Guía para actualizar el nuevo documento de identidad en la cuenta UKVI (*settled status* o *pre-settled status* y visados)

Si resides en el Reino Unido y has renovado tu pasaporte*, es muy importante que actualices tu perfil digital en tu cuenta UKVI. Con ello evitarás problemas al viajar (por ejemplo, las aerolíneas podrán comprobar fácilmente que no necesitas pedir una ETA para entrar en el Reino Unido) y podrás recibir comunicaciones importantes del *Home Office* relacionadas con tu situación migratoria (por ejemplo, sobre el paso del *pre-settled* al *settled status*).

Recuerda que puedes vincular tu perfil digital a varios documentos de identidad (pasaporte y DNI si tienes el *settled* o pre *settled status*, o pasaportes de una nacionalidad distinta a la española –que no sea la británica-).

*Si tienes settled o pre-settled status y has vinculado el DNI a tu cuenta UKVI, también deberás actualizarlo cuando lo renueves en España.

A continuación, te explicamos cómo llevar a cabo dicha actualización:

PASO 1:

Deberás acceder a tu **perfil online**, dónde podrás ver tu permiso de residencia y actualizar tu información personal y de contacto.

Podrás acceder a tu perfil en: https://www.gov.uk/view-prove-immigration-status

También buscando en Google: *View and prove your immigration status gov.uk*

Pulsa **'START NOW'** para empezar.

PASO 2:

Deberás seleccionar el documento que usaste para presentar la solicitud: **'PASSPORT'**, **'NATIONAL IDENTITY CARD'** o **'BIOMETRIC RESIDENCE CARD OR PERMIT'**.

What is your passport number?

Passport number
For example, 120382978

[ ]

Continue

What is your national identity card number?

National identity card number
For example, 120382978

[ ]

Continue

What is your date of birth?

You should enter this as shown on your passport, for example, 31 3 1980

Day Month Year
[ ] [ ] [ ]

Continue

How do you want to receive a security code?

We will send a code to your phone or email address.

Applicant

( ) Send me a text message (SMS) to

( ) Send me an email to

Continue

Check your phone

We've sent you a single-use, 6-digit security code by text message (SMS) to:

It may take a few minutes to arrive.

Security code
[ ]

PASO 3:

Introduce el **número de pasaporte o DNI** que utilizaste para presentar la solicitud.

En el caso de haber usado el DNI, el número que deberás introducir será el número que aparece en tu documento como '**NUM SUPORT**'.

PASO 4:

Introduce tu **fecha de nacimiento** en formato DD/MM/AAAA

PASO 5:

Selecciona si prefieres que te envíen un **código de acceso de un solo uso** al correo electrónico o al número de teléfono que facilitaste durante la solicitud.

PASO 6:

Introduce el código que hayas recibido en este apartado.

Update your details

You should tell us about any changes to your personal details, such as your name and nationality. You should also tell us if your sign-in or travel document details change, so that you can continue to access your information online.

You can use this service to tell us about changes to your

- email address
- phone number
- home address
- passport, identity card or travel document details, including change of name or nationality.

You should also tell us if any of the information displayed on your status screen is incorrect - contact UK Visas and Immigration.

What do you want to update?

○ Contact details
Change your mobile phone number, email address or request to change your postal address

● Personal details
Request to change your identity document (for example passport) or name

[Continue]

Which personal details do you want to update?

Select all that apply.

☑ Identity document

☐ Name

Has your name changed on your new identity document?

○ Yes

● No

What is your country of nationality?

This is the country of nationality shown on your identity document. Use the English spelling if it is written in two languages.

[   ]

[Continue]

PASO 7:

Una vez hayas accedido a tu perfil *online* deberás seleccionar el apartado '**UPDATE YOUR DETAILS**' – '**USE THIS SERVICE**'.

Una vez hayas accedido, deberás pulsar '**START NOW**'.

PASO 8:

Si deseas actualizar tus datos de contacto, selecciona '**CONTACT DETAILS**' (teléfono, correo electrónico o dirección). Si deseas actualizar tu número de pasaporte o DNI, selecciona '**PERSONAL DETAILS**'.

PASO 9:

Selecciona qué datos personales quieres actualizar: tu nombre o tu pasaporte o DNI.
Selecciona '**IDENTITY DOCUMENT**'.

PASO 10:

Selecciona '**YES**' si has cambiado de nombre; en tal caso, deberás facilitar todos los detalles. En el caso contrario, selecciona '**NO**'.
Pulsa '**CONTINUE**'.

PASO 11:

Introduce tu nacionalidad.

Which identity document are you using?

◯ Passport

◯ National identity card

PASO 12:

¿Con qué documento quieres llevar a cabo la actualización? Selecciona '**PASSPORT**' o '**NATIONAL IDENTITY CARD**'

Get a photo of your identity document

Photo rules

Your photo must show:

- all your personal details
- the photo of you
- the machine-readable zone (at the bottom of your passport or the back of your identity card)

It must also be:

- in colour
- in focus
- unaltered by computer software (no effects or filters)

Your photo must not be:

- obscured by glare or reflections
- a photocopy of your identity document

Example of what your photo should include

PASO 13:

Recuerda que deberás sacar una foto a tu nuevo pasaporte o DNI siguiendo las indicaciones y los requisitos.

Upload the photo of your passport

Your photo must be:

- a jpg or jpeg file
- at least 50KB and no more than 6MB

Upload a photo

Choose file   No file chosen

Continue

Upload photos of your identity document

You must take a photo of the front and back of your identity document.

The photos must be:

- a jpg or jpeg file
- at least 50KB and no more than 6MB

Upload a photo of the front

Choose file   No file chosen

Upload a photo of the back

Choose file   No file chosen

PASO 14:

Adjunta la foto de tu documento siguiendo los requisitos.

ASISTENCIA A LOS CIUDADANOS ESPAÑOLES - VENTANILLA ÚNICA BREXIT

Si necesitas asistencia, contacta con la Ventanilla Única Brexit de la Embajada de España en Londres a través del siguiente correo electrónico
emb.londres.brexit@maec.es