



APPEL D'OFFRES

Madame/Monsieur,

L'Ambassade d'Espagne a pris la décision de passer un marché de services d'Assistant administratif pour exercer ses fonctions à l'Ambassade d'Espagne à **Kinshasa**. Aussi, j'ai l'honneur de vous inviter à présenter une offre dans les conditions énoncées dans le **cahier des clauses techniques particulières**.

Caractéristiques du marché :

Limite d'acceptabilité financière, taxes comprises	14.999 €	Toute offre dépassant la limite d'acceptabilité financière sera automatiquement rejetée.
Durée du marché		6 mois, du 2 juillet au 31 decembre.
Révision des prix		Il n'y aura pas de révision des prix pendant l'exécution du marché
Critères d'attribution		Prix et différentes unités de la proposition.
Capacité requise de la part des candidats		Appui au travail administrative du Chanceliere.

Présentation des offres

Les offres des candidats intéressés doivent être conformes au cahier des clauses techniques particulières, à la présente invitation et à tous les autres documents régissant l'avis de marché. Elles doivent obligatoirement être présentées selon le modèle « Offre et déclaration sur l'honneur » ci-joint. La présentation de l'offre implique pour l'opérateur l'acceptation inconditionnelle de toutes les clauses ou conditions, sans aucune réserve ou exception.

Autres précisions relatives à la présentation des offres :

Date limite de réception des offres	25-06-2024
Lieu et modalité de présentation des offres	1. Format papier : au registre de l'Ambassade d'Espagne à Kinshasa sise à Gombe Boulevard Colonel Tshatshi, 37, Gombe, Kinshasa. RDC. 2. Format dématérialisé : à l'adresse électronique emb.kinshasa@maec.es
Langue de la proposition	Français ou espagnol.
Documents à présenter	Offre, cv et déclaration sur l'honneur selon modèle joint à la présente invitation

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, mes salutations les plus cordiales.

Fait à Kinshasa, le
L'AMBASSADEUR DESPAGNE

Signé :

