

## PUBLICACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El/La interesado/a debe comprometerse a ejecutar servicios administrativos en la Sección de Visados y Consular de la Embajada de España en Riad, situada en el Barrio Diplomático:

Los servicios serán realizados en horario de 8 horas a 15:30 horas, durante un periodo de 3 meses, con fecha de inicio aproximada 15 de mayo de 2025.

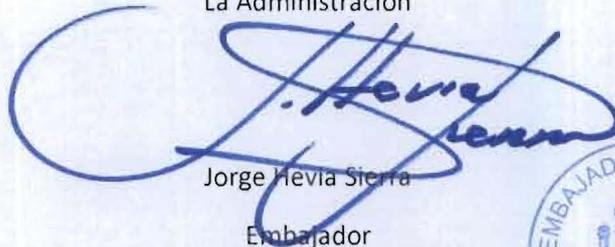
Se realizarán las siguientes tareas:

- Tareas en la sección de visados y consulares,
- Archivo de expedientes,
- Gestión de la aplicación SIVICO,
- Gestión de la aplicación SIGECO,
- Gestión de inventarios,
- Gestión de documentación y preparación de expedientes,
- Atención en ventanilla a solicitantes e interesados,
- Asistencia en entrevistas a solicitantes de visados,
- Dar cuenta a la Administración de cuantas incidencias se produzcan, informando de manera periódica de las anomalías observadas.
- Ser responsable de la conservación y manejo de los medios técnicos que la Embajada pueda poner a su disposición para una mejor realización del servicio.
- Las demás tareas que le sean encomendadas por la Encargada de Asuntos Consulares y Administrativos en los departamentos de visados y de atención a españoles.

Enviar propuesta de servicios cuantificada y firmada por correo electrónico a [julia.martinez@maec.es](mailto:julia.martinez@maec.es); hasta el **27 de febrero de 2025 inclusive antes de las 14:00**; con el título "ASISTENCIA TÉCNICA VISADOS Y CONSULAR"

En Riad, a 9 de febrero de 2025

La Administración



Jorge Hevia Sierra

Embajador

