojošajām prasībām, kurām ir jābūt spēkā arī brīdī, kad tiek noslēgts darba līgums:
  - 2.1.1. Vecums: Minimālais vecums – pilni 16 gadi, maksimālais vecums – nepārsniegt obligāto pensionēšanās vecumu.
  - 2.1.2. Atbilstība amata funkcijām: Kandidātam ir jāpiemīt spējām pildīt tos uzdevumus, kas ir atbilstoši izsludinātajai vakancei.
  - 2.1.3. Tiesiskā pielaide: Kandidātam nav noteikts aizliegums strādāt uz jebkurā no Valsts Administrācijas iestādēm vai Spānijas autonomo apgabalu konstitūcijās vai statūtos noteiktās struktūrvienībās ierosinātas disciplinārlietas pamata; kandidātam uz tiesas lēmuma pamata nav piemērots pilnīgs vai daļējs aizliegums strādāt kā darbiniekam vai ieņemt publiskus amatus, vai pildīt tādas funkcijas, kas ir līdzīgas tām, kuras tika pildītas darba vietā, kurā kandidātam būtu bijis piemērots aizliegums strādāt. Gadījumā, ja kandidāts ir citas valsts pilsonis: kandidātam nav piemērots aizliegums strādāt vai līdzīga veida aizliegums, ne arī uzlikts tāda veida disciplinārsods, kas tam liegtu savā valstī strādāt valsts darbā ar līdzīgiem nosacījumiem.
- 2.2. Kandidātiem, kas nav Eiropas Savienības pilsoņi, uz konkursa pieteikumu iesniegšanas nolēģšanās datumu ir jābūt atbilstošajai uzturēšanās atļaujai un darba atļaujai Latvijā, kurai jābūt derīgai visu darba attiecību laiku.

### 3. Pieteikumi

- 3.1. Tiem, kas vēlas piedalīties atlases procesā, ir jāaizpilda pieteikuma veidlapa, kas atrodama šo noteikumu III pielikumā. Veidlapa būs pieejama Spānijas vēstniecībā Rīgā, Elizabetes ielā 11, kā arī Spānijas vēstniecības Rīgā mājaslapā: <http://www.exteriores.gob.es/Embajadas/RIGA>
- 3.2. Aizpildītās pieteikuma veidlapas ir jāiesniedz Spānijas vēstniecībā Rīgā, Elizabetes ielā 11, 2015. gada 1. oktobra 39. likuma 16.4 pantā noteiktajā kārtībā. Iesniegšanas **terminš ir līdz 2024.gada 20. jūnijam**. Pieteikuma adresāts ir Spānijas vēstniecība Rīgā, Elizabetes iela 11-13, Rīga, LV-1010.

Pieteikuma veidlapas var iesniegt arī attālināti, izmantojot Spānijas Administrācijas Vispārējo Elektronisko reģistru (*Registro Electrónico General de la Administración General del Estado*): <https://administracion.gob.es>

Pieteikumiem, kas tiek nosūtīti pa pastu, jābūt nosūtītiem kā ierakstītai vēstulei, kas pasta nodaļā ir reģistrēta pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, un uz pieteikuma veidlapas (skatīt III pielikumu) ir jābūt uzliktam attiecīgajam ienākošās korespondences reģistra zīmogam. Netiks pieņemti pieteikumi ar parasto pasta zīmogu vai čeku.

Gadījumā, ja pieteikums tiek nosūtīts pa pastu vai ja tas tiek iesniegts ar kādas citas valsts iestādes starpniecību, lūdzams nosūtīt to papildus arī pa norādīto e-pastu: [emb.riga@maec.es](mailto:emb.riga@maec.es), pievienojot III pielikuma ieskenētu kopiju, uz kuras ir redzams attiecīgais ienākošās korespondences reģistra zīmogs, kā arī pievienojot personu apliecinoša dokumenta vai pasas kopiju.

- 3.3. Pieteikumam ir jāpievieno:

- personu apliecinoša dokumenta vai pasas patiesa kopija;
- kandidāta CV;
- dokumenti, kas apliecina kandidāta pieredzi un izglītību, jeb tos sasniegumus, kurus kandidāts vēlas nodot izvērtēšanai atlases procesā.

Ja netiek iesniegti šie dokumenti, kandidāts no atlases procesa tiek izslēgts, izņemot dokumentus, kas apliecina kandidāta sasniegumus, kurus kandidāts vēlas nodot izvērtēšanai atlases procesā, kā gadījumā pieteikums tiks pieņemts, bet sasniegumu novērtēšanā nesaņems nevienu punktu.

- 3.4. Ja iesniegtajā pieteikumā ir faktu, materiālu vai aritmētiskas kļūdas, tās var labot jebkurā brīdī pēc ieinteresētā kandidāta lūguma.

### 4. Kandidātu apstiprināšana

- 4.1. Pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām tiek publicēts apstiprināto un izslēgto kandidātu saraksts alfabēta secībā, norādot izslēgšanas iemeslus un personu apliecinošā dokumenta vai pasas numuru, 2018.gada 5.decembra Konstitūtīvā likuma 3/2018 7.papildus noteikumos noteiktajā kārtībā, kā arī norādot, ka piecu darba dienu laikā, skaitot no nākamās dienas pēc saraksta publicēšanas, iespējams labot tās nepilnības, kuru dēļ kandidāts ticis izslēgts. Minētais saraksts tiks piesprausts pie ziņojumu daļa Spānijas vēstniecībā Rīgā, Elizabetes ielā 11, kā arī publiskots Spānijas vēstniecības Rīgā mājaslapā. Vienlaikus tiks norādīts atlases konkursa pirmā uzdevuma norises vieta un laiks.
- 4.2. Pēc minētā termiņa beigām, gadījumā, ja sarakstā veiktas izmaiņas, tas tiks atkārtoti publicēts iepriekš norādītajās vietās un veidā.

## 5. Atlases komisija

- 5.1. Šī konkursa atlases komisijas sastāvs ir norādīts IV pielikumā.
- 5.2. Atlases komisija, ievērojot Spānijas konstitūcijas 14. pantu, uzmanīs, lai stingri tiktu ievērots līdztiesības princips un vienlīdzīgu iespēju nodrošināšana vīriešiem un sievietēm.
- Atlases komisija izskatīs, pārbaudīs un izvērtēs jebkādos starpgadījumus, kas varētu rasties atlases uzdevumu pildīšanas laikā, un pieņems pamatotus lēmumus pēc saviem ieskatiem.
- 5.3. Atlases komisijas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās atlases procesā sekojošos gadījumos:
- Personiska ieinteresētība izskatāmajā jautājumā vai jautājumā, attiecībā uz kuru pieņemtais lēmums varētu ietekmēt personiskas intereses; atlases komisijas loceklis ir valdes loceklis uzņēmumā, biedrībā vai iestādē, kas ir ieinteresēta; atlases komisijas loceklim pastāv tiesisks strīds ar kādu no kandidātiem.
  - Laulības saites vai tām pielīdzināma kopdzīves situācija, vai asinsradniecība līdz ceturtajai pakāpei, vai radniecība līdz otrajai pakāpei ar jebkuru no kandidātiem, ar ieinteresētu uzņēmumu, sabiedrību vai iestāžu valdes locekļiem vai ar konsultantiem, juridiskajiem pārstāvjiem vai pilnvarniekiem, kas piedalās procesā; strādāšana vienā birojā ar konsultantiem, juridiskajiem pārstāvjiem vai pilnvarniekiem, kas piedalās procesā.
  - Tuva draudzība vai atklāti pausts ienaidis pret kādu no iepriekšējā rindkopā minētajām personām.
  - Iepriekšēja piedalīšanās kā ekspertam vai kā lieciniekam izskatāmajā procesā.
  - Darba tiesiskās attiecības ar fizisku vai juridisku personu, kas ir tieši ieinteresēta izskatāmajā jautājumā, vai jebkāda veida profesionālas attiecības ar šādām personām pēdējo divu gadu laikā jebkāda veida apstākļos.
- 5.4. Ja iestājas kāda no iepriekšējā punktā uzskaitītajām situācijām, kandidāti var noraidīt atlases komisijas locekļus.
- 5.5. Informācijas sniegšanas nolūkos atlases komisijas adrese ir Spānijas vēstniecība Rīgā, Elizabetes iela 11, tālrunis 67320281, e-pasta adrese: [emb.riga@maec.es](mailto:emb.riga@maec.es).

## 6. Atlases procesa norise

- 6.1. Uzaicinājums kandidātiem ierasties uz atlases pārbaudījumu tiks izsludināts vienu reizi. Kandidāti, kuri nav ieradušies, tiek izslēgti no konkursa.
- 6.2. Pēc katra pārbaudes daļas uzdevuma izpildīšanas atlases komisija pārbaudes uzdevuma norises vietā, atlases komisijas biroja atrašanās vietā un mājaslapā publisko to kandidātu sarakstu, kas ir saņēmuši minimālo punktu skaitu, lai sekmīgi nokārtotu pārbaudi, kā arī katram kandidātam piešķirto punktu skaitu.
- 6.3. Noslēdzoties pārbaudes daļai atlases komisija pārbaudes uzdevuma norises vietā, atlases komisijas biroja atrašanās vietā un mājaslapā publisko tās izturējušo kandidātu sarakstu, norādot konkursa daļas intervijas norises vietu, datumu un laiku.
- 6.4. Noslēdzoties intervijām, atlases komisija pārbaudes uzdevuma norises vietā, atlases komisijas biroja atrašanās vietā un mājaslapā publisko konkursa daļā iegūto vērtējumu, norādot katrā pozīcijā iegūto punktu skaitu, intervijas vērtējumu un atlases procesa kopējo punktu skaitu.

Kandidātiem tiek dotas piecas darba dienas, skaitot no nākamās dienas pēc minētā saraksta publiskošanas, lai apstrīdētu atlases rezultātus. Pēc minētā termiņa beigām, atlases komisija publisko sarakstu ar atlases procesa galējo rezultātu.

- 6.5. Atlases komisija jebkurā atlases procesa brīdī var pieprasīt, lai kandidāti apliecinu savu identitāti. Kā arī, ja Atlases komisijai top zināms, ka kāds no kandidātiem neatbilst kādam konkursa kritērijam, tā aprunājas ar attiecīgo kandidātu un pēc tam ierosina tā izslēgšanu no konkursa.

## 7. Konkursa izturēšana

- 7.1. Pēc tam, kad nokārtoti pārbaudes uzdevumi un ir noslēdzies konkurss kopumā, Atlases komisijas priekšsēdētājs/a ziņo iestādei, kas ir izsludinājusi konkursu, par to kandidātu sarakstu, kas ir ieguvuši minimālo nepieciešamo punktu skaitu, sakārtojot kandidātus pēc iegūto punktu skaita.
- Minētais saraksts tiek publiskots tajā darba vietā, kurā izsludināta attiecīgā vakance, un tās mājaslapā, kā arī jebkādas citās papildu vietās, kas tiek uzskatītas par piemērotām. Šajā pirmajā sarakstā iekļautajiem kandidātiem tiek dots laiks līdz astoņām darba dienām, lai iesniegtu dokumentus, kas apliecinu atbilstību izsludinātā konkursa kritērijiem.
- 7.2. Nedrīkst noslēgt darba līgumus ar vairāk kandidātiem nekā izsludinātais vakanču skaits.
- 7.3. Līdz brīdim, kamēr nav noslēgts oficiāls darba līgums, kandidātiem nav tiesību uz nekādu atalgojumu.
- 7.4. Darbā pieņemtajiem kandidātiem tiek noteikts pārbaudes laiks trīs mēneši. Pārbaudes laikā kandidātus novērtē atbilstošās struktūrvienības vadītājs.
- 7.5. Gadījumā, ja kāds no kandidātiem neuzrāda nepieciešamos dokumentus noteiktajā termiņā vai neizpilda prasītos kritērijus, atsakās no piedāvātās vakances vai neiztur pārbaudes laiku, vakance tiek piedāvāta kandidātam ar nākamo lielāko punktu skaitu sarakstā, kas minēts šo noteikumu 7.1. punktā.
- 7.6. Uz noslēgto darba līgumu attieksies Latvijas likumos noteiktās darba tiesības.

## 8. Nobeiguma noteikumi

Šo izsludināto konkursu izvēles kārtā var apstrīdēt viena mēneša laikā, skaitot no nākamās dienas pēc tā publiskošanas, pārskatīšanas kārtībā tajā pašā iestādē, kas to izsludinājusi, vai administratīvās pārsūdzības kārtībā divu mēnešu laikā, tāpat skaitot no nākamās dienas pēc publicēšanas, kompetentajās iestādēs, saskaņā ar 2015.gada 1.oktobra Likumu 39/2015 par valsts pārvaldes iestāžu vispārējo administratīvo procesu un 1998.gada 13.jūlija Likumu 29/1998, ar kuru tiek regulētas administratīvās tiesas, kas nozīmē to, ka gadījumā, ja tiek iesniegta pārskatīšanās sūdzība, nevar tikt iesniegta administratīvā sūdzība līdz tā netiek pilnībā atrisināta vai pārskatīta.

Rīgā, 2024. gada 3.jūnijā

Parakstījis: Manuels Alama Oreness (*Manuel Alhama Orenes*)

Spānijas vēstnieks Latvijā

# I PIELIKUMS

## VAKANČU SARAKSTS

Kategorija: mājkalpotājs/-a

Vakanču skaits	Pienākumi	Atalgojums	Darba ilguma ilgums
<ul style="list-style-type: none"><li>1</li></ul>	Ar rezidences uzkopšanu saistītie uzdevumi, veļas mazgāšana un gludināšana, un citi amata kategorijai atbilstoši pienākumi.	<ul style="list-style-type: none"><li>10.567, 00 € bruto gadā</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Uz nenoteiktu laiku.</li></ul>

## II PIELIKUMS

### ATLASES PROCESA APRAKSTS

Atlases process sastāv no pārbaudes daļas un konkursa daļas, kurā kandidāti tiek novērtēti saskaņā ar zemāk aprakstīto procedūru:

#### PĀRBAUDES DAĻA:

Sastāv no šādiem atlases pārbaudījumiem:

- 1. Praktiskais pārbaudījums**, kas ietver praktisku uzdevumu veikšanu, kas saistīts ar kādu no amata funkcijām, kas noteiktas konkursa nolikuma I pielikumā. Uzdevumu var veikt manuāli. Par pārbaudījumu piešķir 0-10 punktus, no kuriem nepieciešams iegūt vismaz 5 punktus.

**Maksimālais punktu skaits pārbaudes daļā ir 10 punkti. Minimālais nepieciešamais punktu skaits pārbaudes daļā ir 5 punkti.**

#### KONKURSA DAĻA

Kandidātu novērtēšana konkursa daļā tiks veikta tikai tiem kandidātiem, kas būs sekmīgi nokārtojuši pārbaudes daļu.

Maksimālais punktu skaits konkursa daļā ir 6 punkti.

Konkursa daļa sastāv no:

#### **A. Darba pieredze un izglītības novērtēšana**

Vērtēti tiks šādi sasniegumi, kuriem ir jābūt iegūtiem līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa brīdim:

- 1. Darba pieredze:** tiek vērtēta darba pieredze līdzīgā amatā vai amatā ar līdzvērtīgu kategoriju, kas ir apliecināta ar dokumentiem.

- Maksimālais punktu skaits: 4 punkti.
- Punktu piešķiršanas kārtība: 0.4 punkti par katru pilnu darba pieredzes sešu mēnešu periodu.
- Izvērtējot darba pieredzi, vienlīdzīgi tiks vērtēta darba pieredze gan valsts, gan privātajā sektorā.

#### **2. Izglītība:**

- Tiek vērtēti kursi, kas ir saistīti ar ieņemamo amatu, akadēmiskās izglītības dokumenti, kā arī citas zināšanas, kas ir noderīgas ieņemamajā amatā.
- Maksimālais punktu skaits: 1.5 punkti.

- B. Intervija:** ietver kandidāta personisku interviju klātienē, ar mērķi novērtēt, kādi ir kandidāta sasniegumi un kādas ir viņa/viņas profesionālās spējas, lai pildītu amata uzdevumus

Maksimālais punktu skaits: 0.5 punkti.

Konkursa daļas kopējais vērtējums veidojas no visos pārbaudījumos iegūto vērtējumu summas.

Kopējais atlases procesā katram kandidātam piešķirtais punktu skaits veidojas, saskaitot punktus, kas saņemti pārbaudes daļā un konkursa daļā.

Gadījumā, ja diviem kandidātiem ir vienāds kopējais punktu skaits, kandidātu rezultāti tiks kārtoti pēc sekojošajiem kritērijiem:

1. Lielāks punktu skaits pārbaudes daļā.
2. Lielāks punktu skaits, kas iegūts pirmajā uzdevumā.
3. Lielāks punktu skaits, kas iegūts par darba pieredzes vērtējumu.
4. 2014. gada 25. marta Spānijas likuma Nr. 2/2014 par Ārvalstu dienesta darbību 60. panta "Ģimenes locekļu nodarbināšana ārvalstīs" 2.punkts.

Tiks veikti nepieciešamie pasākumi, lai kandidātiem, kuriem ir invaliditāte, tiktu nodrošinātas līdzvērtīgas iespējas pildīt pārbaudes uzdevumus. Lai to nodrošinātu, tiem kandidātiem, kuriem ir invaliditāte un kuri rakstiski pauduši attiecīgo lūgumu, iespēju robežās tiks pielāgots uzdevumu pildīšanas ilgums, kā arī citi apstākļi.

## III PIELIKUMS

### PIETEIKUMA VEIDLAPA ATLASĒS PROCESA DALĪBNIEKIEM KONKURSĀ PAR PASTĀVĪGĀ DARBINIEKA VAKANCI SPĀNIJAS VĒSTNICĪBĀ LATVIJĀ KATEGORIJĀ APKOPEJS/A.

#### PERSONAS DATI

UZVĀRDS.....
VĀRDS.....
PERSONU APLIECINOŠA DOKUMENTA VAI PASES NUMURS.....
ADRESE (iela, avēnija, laukums).....
Nr.....DZĪVOKLIS.....APDZĪVOTĀ VIETA.....
VALSTS..... TELEFONS un/vai ELEKTRONISKĀ PASTA
ADRESE.....
DZIMŠANAS DATUMS.....
DZIMŠANAS VALSTS.....PILSONĪBAS VALSTS.....
INVALIDITĀTE.....PIEPRASĪTĀ ADAPTĀCIJA.....

#### INFORMĀCIJA PAR DARBA PIEREDZI

Pašreizējā darba vieta (kategorija, nostrādātais laiks, struktūrvienība, apdzīvotā vieta):
--

#### AKADĒMISKĀ IZGLĪTĪBA

--

#### DARBA PIEREDZE

Pieredze darbā identiskā kategorijā		
Amata nosaukums	Uzņēmums vai valsts iestāde	Nostrādātais laiks (mēneši, dienas, gadi)

  

Pieredze darbā līdzīgā kategorijā		
Amata nosaukums	Uzņēmums vai valsts iestāde	Nostrādātais laiks (mēneši, dienas, gadi)

#### PAPILDU IZGLĪTĪBA

Cita akadēmiskā izglītība vai tituli
(Kursi, semināri un citas zināšanas, kas ir noderīgas ieņemamajā amatā)

#### KLAUZULA PAR PERSONAS DATU AIZSARDZĪBU

Saskaņā ar 2018.gada 5.decembra Konstitūīvā likumu 3/2018 par Personas datu aizsardzību un digitālo tiesību garantēšanu, un 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Eiropas Padomes regulu Nr. 2016/679, informējam Jūs par to, ka Jūsu personas dati tiks apstrādāti iestādē, kura organizē šo atlases konkursu, un tas tiks darīts tikai un vienīgi atlases procesa nodrošināšanas mērķiem. Jūs varat īstenot savas tiesības piekļūt šiem datiem, labot, dzēst, ierobežot vai apstrīdēt tos tajā pašā iestādē. Jūsu personas datu apstrādei notiek izpildot likumā noteiktos pienākumus, un saņemot Jūsu piekrišanu. Informējam Jūs arī par to, ka šie dati nonāks tikai un vienīgi Spānijas Valsts administrācijas rīcībā. Dati netiks sniegti trešajām personām, izņemot likumā noteiktajos obligātajos gadījumos, kā arī tie netiks nosūtīti citām valstīm vai starptautiskām organizācijām. Vēstniecības mājaslapā Jūs varat uzzināt detalizētāku informāciju par datu aizsardzību.

Rīgā, 2024. gada ... ..

(paraksts)

## **IV PIELIKUMS**

### **ATLASES KOMISIJA**

PRIEKŠSĒDĒTĀJS/A:

Manuels Alama Oreness (*Manuel Alhama Orenes*), A1

**Vietnieks/ce:** Hosē Andress Santos Errans (*José Andrés Santos Herrán*), A1

SEKRETĀRS/E:

Eladio Santana Martiness (*Eladio Santana Martínez*), C1

**Vietnieks/ce:** Alberts Bresko de Luna (*Albert Bresco de Luna*), C2

KOMISIJAS LOCEKLIS/E:

Ieva Galeniece, asistente-tulkotāja

**Vietnieks/ce:** Ilze Konevāla, asistente