

PUBLICACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Asistencia técnica de cancillería-protocolo

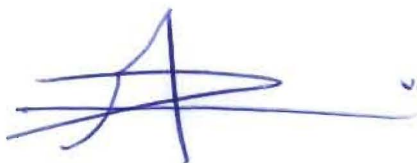
La persona por contratar se compromete a ejecutar servicios de traducción y servicios administrativos en la Cancillería de la Embajada de España en Riad, situada en el Barrios Diplomático:

- Los servicios serán realizados en horario de 8:00 a 15:30, y según las necesidades del servicio.
- Se realizarán las siguientes tareas:
 - Traducción escrita de documentación oficial (Notas Verbales, cartas, facturas, etc.) del árabe al español y del español al árabe.
 - Labores de intérprete en reuniones (árabe-español-árabe)
 - Asistencia en organización de visitas oficiales, eventos culturales, reuniones, etc.
 - Gestiones administrativas relativas a permisos de residencia, carnés, franquicias diplomáticas, aduanas y trámites diversos ante organismos oficiales.
 - Labores protocolarias

Riad, a 5 de enero de 2025.

Enviar propuesta de servicios por correo electrónico a julia.martinez@maec.es antes del día 20 de enero a las 14:00h, con el título "ASISTENCIA TÉCNICA CANCELLERÍA-PROTOCOLO"

La Administración



Julia Martínez Vivancos

ENAI



MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES
UNIÓN EUROPEA Y COOPERACION
EMBAJADA DE ESPAÑA EN RIAD
CANCELLERIA

SALI 05/01/2025 09:01 No REG.: 2
No CORRESPONDENCIA: 2