



DOCUMENT OF TECHNICAL SPECIFICATIONS (PPTP)

CONTRAT FOR SERVICES

File Nº: SER-25/006

SUBJECT: GARDEN MAINTENANCE SERVICES FOR THE CHANCERY AND RESIDENCE OF THE
EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA

PLACE OF DELIVERY: EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA (COMMONWEALTH OF AUSTRALIA)

Approved,
The Director General of the Foreign Service
(Order AUC/462/2021, 28 of April)

D^a. Cristina López Heras



CONTRACT FOR SERVICES OF GARDEN MAINTENANCE SERVICES FOR THE CHANCERY AND RESIDENCE OF THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA

INDEX:

| | |
|--|----|
| 1.- SUBJECT AND SCOPE OF THIS DOCUMENT | 3 |
| 1.1. LOCATION AND DESCRIPTION OF THE PLOTS..... | 3 |
| 2.- SCOPE OF MAINTENANCE AND SERVICES INCLUDED | 3 |
| 3.- HUMAN RESOURCES | 4 |
| 4.- MATERIAL RESOURCES | 5 |
| 5.- EMERGENCIES | 5 |
| 6.- PROCEDURE IN THE EVENT OF AN ACCIDENT | 5 |
| 7.- COMMENCEMENT OF THE CONTRACT | 5 |
| 8.- IMPLEMENTATION OF THE CONTRACT | 6 |
| 9.- CONFIDENTIALITY OF INFORMATION..... | 6 |
| ANNEXES..... | 7 |
| ANNEX I – PHOTOGRAPHIC REPORT OF THE EMBASSY..... | 8 |
| ANNEX II – PREVENTIVE MAINTENANCE INTERVENTIONS..... | 18 |
| ANNEX III – CONTRACTOR’S MATERIAL RESOURCES..... | 19 |



CONTRACT FOR SERVICES OF GARDEN MAINTENANCE SERVICES FOR THE CHANCERY AND RESIDENCE OF THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA

1.- SUBJECT AND SCOPE OF THIS DOCUMENT

The General Directorate of Foreign Service of the Ministry of Foreign Affairs, European Union and Cooperation (MAEUEC) aims to optimize resources and rationally use Spanish property abroad.

The purpose of this Document is to establish the **technical specifications** required for procuring the delivery of maintenance services in the gardens of the Chancery and the Residence of the Embassy of Spain in Canberra (hereinafter, the Property).

The goal is to achieve a proactive attitude, addressing the entire landscaped area.

1.1. LOCATION AND DESCRIPTION OF THE PLOTS

1.- RESIDENCE

Address of the plot where the building of the Residence of the Embassy of Spain in Canberra is located: 92 Mugga Way, Red Hill, ACT 2603.

The land belongs to the Australian Government, who have leased it to the Spanish Government for a 99-year period.

The area of the plot is 1,852 m², of which:

- The Residence occupies an area of 535 m².
- The area occupied by an annexed building is 125 m².
- The gardens occupy approximately 300 m², excluding the driveways.

2.- CHANCERY

The plot, situated in the building of the Chancery of the Embassy of Spain in Canberra, is located at 15 Arkana Street, Yarralumla, ACT 2600.

The land belongs to the Australian Government, who have leased it to the Spanish Government for a 99-year period.

The area of the plot is 3,668 m², of which:

- The parking lot and driveways occupy 927 m².
- The Chancery has ground floor area of 760 m².
- The remainder, 1.981 m², has been set aside for gardens.

2.- SCOPE OF MAINTENANCE AND SERVICES INCLUDED

Tendering companies must **visit the facilities** described in this technical document prior to submitting their bids. By submitting a bid, the companies acknowledge that they are fully aware of the location, condition, and surrounding environment of the facilities.



An appointment must be scheduled in advance to arrange the appropriate site visit.

Included in the maintenance services are:

- Attendance of the Contractor's middle management.
- Risk Prevention Service.
- Quality Controls.
- Expenses for maintenance equipment and vehicles.
- Travelling costs.
- Management of all waste generated by the Contractor.
- Preparation or provision of quotations for the improvement and/or repair of the premises and other works carried out by external contractors to be approved by the Embassy Administrators.
- Provide assistance with the most significant issues.

The maintenance work to carry out in the gardens described in section 2 above is related to ANNEX II of the present document.

The felling and pruning of trees and bushes whose height exceeds 4 meters are **excluded** from this contract. However, the contractor must immediately inform the property of any variation in their condition upon visual inspection so that the necessary measures can be taken for their treatment and solution.

3.- HUMAN RESOURCES

From the moment the contract for services comes into force, the Contractor undertakes to establish a minimum service which includes the following:

- One Senior Gardening Officer.
- One Gardener.
- One Assistant Gardener.
- A Line Manager responsible for the contract.

With regard to material resources, the Contractor shall provide a vehicle, telephones, and uniforms bearing the company logo and tools for every worker.

Annual leave, sick leave or statutory leave shall be covered by other employees who have the same professional qualifications; such substitutions are hereby expressly included in the contract.

Whenever they may be rendering their services, employees shall at all times have a mobile phone and/or a pager device within their reach in order to ensure they can be located and communicated with at all times, both inside and outside the premises. The costs derived from the use of such devices shall be met by the Contractor.

The technicians qualified to operate in the premises shall receive an access permit which may be revoked at any time without a reason being required.



The Property may demand the replacement of any outsourced staff who do not meet the requirements without a reason being required. Likewise, the Contractor's access permit may be invalidated without a reason being required.

The Line Manager responsible for the contract must be locatable at all times by telephone, whether a landline or a mobile.

All staff must obtain the authorization necessary for carrying out their work from the competent Authorities.

Technical staff must be the point of contact between the Property and the external Contractor personal.

4.- MATERIAL RESOURCES

The Contractor must allocate the necessary technical resources for the appropriate implementation of the contract and accomplishment of the maintenance work, in accordance with the provisions of **ANNEX III**. Such tools shall be owned by the Contractor, who shall remove them from the premises upon termination of the contract.

All materials required for undertaking the maintenance work, such as irrigation equipment, gravel, fertilizer, seeds, plants, soil, phytosanitary products, etc. shall be borne by the Contractor.

5.- EMERGENCIES

Any corrective maintenance work required as a response to an emergency shall be invoiced separately.

A bid inclusive of a bank of hours for corrective maintenance operations (see the PCAP) will be assessed.

6.- PROCEDURE IN THE EVENT OF AN ACCIDENT

In the event that there is an accident or mishap, the procedure to follow shall be agreed in detail together with a person appointed by the Property. In any case, and unless otherwise agreed, the following steps shall be followed:

- All necessary measures needed for the protection of persons and assets shall be taken immediately.
- All possible safety and/or repair measures shall be undertaken.
- The Property shall be notified.

7.- COMMENCEMENT OF THE CONTRACT

When taking charge of the premises and at any rate within the first **fifteen (15) days** from the date the contract is formalized, the Contractor shall provide the Property with:

- The definitive list of operators, their professional qualifications, weekly days of work and their schedule.



- A procedure for emergencies in accordance with the terms and conditions set out in **section 5**, as well as the list of mobile phone or contact numbers of the maintenance operators and the Line Manager.

8.- IMPLEMENTATION OF THE CONTRACT

From the first day when the contract comes into effect, the Contractor is hereby bound to:

- Collaborate in terms of maintenance by providing the Property with advice and technical support, coordination and supervision.
- In case of urgency or emergency, the Contractor must immediately propose the action plan they deem most appropriate, the implementation of which the Property must authorize.
- The Contractor shall take responsibility for, and meet the expenses involved, the collection and management of all waste generated, by following the instructions provided from time to time by the Property.

9.- CONFIDENTIALITY OF INFORMATION

The Contractor hereby commit themselves to treat any information they may have access to as a result of the contract with the utmost discretion and in total confidence. All staff involved in the maintenance work shall have their relevant identification and their personal details shall be made available to the Property.

Any instructions and protocols in respect of security in the premises as set out by the Property shall be followed at all times.



ANNEXES

ANNEX I: PHOTOGRAPHIC REPORT OF THE EMBASSY

ANNEX II: PREVENTIVE MAINTENANCE INTERVENTIONS

ANNEX III: CONTRACTOR'S MATERIAL RESOURCES

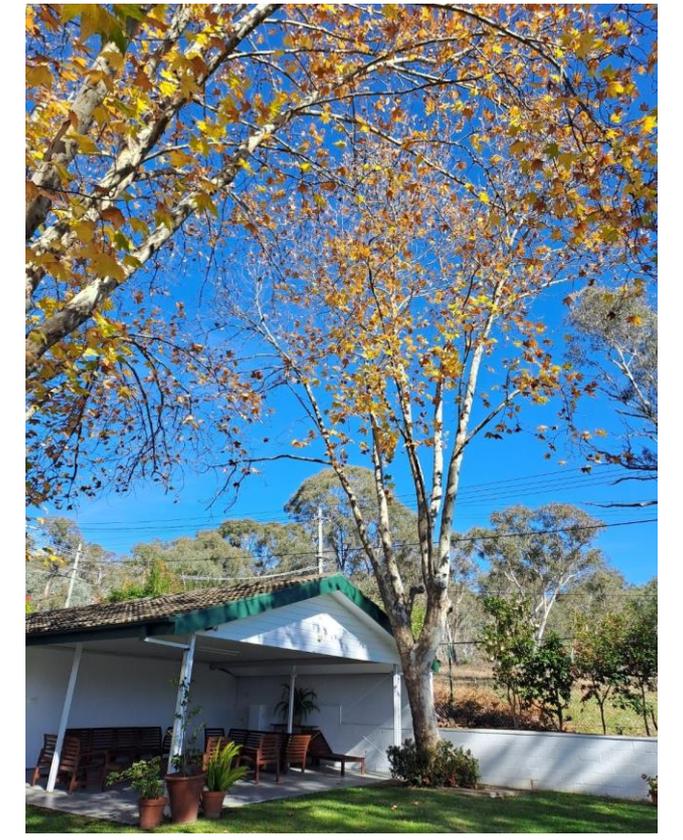
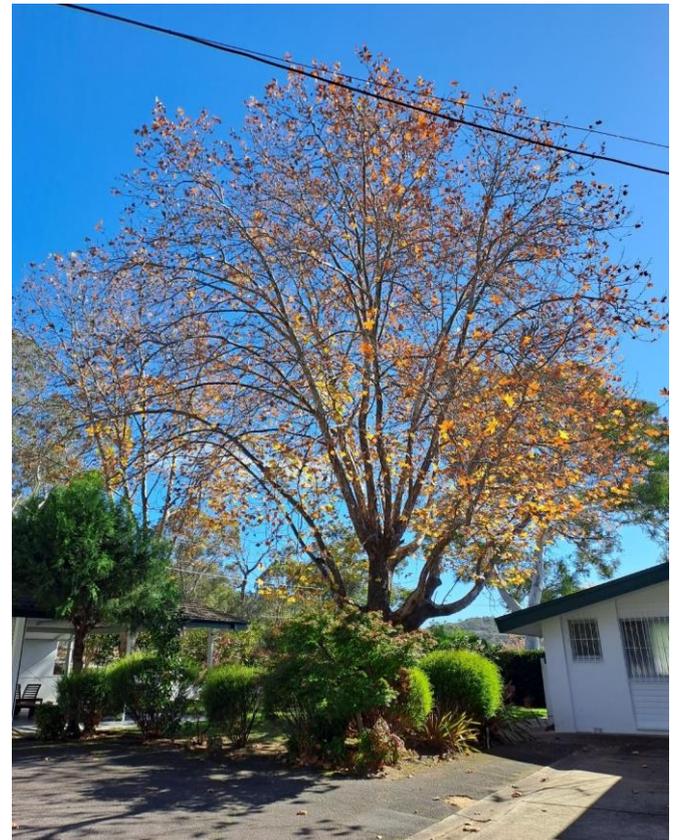


ANNEX I – PHOTOGRAPHIC REPORT OF THE EMBASSY

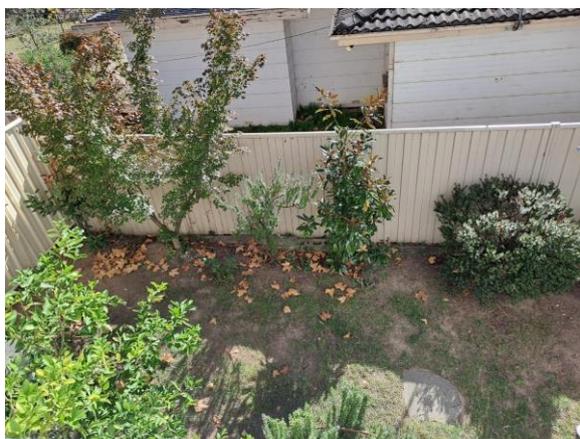
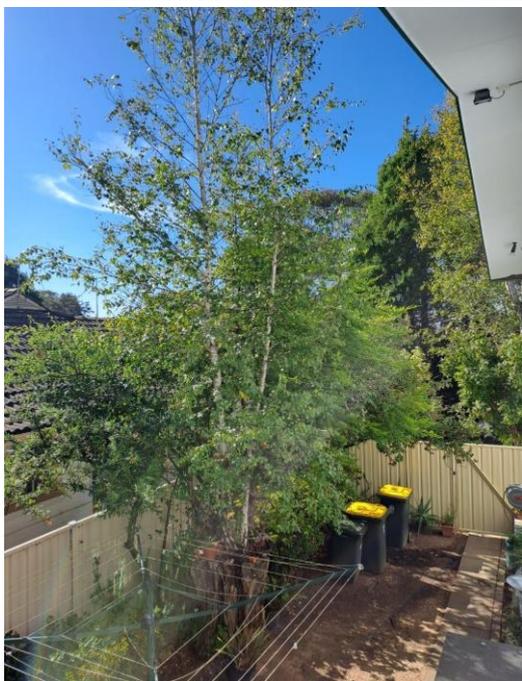
Residence





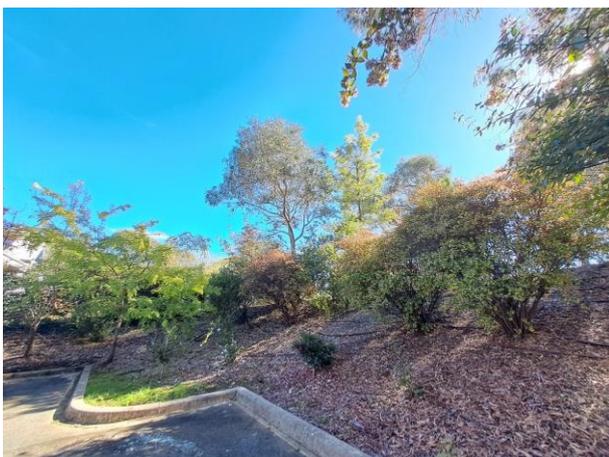








Chancery













ANNEX II – PREVENTIVE MAINTENANCE INTERVENTIONS

Legend: D=daily - W=weekly - M=monthly - Q=quarterly - B=biannual - Y=yearly

| Description | D | W | M | Q | B | Y |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CHANCERY AND RESIDENCE PLOT | | | | | | |
| GRASSED AREAS | | | | | | |
| Growing seasons: mowing | | X | | | | |
| Waste removal | | X | | | | |
| Spread of fertiliser | | | | X | | |
| Weed control | | X | | | | |
| Moss and fungus treatment and lawns scarification | | | | X | | |
| Waste collection | | X | | | | |
| Sowing ornamental plants | | | | X | | |
| FLOWERBEDS | | | | | | |
| Digging up of the whole area incorporating fertiliser in winter after leaf fall. | | | | | X | |
| Regular care during season in order to keep a neat appearance. | | X | | | | |
| Trimming the edges | | X | | | | |
| HEDGES | | | | | | |
| Trimming hedges | | | | X | | |
| Waste removal | | | | X | | |
| BUSHES | | | | | | |
| Trimming bushes on the basis of their flowering | | | | | | X |
| Supplementary provision of heather-type soil in bush areas (2m ³ per year) | | | | | X | |
| Phytosanitary treatment | | | X | | | |
| TREES | | | | | | |
| Cutting low branches | | | | | X | |
| Autumn leaf collection | | | | | | X |
| Pruning work as per height defined by the Property | | | | | | X |
| New plantations | | | | | | X |
| Treatment of trees | | | | | | X |
| WALKWAYS | | | | | | |
| Chemical treatment of weeds in these areas | | | X | | | |
| AUTOMATIC IRRIGATION | | | | | | |
| Start-up of network at the beginning of the season (verification and tuning) | | | | X | | |
| At the end of the season: collection and storage | | | | X | | |
| General Maintenance | | X | | | | |



ANNEX III – CONTRACTOR’S MATERIAL RESOURCES

List of material resources the Contractor must have readily available:

- Whipper snipper.
- Knapsack sprayer.
- Lawnmower.
- Aerators, petrol-powered leaf blowers.
- Professional scarifier.
- Smaller scarifier.
- Sweeper.
- Professional chainsaw (70 cm blade).
- Chainsaw (30 cm blade).
- Power cultivator (possible use).
- Cultivator (possible use).
- Petrol-powered hedge trimmer.

The Contractor shall also have smaller tools in order to conduct the necessary work. Such tools shall be, by way of indication but not limited to these, the following: Shovels, rakes, pitchforks, large and small hoes, ordinary and long-handled secateurs, clippers and saws, etc.

Any expenses resulting from the maintenance and upkeep of said machinery as well as the fuel needed to operate them are included in this file and shall be met by the Contractor.



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES (PPTP)

CONTRATO DE SERVICIOS

Nº Expediente: SER-25/006

OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERÍA Y DE LA RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA

LUGAR DE EJECUCIÓN: EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA (AUSTRALIA)

Aprobado,
La Directora General del Servicio Exterior
(Orden AUC/462/2021, de 28 de abril)

D^a. Cristina López Heras



CONTRATO DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE JARDINES DE LA CANCELLERÍA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA

ÍNDICE:

| | |
|--|----|
| 1.- OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO..... | 3 |
| 1.1. EMPLAZAMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS PARCELAS..... | 3 |
| 2.- ALCANCE DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO..... | 4 |
| 3.- MEDIOS PERSONALES DEL CONTRATISTA | 4 |
| 4.- RECURSOS MATERIALES..... | 5 |
| 5.- EMERGENCIAS..... | 5 |
| 6.- PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTE | 5 |
| 7.- PUESTA EN MARCHA DEL CONTRATO | 6 |
| 8.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 6 |
| 9.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN | 6 |
| ANEXOS | 7 |
| ANEXO I – REPORTAJE FOTOGRÁFICO DE LA EMBAJADA | 8 |
| ANEXO II – ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | 18 |
| ANEXO III – MEDIOS MATERIALES DEL CONTRATISTA..... | 19 |



CONTRATO DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERÍA Y DE LA RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA

1.- OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO

La Dirección General del Servicio Exterior del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación (MAEUEC) tiene el objetivo de optimizar recursos y usar de manera racional los inmuebles del Estado Español en el extranjero.

El presente Pliego tiene por objeto definir las **condiciones técnicas particulares** necesarias para la contratación de la prestación de los servicios de mantenimiento de los jardines de la Cancillería y de la Residencia de la Embajada de España en Canberra (en adelante, la Propiedad).

El objetivo es lograr una actitud proactiva, abordando toda la superficie ajardinada.

1.1. EMPLAZAMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS PARCELAS

1.- RESIDENCIA

La Residencia de la Embajada de España en Canberra se sitúa en el número 92 Mugga Way, Red Hill, ACT 2603.

El terreno es propiedad del Gobierno Australiano, el cual ha sido cedido al Gobierno español por un periodo de 99 años.

La superficie de la parcela es de 1.852 m², de los cuales:

- La Residencia tiene una superficie de 535 m².
- La superficie ocupada por una construcción anexa es de 125 m².
- Los jardines ocupan aproximadamente 300 m², descontando las zonas rodadas.

2.- CANCELLERÍA

La parcela donde se ubica el edificio de la Cancillería de la Embajada de España en Canberra, se sitúa en el número 15 de Arkana Street, Yarralumla, ACT 2600.

El terreno es propiedad del Gobierno Australiano, el cual ha sido cedido al Gobierno español por un periodo de 99 años.

La superficie de la parcela es de 3.668 m², de los cuales:

- El aparcamiento y las zonas de rodadura ocupan 927 m².
- La Cancillería tiene una superficie en planta de 760 m².
- El resto, 1.981 m², se encuentra reservado para los jardines.



2.- ALCANCE DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

Las empresas licitadoras deben **visitar las instalaciones** descritas en este documento técnico antes de presentar sus ofertas. Al presentar una oferta, las empresas reconocen conocer plenamente la ubicación, el estado y el entorno de las instalaciones.

Se deberá programar una cita con anticipación suficiente para coordinar la visita a las instalaciones.

Se encuentran **incluidos** entre los servicios de mantenimiento:

- Asistencia de los mandos intermedios del contratista.
- Servicio de Prevención de Riesgos.
- Controles de Calidad.
- Gastos de mantenimiento de equipos y vehículos.
- Costes de desplazamiento.
- Gestión de todos los residuos generados por el contratista.
- Elaboración o presentación de propuestas de mejora o reparación de las Instalaciones y otras obras realizadas por contratistas externos, que deberán ser aprobados por la Administración de la Embajada.
- Proporcionar asistencia con los problemas de mayor importancia.

Los trabajos de mantenimiento que se realizarán en los jardines descritos en el apartado 2 anterior están relacionadas con el ANEXO II del presente documento.

Quedan **excluidas** del presente contrato la tala y poda de árboles y arbustos cuya altura supere los 4 metros. No obstante, el contratista deberá informar inmediatamente a la propiedad de cualquier variación en su estado tras una inspección visual para que se puedan tomar las medidas necesarias para su tratamiento y solución.

3.- MEDIOS PERSONALES DEL CONTRATISTA

El Contratista, a partir de la entrada en vigor del contrato de servicios, se compromete a establecer un servicio mínimo que incluya los siguientes medios personales:

- Un oficial de 1ª de Jardinería.
- Un Jardinero.
- Un auxiliar jardinero.
- Un Responsable Técnico del contrato.

Respecto a los recursos materiales, el Contratista aportará un vehículo, teléfonos y uniformes con el logotipo de la empresa, así como herramientas para cada trabajador.

Las vacaciones anuales, bajas por enfermedad o los permisos reglamentarios serán cubiertas por otros trabajadores que posean la misma cualificación profesional; dichas sustituciones se incluyen expresamente en el alcance de este contrato.



Cuando esté prestando su horario de servicio, el técnico llevará siempre un teléfono móvil y/o cualquier otro dispositivo buscapersonas que asegure la localización y comunicación constantes con él, dentro y fuera de las instalaciones. El gasto derivado del uso de estos aparatos corre a cargo del Contratista.

A los técnicos habilitados a intervenir en el sitio se les entregará una autorización de accesos cuya validez podrá ser anulada a todo momento y sin explicación al Contratista.

La Propiedad podrá exigir sin explicaciones el reemplazo de cualquier personal subcontratado que no se haya conformado a sus exigencias. De la misma manera, podrá invalidar la tarjeta de accesos sin explicaciones al contratista.

El Responsable Técnico del contrato deberá estar permanentemente localizable en teléfono fijo o móvil.

Todo el personal deberá poseer las autorizaciones de las Autoridades competentes necesarias para el desarrollo de sus funciones.

El personal técnico deberá ser el punto de contacto entre La Propiedad y los Contratistas externos.

4.- RECURSOS MATERIALES

El Contratista deberá adscribir a la ejecución del contrato los recursos técnicos necesarios para una adecuada ejecución del mantenimiento conforme a lo indicado en el **ANEXO III**. Estas herramientas serán de la propiedad del Contratista, quien, en su caso, las retirará del edificio al finalizar el contrato.

Todos los materiales necesarios para la ejecución de las labores de mantenimiento, como elementos de riego, recebo, abono, semilla, planta, tierra, productos fitosanitarios, etc., serán por cuenta del Contratista.

5.- EMERGENCIAS

Los trabajos de mantenimiento correctivo que se tengan que realizar como consecuencia de la respuesta a una emergencia serán facturados independientemente.

Se valorará (ver PCAP) la oferta de una bolsa de horas en trabajos de mantenimiento correctivo fuera de las horas de trabajo.

6.- PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTE

El procedimiento en caso de siniestro o accidente será acordado, en detalle, con el responsable designado por La Propiedad. En cualquier caso y salvo acuerdo en contrario, se seguirán los pasos que a continuación se indican:

- Se tomarán, inmediatamente, todas las medidas necesarias para la salvaguardia de las personas y los bienes.
- Se pondrán en marcha todas las medidas de seguridad y/o reparaciones posibles. -

Se deberá notificar a la Propiedad.



7.- PUESTA EN MARCHA DEL CONTRATO

Al hacerse cargo de las instalaciones y en todo caso dentro de los **quince (15) primeros días** desde la fecha de formalización del contrato, el Contratista deberá facilitar a la Propiedad:

- La relación definitiva de operarios, cualificación profesional, días semanales de trabajo y su horario.
 - El procedimiento de actuación para casos de emergencia de acuerdo con lo establecido en el **apartado 5**, así como la lista de los teléfonos móviles o de contacto de los operarios de mantenimiento y del Responsable Técnico del Contrato.

8.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Desde el primer día de entrada en vigor del contrato, el Contratista se obliga a:

- Colaborar mediante asesoramiento y apoyo técnico, coordinación y supervisión a La Propiedad en materia de mantenimiento.
- En caso de urgencia o emergencia, el Contratista deberá proponer inmediatamente el plan de actuación que considere más adecuado, cuya ejecución deberá autorizar la Propiedad.
- El Contratista se responsabilizará y asumirá los gastos que conlleve la recogida y gestión de todos los residuos generados, siguiendo las instrucciones que en cada momento le facilite la Propiedad.

9.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Contratista se compromete a tratar con la máxima discreción y total confidencialidad cualquier información a la que pueda tener acceso como consecuencia del contrato. Todo el personal que participe en los trabajos de mantenimiento deberá ir provisto de su correspondiente identificación y sus datos personales se pondrán a disposición de la Propiedad.

Se seguirán, en todo momento, las instrucciones y protocolos de seguridad en las instalaciones que establezca la Propiedad.



ANEXOS

ANEXO I: REPORTAJE FOTOGRÁFICO DE LA EMBAJADA

ANEXO II: ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ANEXO III: MEDIOS MATERIALES DEL CONTRATISTA



ANEXO I – REPORTAJE FOTOGRÁFICO DE LA EMBAJADA

Residencia





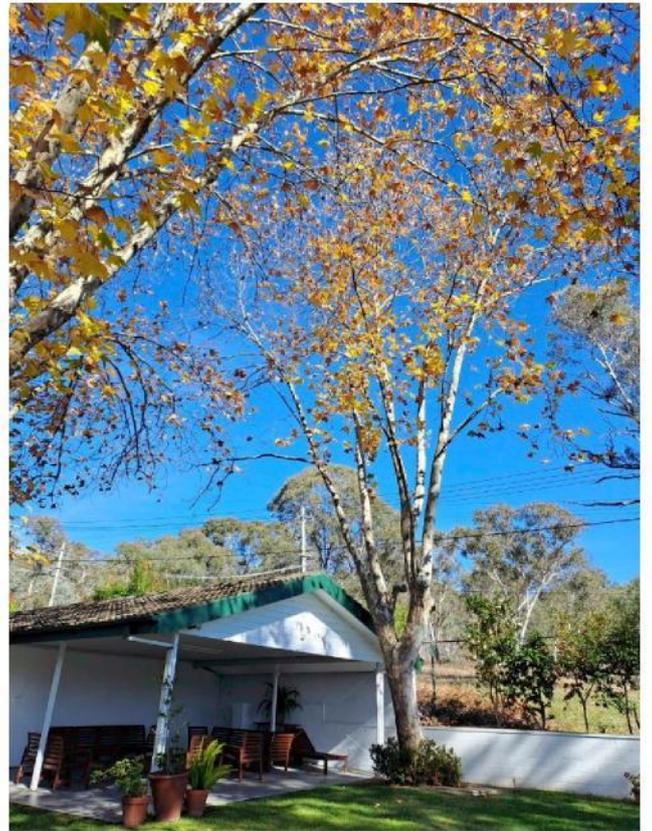
MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA
Y COOPERACIÓN

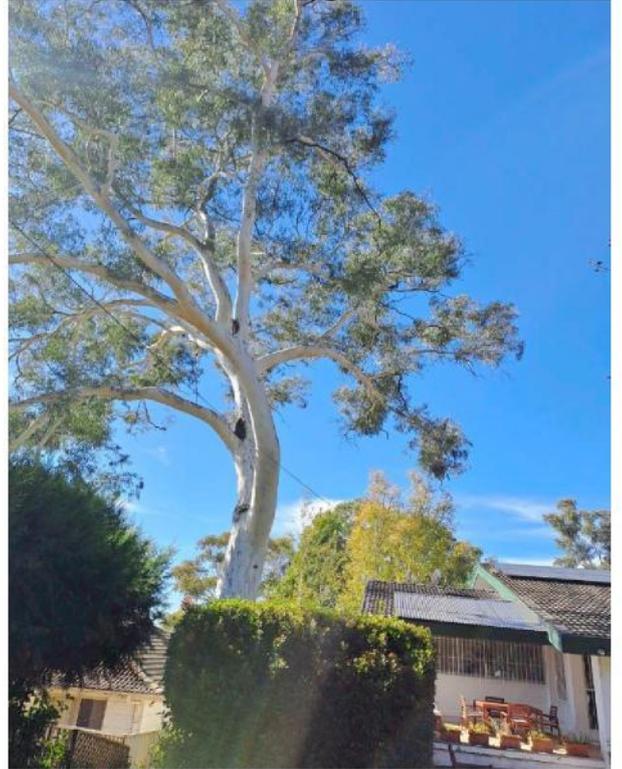
SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN
EUROPEA Y COOPERACIÓN

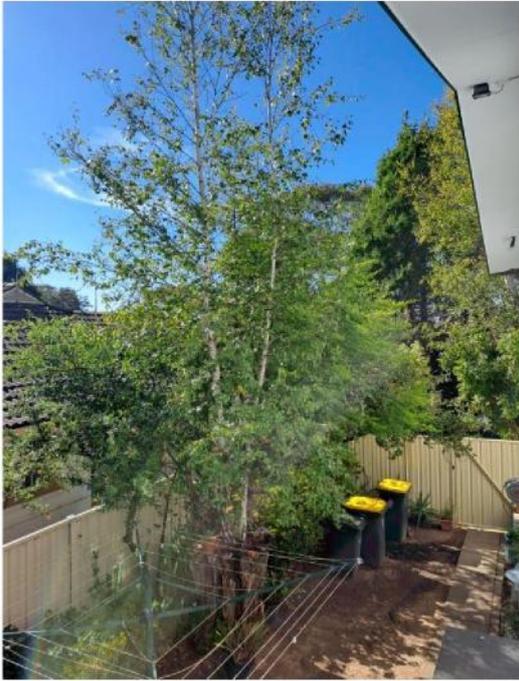
DIRECCIÓN GENERAL
DEL SERVICIO EXTERIOR

SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE ASUNTOS PATRIMONIALES





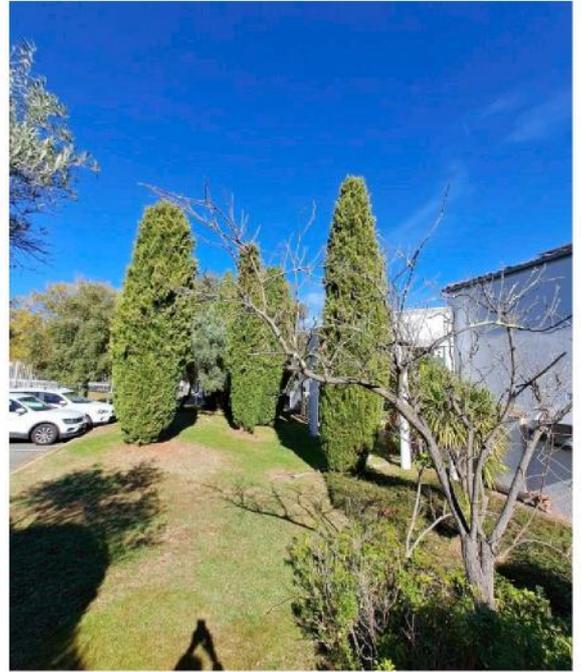






Cancillería







MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA
Y COOPERACIÓN

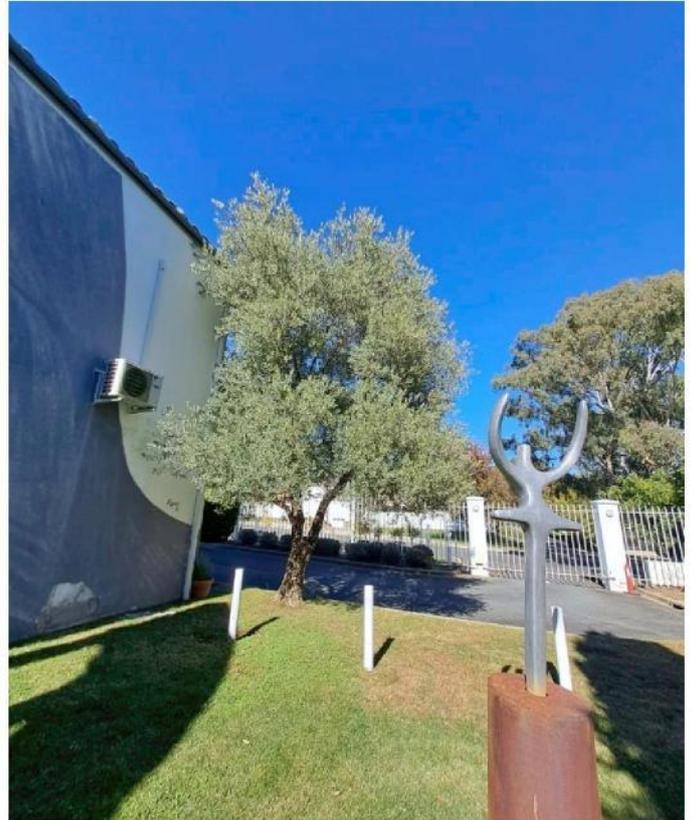
SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN
EUROPEA Y COOPERACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL
DEL SERVICIO EXTERIOR

SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE ASUNTOS PATRIMONIALES









ANEXO II – ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Leyenda: D=diaria - S=semanal - M=mensual - T=trimestral - X=semestral - A=anual

| Descripción | D | S | M | T | X | A |
|--|---|---|---|---|---|---|
| PARCELA DE CANCELLERÍA Y RESIDENCIA | | | | | | |
| ZONAS DE HIERBA | | | | | | |
| En periodo de crecida: corte | | X | | | | |
| Evacuación de desechos | | X | | | | |
| Reparto de abono | | | | X | | |
| Tratamiento de las malas hierbas | | X | | | | |
| Tratamiento contra musgos/hongos y escarificación del césped | | | | X | | |
| Recogida de desechos | | X | | | | |
| Siembra de ornamentos | | | | X | | |
| ZONAS DE FLORES | | | | | | |
| Cavado de toda la zona con incorporación de abono en invierno, tras la caída de hojas. | | | | | X | |
| Durante la estación cuidado regular para mantener un aspecto limpio. | | X | | | | |
| Corte de los bordes | | X | | | | |
| SETOS | | | | | | |
| Tallado de los setos | | | | X | | |
| Evacuación de los desechos | | | | X | | |
| ARBUSTOS | | | | | | |
| Talla de los arbustos en función de su floración | | | | | | X |
| Aporte complementario de tierra de brezo en las zonas de arbustos (2m ³ al año) | | | | | X | |
| Tratamiento fitosanitario | | | X | | | |
| ÁRBOLES | | | | | | |
| Tallado de las ramas bajas | | | | | X | |
| Recogida de las hojas en otoño | | | | | | X |
| Trabajos de poda de acuerdo con la altura definida por la propiedad | | | | | | X |
| Nuevas plantaciones | | | | | | X |
| Tratamiento de árboles | | | | | | X |
| PASILLOS | | | | | | |
| Tratamiento químico de estas áreas contra las malas hierbas | | | X | | | |
| RIEGO AUTOMÁTICO | | | | | | |
| Apertura de la red al inicio de la estación (verificación y reglajes) | | | | X | | |
| Al final de la estación : recogida y almacenaje | | | | X | | |
| Mantenimiento general | | X | | | | |



ANEXO III – MEDIOS MATERIALES DEL CONTRATISTA

Relación de los medios materiales mínimos de los que deberá disponer el Contratista:

- Desbrozadora.
- Mochila de fumigación.
- Cortacésped.
- Aireadores, sopladores mochila de combustión.
- Escarificadora profesional.
- Escarificadora pequeña.
- Barredora.
- Motosierra profesional (espadín de 70).
- Motosierra (espadín de 30).
- Motocultivador (uso eventual).
- Cultivador (uso eventual).
- Corta setos de combustión.

El Contratista dispondrá, además, de pequeñas herramientas indispensables para el desarrollo de los trabajos. Dichas herramientas serán, con carácter indicativo y no exhaustivo, las siguientes:

Palas, rastrillos, horcas, azadas grandes y pequeñas, tijeras de podar ordinarias y de mango largo, cizallas y serruchos, etc.

Se encuentran incluidos en el presente expediente y con cargo al Contratista, los gastos derivados del mantenimiento y conservación de dicha maquinaria, así como el combustible necesario para su funcionamiento.