



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA PRESTAR SERVICIO EN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN ASISTENCIA TECNICA, PARA APOYO A TAREAS DE DIGITALIZACION, ARCHIVO Y/O DESTRUCCION DE DOCUMENTACIÓN DE CONTABILIDAD Y SECRETARÍA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN DOHA.**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO QUE DEBERÁ PRESTARSE:

La contratista desarrollará su servicio en la Sección Consular de la Embajada por un periodo de seis meses a comenzar el 15 de enero 2025, encargándose especialmente y particularmente:

- 1) Escaneo de la documentación contable de 2018 a 2022 y expurgo de la misma.
- 2) Diversas tareas asignadas por el Departamento de contabilidad, elaboración de pliegos de condiciones técnicas de contratos de mantenimiento o suministros.
- 3) Depuración de la base de datos SIGECO relativos a los envíos del INE.
- 4) Escaneo documentación de la Secretaría de la Embajada, expurgo archivo 2015 a 2023.
- 5) Destrucción en destructora de papel, la documentación indicada por el Departamento de Contabilidad y Secretaría.
- 6) Archivo y expurgo de expedientes de visados denegados
- 7) Depuración de la base de datos SIVICO de los expedientes abiertos y no cerrados.

Además y en función de las cargas de trabajo seguimiento de todas aquellas tareas asignadas por el Encargado de Asuntos Administrativos y la Canciller.

El periodo de admisión de ofertas será del 28 de octubre al 3 de noviembre, diríjase al correo electrónico: [emb.doha.canc@maec.es](mailto:emb.doha.canc@maec.es), proporcionando un CV así como una propuesta económica, Permiso de Residencia y trabajo en Qatar.

El/La contratista desarrollará su actividad de domingo a jueves de 8:30 a 15:30 horas, en los días laborables indicados en el calendario laboral de la Embajada de España en Qatar.

**En Doha, Qatar, a 27 de octubre de 2024.**

**EL EMBAJADOR**

**Javier Carbajosa Sánchez.**

