



MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA
Y COOPERACIÓN

SUBSECRETARIA
DE ASUNTOS EXTERIORES
UNIÓN EUROPEA
Y COOPERACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL
DEL SERVICIO EXTERIOR

COURTESY TRANSLATION

SPECIFIC ADMINISTRATIVE TERMS AND CONDITIONS (PCAP)

SERVICE CONTRACT

File Number: SER-25/006

**PURPOSE: MAINTENANCE SERVICE FOR THE GARDENS OF THE CHANCERY AND
RESIDENCE OF THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA.**

**PLACE OF PERFORMANCE: EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA (COMMONWEALTH OF
AUSTRALIA)**

PROCUREMENT PROCEDURE: NEGOTIATED WITH PUBLICITY

***FIRST ADDITIONAL PROVISION – LAW 9/2017, OF NOVEMBER 8, ON PUBLIC SECTOR
CONTRACTS, WHICH INCORPORATES INTO SPANISH LAW THE DIRECTIVES 2014/23/EU AND
2014/24/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND THE COUNCIL OF FEBRUARY 26, 2014.***

This PCAP has received a favourable report from the State Legal Service within the
Department, dated May 29, 2025.

Approved,

The Minister,
The Director General of Foreign Service,
By Delegation (Order AUC/462/2021),

Cristina López Heras



Summary Chart

- **Type of contract:** Administrative Contract of Services
- File number: SER-25/006
- **Objective of the contract:** Garden maintenance services of the Embassy and Residence of the Embassy of Spain in Canberra
- **Place of Execution:**

Chancery of the Embassy of Spain in Canberra: 15 Arkana Street, Yarralumla, ACT 2600

Residence of the Embassy of Spain in Canberra: 92 Mugga Way, Red Hill, ACT 2603

- **Execution Period:** Three years
- **Renewal Option:** Yes, one single extension of two years
- **Common Procurement Vocabulary (CPV):**

77311000-3 "Garden and park maintenance services"

- **Contracting Authority:** The Minister and, by delegation, the Director General of the Foreign Service (Order AUC/462/2021, of April 28, on the establishment of spending limits and delegation of powers)
- **Contracting Profile Website:** <http://contrataciondelestado.es>
- **Procurement File Processing:** Ordinary
- **Award Procedure:** Negotiated with publicity, in accordance with First Additional Provision of Law 9/2017, of November 8, on Public Sector Contracts, incorporating Directives 2014/23/EU and 2014/24/EU of the European Parliament and the Council of February 26, 2014
- **Estimated Contract Value:** AUD 303,030.30 (Approx. €216,450.22 at an estimated exchange rate of 1 EUR = 1.40 AUD)
- **Value Added Tax (10%):** AUD 18,181.82 (Approx. €12,987.01)
- **Base Tender Budget:** AUD 200,000.00 (Approx. €142,857.14 at the same exchange rate)
- **Budget Allocation:** 12.01.13.142A.218
- **Evaluation Criteria:** Technical and economic
- **Final Guarantee:** Not required, in accordance with Australian customs
- **Warranty Period:** Not contemplated, as it is not customary in Australia

CHAPTER I – GENERAL PROVISIONS

Clause 1 – PURPOSE OF THE CONTRACT

The purpose of this contract is the provision of garden maintenance services for both the Chancellery and the Residence of the Embassy of Spain in Canberra.

The details and characteristics of the service, as well as how it should be provided, are established in the Specific Technical Specifications (PPTP).

The procedure is presented without division into lots, even though the services will be provided in separate buildings, because performing the various services independently would hinder proper execution from a technical standpoint. Additionally, the execution of the different services under the contract requires coordination, and dividing them into lots would either render execution impossible or, at the very least, conflict with the principles of efficient, transparent, and integral action.

Clause 2 – TERM OF EXECUTION

The term of the contract will be three years, and may be expressly extended in writing before its conclusion, for an additional two years (3+2).

Clause 3 – PLACE OF EXECUTION

The services under the contract will be carried out at the facilities of the Embassy of Spain in Canberra, covering the following properties:

Chancellery of the Embassy of Spain in Canberra: 15 Arkana Street, Yarralumla, ACT 2600

Residence of the Embassy of Spain in Canberra: 92 Mugga Way, Red Hill, ACT 2603

Clause 4 – NATURE OF THE CONTRACT AND APPLICABLE LEGAL FRAMEWORK

This contract is a public sector administrative service contract, which will be governed in its preparation, award, execution, and termination by this PCAP, the PPTP, and the contract document itself. For all matters not explicitly regulated in the contract or specifications, the provisions of Additional Provision One of Law 9/2017, of 8 November, on Public Sector Contracts will apply. This law transposes Directives 2014/23/EU and 2014/24/EU of the European Parliament and Council, dated 26 February 2014, into Spanish law (LCSP). Any doubts or gaps in application shall be resolved in accordance with the principles of the LCSP.

The following documents are contractual in nature:

- The PCAP
- The PPTP
- The letter of invitation to participate in the procedure
- The contract formalization document
- The successful bidder's offer

Clause 5 – ECONOMIC AND BUDGETARY FRAMEWORK

Base tender budget: The base tender budget, which serves as the upper limit for any bid, is 200,000 Australian Dollars (AUD), including VAT or equivalent tax. This equates to approximately €142,857.14 at an estimated exchange rate of 1 EUR = 1.40 AUD.

VAT or similar applicable tax: 10%, amounting to 18,181.82 AUD or approximately €12,987.01.

Estimated value of the contract: Including possible extensions, the estimated value is 303,030.30 AUD (approximately €216,450.22 at 1 EUR = 1.40 AUD), excluding VAT.

Cost structure of the base tender budget (Article 100.2 LCSP):

Description		Amount (AUD)
Material Costs (CD)		30,557.19
Salary Costs (CS)		122,231.20
Execution Budget (PEM)	(CD + CS)	152,788.39
General Expenses (GG)	(13% of PEM)	19,862.49
Industrial Profit (BI)	(6% of PEM)	9,167.30
Total Structural Costs (GGE)	(GG + BI)	29,029.79
Taxable Base	(PEM + GGE)	181,818.18
VAT	(10%)	18,181.82
Total Base Tender Budget (PBL)	(GGE+IVA)	200,000.00

(1) Material costs include tools, services described in the PPTP, vehicles, machinery, and mobile phones.

(2) Salary costs include wages and social security contributions.

(3) General expenses include amortizations, taxes, licenses, and administrative structure costs.

Budget line: 12.01.13.142A.218, with the following expected annual distribution:

Year	Amount (AUD)
2025	0.00
2026	66,666.67
2027	66,666.67
2028	66,666.66
Total	200,000.00

These annual allocations may be adjusted depending on the actual start date of the contract.

CHAPTER II – TENDERING

Clause 6 – REQUIREMENTS FOR BIDDERS

Natural or legal persons, individually or in consortium, may submit bids upon invitation by the Administration, provided they have the full legal capacity and possess the necessary personal and material resources to carry out the contract in compliance with applicable laws and all contract documents.

To be admitted, bidders must prove they have the necessary economic, financial, and technical or professional capacity to perform the contract. The Administration reserves the right to verify this capacity.

Bidders must also possess any business or professional certifications required to legally perform the services under the contract.

Clause 7 – PROOF OF BIDDER REQUIREMENTS: CAPACITY AND SOLVENCY

A) Proof of Legal Capacity

1) Foreign companies not from Spain or an EU/EEA country must certify, before the relevant Spanish Diplomatic Mission or Consulate where the contract is to be executed, that they are registered in the local professional or commercial register, or, failing that, that they normally operate in the relevant business area. Once verified, a report will be issued and added to the contracting file.

2) Companies from Spain or EU/EEA countries must provide:

- For Spanish companies: A certified copy of the deed or document of incorporation, bylaws, or founding act, registered in the appropriate public register.
- For other EU/EEA companies: A certificate of registration issued according to the laws of the country in which they are established, or a sworn declaration or certificate in accordance with applicable EU regulations.

They must also submit a sworn statement (see Annex 2) declaring:

That the company is not subject to any disqualification to contract with the Administration under Article 71 of the LCSP. That it is up to date with its tax and social security obligations, if applicable.

3) Proof of representation:

- A copy of the identity document of the person signing the bid.
- Sufficient power of attorney or equivalent document, registered as appropriate.

B) Proof of Economic, Financial, Technical or Professional Solvency



1. Economic and financial solvency:

- A) Provide a civil liability insurance policy for an amount equal to or greater than the base tender budget (200,000.00 AUD), valid on the offer submission deadline. The insurer must issue a certificate confirming the amount, coverage, and expiry date.

2. Technical or professional solvency:

- a) A list of similar or equivalent services completed in the past three years. The highest annual total must be at least 70% of the average annual value of the contract (i.e., 46,666.67 AUD).
- b) Proof that the Technical Manager has at least three years of experience in similar work.
- c) Proof that the Chief Gardener and gardening staff each have at least two years of experience, supported by a relevant certificate.

C) Other Documentation:

- 1) Foreign Companies: Companies that are not of Spanish nationality and choose to submit to Spanish courts must present a declaration of submission to such jurisdiction (Annex 3).
- 2) Confidentiality Commitment: All documentation and information provided to the bidder is confidential. The bidder is obliged to maintain confidentiality regarding the documentation and information received for the bidding of this contract. The bidder must expressly commit to respecting this obligation by completing and submitting Annex 4 of this PCAP.
- 3) Temporary Joint Venture (UTE): If the bid is submitted by a Temporary Joint Venture (UTE), the corresponding commitment to constitute such a joint venture must be submitted, duly signed by the representatives of each of the companies intending to form the UTE (Annex 5).

Initially, bidders may substitute the submission of documents proving their capacity and solvency mentioned in Sections A) and B) with a sworn statement (using the model in Annex 2 of this document), declaring they meet the legal conditions to contract with the Administration. In the case of joint ventures, each participating company must provide its own sworn statement.

The Contracting Authority may request, at any time, all or part of the documents supporting the declared capacity and solvency when there are reasonable doubts about the validity or reliability of the declaration, or when it is necessary for proper development of the procedure.

In any case, the bidder proposed for the award must prove their capacity and solvency prior to the award of the contract.



Capacity and solvency requirements, as well as the absence of prohibitions to contract, must be met at the time of bid submission and remain in effect when the contract is formalized.

If a bidder fails to prove compliance with capacity and solvency requirements, their bid will be excluded from the tender process.

All documents required by this clause must be accompanied by a Spanish translation, unless they are written in English.

Clause 8 – DEADLINE, LOCATION, AND METHOD OF SUBMISSION OF PROPOSALS

The Embassy of Spain in Canberra will invite at least three companies with sufficient capacity and solvency to submit offers for the contract.

The call for tenders will also be published on the Embassy's website and notice board.

Bids must comply with the specifications and documentation governing the tender, and their submission implies the bidder's unconditional acceptance of all the clauses of this PCAP.

No variants, improvements, or alternatives to the object of the contract are allowed. Each bidder may only submit one proposal.

The Contracting Authority will not disclose information marked as confidential by bidders in their proposals.

Deadline for submission: 15 calendar days from the date the invitation is sent.

Submission location: Proposals must be submitted by hand or postal mail to the Registry of the Embassy of Spain in Canberra:

Address: 15 Arkana Street, Yarralumla, ACT 2600

Hours: Monday to Friday, 09:00 to 13:00

If submitting by postal mail, the bidder must notify the Embassy by email at emb.canberra@maec.es within the submission period.

The Registry will issue a certificate of received proposals, including late submissions, once the deadline has passed.

Submission Format: Proposals must consist of three separate and sealed envelopes, properly signed by the bidder or legal representative:

- The outside of each envelope must visibly display the labels outlined in Annex 1.
- Contents of the Envelopes:



- Envelope 1: “Administrative Documentation” – must include:
 1. Annex 2 – Sworn Statement
 2. Annex 3 – Submission to Spanish jurisdiction (if applicable)
 3. Annex 4 – Confidentiality Commitment
 4. Annex 5 – UTE commitment (if applicable)
 5. Annex 6 – Commitment to assign resources

If corrections are needed, bidders will be granted a minimum of three business days to amend their documentation.

Envelope 2: “Documentation Evaluated by Value Judgment” – must include the technical proposal (Annex 7), including qualitative criteria. The evaluation will be supported by a report from the Technical Services of the Subdirectorate General for Patrimonial Affairs.

For the evaluation of these criteria, the Embassy of Spain in Canberra will request a report on them from the technical services of the Deputy Directorate General for Heritage Affairs. Once the report evaluating the contents of Envelope No. 2 is received, in accordance with clause 9.1 of this Document, Envelope No. 3 will be opened."

Envelope 3: “Documentation Evaluated by Mathematical Formula” – must include:

1. Economic proposal, which must:
 - Be expressed in Australian dollars
 - Break down the applicable VAT or equivalent tax
 - Include a total budget not exceeding the base bidding budget
 - Be signed by the bidder and stamped, if applicable
2. Free hours for maintenance interventions (hour bank)

Clause 9 – AWARD CRITERIA (Maximum 100 POINTS)

9.1 Criteria Based on Value Judgment – Max 20 Points (Annex 7):

For its evaluation, a brief technical report must be submitted covering the following two sections:

a) Technical characteristics and organization of the work: up to 10 points, with the following breakdown:

- Technical description of the service: up to 5 points. The technical quality of the functional project presented for the execution of the tasks outlined in the Technical Specifications Document will be assessed.
- Work planning: up to 5 points. The proposed annual work schedule will be evaluated based on the optimization of resources and coordination of tasks.

b) Personnel and technical resources: up to 7 points, with the following breakdown:

- Human resources: up to 3.5 points. The size, qualifications, and organizational chart of the proposed team for the provision of the service will be assessed. In addition, the experience of the person designated as the General Supervisor of the contract will also be evaluated.

- Material resources: up to 3.5 points. The technical equipment offered will be assessed based on its suitability to the service's needs and the physical characteristics of the various work areas included in the contract.

c) Description of the current condition of the garden and proposal for technical improvements: up to 3 points. The bidder, who must visit the premises beforehand, will describe all landscaped areas and propose technical improvements to be implemented.

The technical report must not exceed 20 pages (including indexes, plans, diagrams, vehicle and machinery specifications, etc.).

For the evaluation of qualitative criteria, the Embassy of Spain in Canberra will request a report on them from the technical services of the Deputy Directorate General for Heritage Affairs of the Ministry of Foreign Affairs, European Union and Cooperation.

9.2 – AWARD CRITERIA EVALUATED THROUGH FORMULAS. Up to a maximum of 80 points (as per the model in Annex 8):

a) Financial offer: up to 60 points.

The highest score (60 points) will be awarded to the company submitting the lowest financial offer. The rest of the proposals will be scored in inverse proportion using the following formula:

Formula:

$P = 60 \times O_i / O_o$, where:

P: Score obtained

O_i: Amount of the lowest bid

O_o: Amount of the bid being evaluated

b) Pool of free hours for maintenance interventions: up to 20 points.

Up to 20 points will be awarded for offering a pool of hours at no additional cost for maintenance interventions. The score will be calculated at 2 points per 10 hours offered. Proposals that do not offer any free hours will receive 0 points in this section.

9.3 – ABNORMALLY LOW OFFERS.

The disproportionate or abnormally low nature of offers, in accordance with Article 149 of the Public Sector Contracts Law (LCSP), will be assessed based on the parameters set out in Article

85 of Royal Decree 1098/2001 of October 12, which approves the General Regulations of the Law on Public Sector Contracts, and which are listed below.

Offers will generally be considered disproportionate or reckless in the following cases:

When only one bidder participates and their offer is more than 25% lower than the base tender budget.

When two bidders participate, the offer that is more than 20% lower than the other.

When three or more bidders participate, offers that are more than 10% lower than the arithmetic mean of the submitted offers (excluding the highest bid from the average calculation). In any case, a reduction of more than 25% compared to the base tender budget will be considered disproportionate.

If the Contracting Authority determines that an offer is abnormally low under the terms above, the procedure outlined in Article 149 of the LCSP will be followed.

Clause 10 – ASPECTS FOR NEGOTIATION

Once the offers have been opened and reviewed, a single round of negotiation will take place with the bidders. This will begin with written communication sent to each company, inviting them to improve—within a minimum period of three working days—the aspects subject to negotiation as detailed below, while always ensuring the principle of equal treatment among bidders. In particular, no information will be provided in a discriminatory manner that could advantage one bidder over the others, and industrial secrecy and intellectual property rights will be protected so that a company's offer is not disclosed to competing bidders.

The aspect subject to negotiation is:

- The financial offer.

If the negotiation has already concluded, the submission of new offers is not generally permitted. However, the Contracting Authority may decide to reopen negotiations with all participants if none of the offers align with the base tender budget, provided that the principles of equal treatment and non-discrimination are upheld.

Clause 11 – AWARD

Once the negotiation process has concluded, the Contracting Authority will rank, in descending order based on score, the offers that have not been excluded from the award procedure and have not been declared disproportionate or abnormally low. This ranking will be carried out in accordance with the award criteria set forth in this tender document, and the Authority may request as many technical reports as it deems necessary.

If two or more offers are tied based on the applicable award criteria, preference will be given to the most economically advantageous proposal. If the tie persists, the contract will be awarded by drawing lots.

Prior to the award of the contract, the company that has obtained the highest score—and therefore submitted the best offer—will be required to submit documents proving its legal capacity and financial and technical solvency as specified in Clause 7.



Clause 12 – GUARANTEE

In accordance with Australian customs and practices, no guarantee will be required.

Clause 13 – LIABILITY INSURANCE POLICY

Before the formalization of the contract, the successful bidder must provide a civil liability insurance policy or equivalent insurance, in accordance with local customs, for a minimum amount equal to the base tender budget (AUD 200,000.00), to cover compensation for damages caused to third parties as a result of the performance of this contract.

The policy must be renewed to cover all damages throughout the duration of the service execution.

Clause 14 – FORMALIZATION

The execution of the contract may not commence without its prior formalization.

Clause 15 – DECISION NOT TO AWARD OR EXECUTE THE CONTRACT AND WITHDRAWAL FROM THE AWARD PROCEDURE BY THE ADMINISTRATION

The decision not to award or execute the contract or to withdraw from the procedure may be agreed upon by the Contracting Authority before the contract is formalized.

The withdrawal will not prevent the immediate initiation of a new bidding process.

In such cases, the amount of compensation will be at most 1% of the base tender budget, excluding VAT or similar tax, upon request and with proper supporting documentation from the bidder.

CHAPTER III – PERFORMANCE OF THE CONTRACT

Clause 16 – PERFORMANCE

The contract shall be performed in accordance with its clauses, this document, the Technical Specifications (PPTP), and other contractual documents, under the supervision, inspection, and control of the contract manager designated by the Administration, who may issue instructions to ensure or restore proper execution.

The Contractor must meet the total and any partial deadlines established by the Administration.

Clause 17 – CONTRACT MANAGER DESIGNATED BY THE ADMINISTRATION

The contract manager, responsible for supervising the execution, making decisions, and issuing necessary instructions to ensure proper performance, will be the Administrative Officer and the Chancellor of the Embassy of Spain in Canberra.

The contract manager will receive technical advice from the Architecture Department of the General Subdirectorate for Heritage Affairs when needed.

Clause 18 – PRINCIPLE OF RISK AND VENTURE



The contract shall be executed at the Contractor's risk. The Contractor shall be liable for all damages caused to both the Administration and third parties resulting from actions necessary for contract execution, except for damages directly resulting from Administration orders.

The Contractor shall also be liable for any claims related to intellectual, industrial, or commercial property arising from the contract.

Clause 19 – CONTRACTOR'S STAFF AND TECHNICAL MANAGER

The Contractor shall have the necessary personnel to carry out the contract. Such personnel shall be exclusively under the responsibility of the awardee, who shall have all the rights and obligations inherent to their status as employer, and shall be bound to comply with the applicable obligations, particularly in labor, tax, and social security matters, in the location where the contract is executed.

The Contractor shall ensure, in particular, that the workers assigned to the execution of the contract perform their duties correctly and in accordance with the specifications contained in the Technical Specifications Document (PPTP).

The Contractor shall seek to maintain stability within the work team, ensuring that any changes in its composition are occasional and duly justified, so as not to disrupt the proper functioning of the service, and shall inform the Administration in advance of any such changes.

Furthermore, the Contractor shall appoint a Technical Manager for the contract, who shall be part of its own staff and shall have the following responsibilities:

- a) Act as the liaison between the Contractor and the contracting Administration, serving as the communication channel between the Contractor company and the team assigned to the contract, on the one hand, and the Administration on the other, with respect to all matters arising from the execution of the contract.
- b) Distribute tasks among the personnel responsible for executing the contract and issue the necessary work orders and instructions related to the provision of the contracted service.
- c) Supervise the proper performance of the duties assigned to the team members and monitor their attendance at the workplace.
- d) Organize the vacation schedules of the personnel assigned to the contract, ensuring proper coordination with the contracting Administration to avoid disruption in the execution of the service contract.
- e) Inform the contracting Administration of any occasional or permanent changes in the composition of the work team assigned to the contract.
- f) Ensure compliance with local regulations concerning occupational health and safety obligations.



Clause 20 – EXPENSES AND TAXES BORNE BY THE CONTRACTOR

All expenses related to the contract, including taxes, duties, or contributions—regardless of their nature or territorial scope—shall be borne by the Contractor, except for VAT or similar taxes. The Contractor must also obtain all permits and licenses required for service performance.

Clause 21 – WORK PLAN, REPORTS, AND DOCUMENTATION TO BE PROVIDED

The Contractor must submit all documentation specified in Clause 8 of the PPTP within the established deadlines to the Representation's Registry for deadline tracking.

Clause 22 – DATA PROTECTION, CONFIDENTIALITY, AND DATA PROCESSING

The Contractor shall be obligated to maintain confidentiality regarding the contents of the awarded contract, as well as any data or background information related to the object of the contract that is not public or widely known, and that comes to their knowledge in the course of performing the contract. This obligation of confidentiality shall remain in effect for a period of five years from the time the information is obtained, unless the information in question is considered personal data, in which case the obligation shall remain in force indefinitely.

The Contractor is, in all cases, required to comply with national and European Union data protection regulations.

All personnel involved in executing the contract shall have the duty and obligation to maintain confidentiality regarding any information they may have access to, whether directly or indirectly. This includes, but is not limited to: plans, designs, specifications, communications, computer software and program documentation, records, data, graphics, notes, models, samples, technical and commercial information of all kinds—whether conveyed verbally, in writing, electronically, or by any other telematic means—as well as know-how and experience directly related to the performance and outcome of the contracted services, and personal data.

Failure to comply with these obligations is deemed an essential breach in accordance with Article 122 of the Public Sector Contracts Law (LCSP), and such non-compliance shall result in the termination of the contract.

Clause 23 – PAYMENT TERMS

The Administration is obliged to pay for the service actually rendered, in accordance with the agreed price.

Invoices issued for the provision of the service must be submitted to the Registry of the Representation, so that their receipt at the administrative offices is officially recorded for the purpose of calculating the payment period.

All payments must be accompanied by a certificate of approval from the Embassy of Spain in Canberra, confirming that the work has been satisfactorily performed.

Payment for the service will be made periodically on a post-paid monthly basis and will be effected via nominative cheque and/or bank transfer to the account designated by the contractor, based on the invoice submitted and approved by the unit responsible for monitoring the execution of the contract



Clause 24 – PRICE REVIEW

Prices resulting from the contract award are not subject to revision.

Clause 25 – PENALTIES

Penalties of 0.2% of the contract price, excluding VAT or any similar applicable tax, may be imposed for each day the Contractor fails to provide the agreed services or provides them in a defective manner. In particular, such penalties may be applied for failure to deliver any of the documentation referred to in Clause 21 of this document.

Likewise, daily penalties of the same amount may be imposed when the Contractor, for reasons attributable to them, incurs delays in meeting either the total completion deadline or any interim deadlines.

The penalties outlined above will be imposed by decision of the Contracting Authority, based on a proposal from the contract manager designated by the Administration. These penalties will be enforced by deducting the corresponding amounts from any payments—whether full or partial—owed to the Contractor, or from the guarantee provided, if such deductions are not possible from payments.

The imposition of these penalties does not preclude the right of the Administration to claim compensation for any damages that may have been caused.

Clause 26 – CONTRACT MODIFICATION

Contract modifications may be made whenever circumstances so warrant and must be agreed upon by both parties.

During the modification process, the Contractor will be granted a hearing, and the modification must be formalized in writing between the Contractor and the Administration, following a report from the Legal Service.

If, as a result of the contract modifications, there is an increase, reduction, or elimination of units of goods that form part of the contract's subject matter, these will be valued according to the prices included in the Contractor's original bid submitted during the tender process.

If the modifications involve the introduction of units not included in the original offer, or whose characteristics differ substantially, the applicable prices for such units will be set by the Administration, after granting the Contractor a hearing period of at least three working days. If the Contractor does not accept the prices set, the Contracting Authority may engage another contractor to supply those new units at the established prices or execute them directly.

If the modification involves the removal or reduction of goods or services included in the contract, the Contractor will not be entitled to claim any compensation.

Clause 27 – SUCCESSION OF THE CONTRACTOR

In cases of mergers, spin-offs, or company transfers, the contract will continue with the successor company if it meets the required capacity and solvency conditions.

Clause 28 – ASSIGNMENT

Except in the case of succession, rights and obligations under this contract may not be transferred to third parties.



Clause 29 – SUBCONTRACTING

In the event that any part of the services covered by the contract is subcontracted, the subcontracted portion may not exceed 40% of the total contract price.

The intention to subcontract must be communicated in advance and in writing to the Contracting Authority, indicating the specific part of the service to be subcontracted and the identity of the subcontractor. The contractor must also provide sufficient justification of the subcontractor's capability to perform the work, with reference to their technical and human resources and relevant experience.

Subcontracting requires the prior express written authorization of the Administration.

Subcontractors will be accountable solely to the main contractor, who will bear full responsibility for the execution of the contract vis-à-vis the Administration.

Subcontractors and subcontracted personnel will be subject to the duty of confidentiality under the terms set forth in Clause 22 of this document.

The contracting Administration may verify that the contractor strictly complies with payment obligations to all subcontractors or suppliers involved in the contract.

Clause 30 – DISPUTE RESOLUTION

Any disputes arising during the execution of the contract shall be resolved by mutual agreement between the parties. If no agreement is reached, and in the case of Spanish companies, the dispute shall be submitted to the jurisdiction of the Spanish courts. In all other cases, disputes shall be submitted to the jurisdiction of the Spanish courts if accepted by the Contractor, in accordance with Annex 3 of this document.

If the Contractor does not accept this jurisdiction, any dispute arising from or related to this contract—including any matter concerning its existence, validity, termination, interpretation, or execution—shall be finally resolved through arbitration in law, administered by the Australian Centre for International Commercial Arbitration (ACICA), in accordance with its Arbitration Rules in effect at the time the request for arbitration is submitted.

Both parties declare that this arbitration agreement is irrevocable.

CHAPTER IV – TERMINATION OF THE CONTRACT

Clause 31 – TERMINATION BY COMPLETION

The contract is deemed completed when the Contractor has fully performed the service as per the contract, this document, the PPTP, and other contract documents to the satisfaction of the Administration.

If defects appear during the guarantee period, the Administration may demand correction.

Once the guarantee period ends with no objections, the Contractor's liability is discharged.

Clause 32 – TERMINATION

The contract may be terminated, with no further obligation beyond payment for the services actually rendered, in the following cases:



1. The death or supervening incapacity of the individual Contractor.
2. The dissolution of the legal entity, except in the cases outlined in Clause 27 of this Administrative Specifications Document (PCAP).
3. The declaration of bankruptcy or insolvency of the Contractor.
4. Loss of the legal requirements necessary to contract with the Administration.
5. Failure to fulfill the main obligations of the contract, particularly defective performance not corrected upon the Administration's express request, or unjustified interruption or abandonment of the service without proper cause or authorization.
6. Breach of the negotiated terms during contract execution.
7. Violation of obligations concerning non-assignment or unauthorized subcontracting.
8. Breach of confidentiality obligations.
9. Obstruction of the Administration's supervisory and inspection authority, particularly the Contractor's clear refusal to follow the instructions of the designated contract manager, repeated lack of cooperation in supervisory duties, or failure to deliver (or incomplete delivery of) the reports or documentation requested for effective contract monitoring.
10. Withdrawal by the Administration.
11. Mutual agreement between the Administration and the Contractor.



File Number: SER-25/006

SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE CHANCERY (EMBASSY) AND
RESIDENCE OF THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA.

ANNEX 1
LABELS TO BE PLACED ON THE OUTSIDE OF THE ENVELOPES

ENVELOPE Nº 1
ADMINISTRATIVE DOCUMENTATION
(Documentation accrediting compliance with preliminary requirements)

FILE Nº: SER-25/006

PURPOSE OF THE CONTRACT: SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE CHANCERY
AND RESIDENCE OF THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA

.....

NAME OF THE BUSINESS OWNER OR COMPANY NAME:

.....

TAX IDENTIFICATION NUMBER OR EQUIVALENT:

POSTAL ADDRESS:

PHONE NUMBER:

EMAIL ADDRESS:

NAME OF REPRESENTATIVE:

IDENTIFICATION NUMBER (TAX ID OR EQUIVALENT):

POSTAL ADDRESS:

PHONE NUMBER:

EMAIL ADDRESS:

CAPACITY IN WHICH THEY ACT:

PLACE, DATE, SIGNATURE:

STAMP: *(if available)*



File Number: SER-25/006

SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE CHANCERY (EMBASSY) AND
RESIDENCE OF THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA.

ENVELOPE Nº 2

DOCUMENTATION BASED ON EVALUATIVE CRITERIA
(Documentation related to the technical offer)

FILE Nº: SER-25/006

PURPOSE OF THE CONTRACT: SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE
CHANCERY AND RESIDENCE OF THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA

.....

NAME OF THE BUSINESS OWNER OR COMPANY NAME:

.....

TAX IDENTIFICATION NUMBER OR EQUIVALENT:

POSTAL ADDRESS:

PHONE NUMBER:

EMAIL ADDRESS:

NAME OF REPRESENTATIVE:

IDENTIFICATION NUMBER (TAX ID OR EQUIVALENT):

POSTAL ADDRESS:

PHONE NUMBER:

EMAIL ADDRESS:

CAPACITY IN WHICH THEY ACT:

PLACE, DATE, SIGNATURE:

STAMP: (if available)



File Number: SER-25/006

SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE CHANCERY (EMBASSY) AND
RESIDENCE OF THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA.

ENVELOPE Nº 3

DOCUMENTATION BASED ON CRITERIA ASSESSABLE THROUGH MATHEMATICAL
FORMULA

(Documentation related to the financial offer)

FILE Nº: SER-25/006

PURPOSE OF THE CONTRACT: SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE
CHANCERY AND RESIDENCE OF THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA

.....

NAME OF THE BUSINESS OWNER OR COMPANY NAME:

.....

TAX IDENTIFICATION NUMBER OR EQUIVALENT:

POSTAL ADDRESS:

PHONE NUMBER:

EMAIL ADDRESS:

NAME OF REPRESENTATIVE:

IDENTIFICATION NUMBER (TAX ID OR EQUIVALENT):

POSTAL ADDRESS:

PHONE NUMBER:

EMAIL ADDRESS:

CAPACITY IN WHICH THEY ACT:

PLACE, DATE, SIGNATURE:

STAMP: (if available)



ENVELOPE Nº 1

File No.: SER-25/006

**SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE CHANCERY AND RESIDENCE OF
THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA**

ANNEX 2
MODEL OF RESPONSIBLE DECLARATION

I, Mr./Ms., holding ID number
....., acting in the name and on behalf of the company, with tax ID no.
..... of nationality and with registered office at, phone
number, email, for notification purposes, having read and understood
the conditions and requirements to participate in the negotiated procedure with publicity for
the contracting of the "SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE CHANCERY
AND RESIDENCE OF THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA", file number SER-25/006, and in
accordance with clause 7 of the Specific Administrative Terms and Conditions:

DECLARE that:

1. The company has legal personality and the capacity to contract for this tender.
2. Mr./Ms. has sufficient authority to represent the company in this procedure.
3. The company has the required financial and technical/professional solvency to participate in this tender.

The company is not subject to any of the prohibitions to contract as per Article 71 of Law 9/2017 (LCSP) and is up to date with its tax and Social Security obligations (to be completed only by companies from Spain or EU countries).

The company undertakes, in the event of being awarded the contract, to provide proof of the validity of the required documents before the contract is awarded.

Furthermore, it commits to submit any required documentation to demonstrate compliance with contract award conditions at any time prior to the adoption of the award proposal, if so requested.

This declaration is issued in

(Place, date, signature, and company stamp, if applicable)



ENVELOPE Nº 1

File No.: SER-25/006

SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE CHANCERY AND RESIDENCE OF
THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA

ANNEX 3

MODEL STATEMENT OF SUBMISSION TO SPANISH COURTS (for non-Spanish companies)

I, Mr./Ms., with ID (or equivalent document) no.
....., on behalf of the company, of
nationality,

DECLARE my willingness to submit to the jurisdiction of the Spanish Courts for the resolution
of any disputes arising during the execution of the contract for the

“SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE CHANCERY AND RESIDENCE OF
THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA.”

(Place, date, signature, and company stamp, if applicable)



ENVELOPE Nº 1

File No.: SER-25/006

**SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE CHANCERY AND RESIDENCE OF
THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA**

ANNEX 4
MODEL OF CONFIDENTIALITY COMMITMENT

(to be included in envelope nº1)

I, Mr./Ms., with ID (or equivalent document) no., acting in the
capacity of, on behalf of the company, with NIF of
..... nationality, and registered office at

DECLARE THAT:

With regard to the contract for the "SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF
THE CHANCERY AND RESIDENCE OF THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA," I commit to
respecting the confidentiality of all documentation and information received as part of this
tender.

(Place, date, signature, and company stamp, if applicable)



ENVELOPE Nº 1

File No.: SER-25/006

SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE CHANCERY AND RESIDENCE OF
THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA

ANNEX 5

MODEL DECLARATION OF CONSORTIUM (TEMPORARY UNION OF COMPANIES)

Mr./Ms., with ID no. and address
at, street no., acting personally or on behalf of the company with NIF
..... in the capacity of

and

Mr./Ms., with ID no. and address
at, street no., acting personally or on behalf of the company with NIF
..... in the capacity of

(all participating parties shall be listed)

Declare responsibly that, in the event of being awarded the contract, they undertake jointly
and severally, in the name of the companies they represent, to execute the contract under a
Temporary Union of Companies (UTE) as provided for in Article 69 of the LCSP, with each
company having the following share:

.....

The following is designated as the sole representative with sufficient powers to exercise rights
and fulfill the obligations of the contract until termination:

Mr./Ms., with ID no. and address at, street no.

They also undertake to formally constitute the consortium if awarded the contract.

Issued and signed in, on the day of 2025

(Signature and stamp of all members of the consortium)



ENVELOPE Nº 1

File No.: SER-25/006

**SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE CHANCERY AND RESIDENCE OF
THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA**

ANNEX 6

MODEL OF COMMITMENT TO ASSIGNMENT OF PERSONNEL AND MATERIAL RESOURCES

(to be included in envelope nº1)

I, Mr./Ms., with ID (or equivalent document) no., acting in the capacity of, on behalf of the company, with NIF of nationality and registered office in

DECLARE THAT:

The bidding entity undertakes to assign the required personnel for the execution of the contract.

The persons and resources proposed under clause 7.B.2/b) of the Specific Administrative Clauses (PCAP) are:

1, Technical manager of the contract with at least three years of experience in similar work

1, Full name:

2. Gardening foreman with at least two years of experience in garden, tree, and shrub care

1. Full name:

3. Gardening workers with at least two years of experience

1. Full name:

2. Full name:

The specified resources will form part of the proposal submitted by this company and will be considered contractually binding. Therefore, should this company be awarded the contract, it commits to maintaining them throughout the execution period of the service that is the subject of this contract, and to notifying the contracting authority of any changes that may occur regarding them.

(Place, date, signature, and company stamp, if applicable)



ENVELOPE Nº 2

File No.: SER-25/006

**SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE CHANCERY AND RESIDENCE OF
THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA**

ANNEX 7

MODEL PROPOSAL FOR CRITERIA SUBJECT TO VALUE JUDGMENT

I, Mr./Ms., with ID, acting in the capacity of, on behalf of the
company, with NIF, of nationality and registered office in
.....

DECLARES THAT, having been informed of the conditions and requirements demanded for the
award of the contract for the "SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE
CHANCERY AND RESIDENCE OF THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA," with file number SER-
25/006, they undertake to assume responsibility for its execution, in strict compliance with
said conditions and requirements, unconditionally accepting the clauses of the Special
Administrative Terms and Conditions, and declaring responsibly that they meet all the
conditions required to contract with the Administration.

For these purposes, they commit to executing the contract in accordance with the Tender
Documents governing the contract, and taking into account the provisions of Clause 9.1, they
attach the following Technical Memorandum related to the qualitative award criteria subject
to evaluation:

Sections:

a) Technical characteristics and organization of the work: Technical description of the service:
The technical quality of the functional project presented for carrying out the tasks specified in
the Technical Specifications Document will be evaluated. Work planning: The optimization of
resources and coordination of tasks represented by the proposed annual work schedule will be
evaluated.

b) Personnel and technical means: Human resources: The size, qualifications, and
organizational chart of the workforce proposed for service delivery will be evaluated. Likewise,
the experience of the person designated to perform the role of General Supervisor of the
contract will be assessed. Material resources: The technical means offered will be evaluated,
considering their suitability to the service needs and the physical characteristics of the
different work areas included in the contract.

c) Description of the current state of the garden and proposal of technical improvements: The
bidder, who must previously visit the Representation, will describe all the garden spaces and
propose technical improvements to be implemented. The technical memorandum shall not
exceed 20 pages (including indexes, plans, charts, specifications of vehicles and machinery,
etc.).

(Place, date, signature, and stamp, if applicable, of the company/contractor)



ENVELOPE Nº 2

File No.: SER-25/006

**SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE CHANCERY AND RESIDENCE OF
THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA**

ANNEX 8
MODEL PROPOSAL FOR AUTOMATIC EVALUATION CRITERIA

Mr./Ms., holder of identity document, acting in the capacity of
....., on behalf and representation of the company, with tax
identification number (NIF) and registered office at, email address,
designated for notifications,

DECLARES THAT, having been informed of the conditions and requirements demanded for the
award of the contract for the “SERVICE FOR THE MAINTENANCE OF THE GARDENS OF THE
CHANCERY AND RESIDENCE OF THE EMBASSY OF SPAIN IN CANBERRA” with file number SER-
25/006, they undertake to assume responsibility for its execution, in strict compliance with
said conditions and requirements, unconditionally accepting the clauses of the Special
Administrative Terms and Conditions, as well as the Special Technical Specifications Document,
and responsibly declaring that they meet each and every one of the conditions required to
contract with the Administration.

For these purposes, they commit to executing the contract in accordance with the Tender
Documents governing the contract, and taking into account that, according to the provisions of
Clause 9.2 of this PCAP, they submit the following offer for the award criteria assessable by
means of formulas:

a) Economic offer:

MAXIMUM TENDER AMOUNT in Australian dollars (AUD) (VAT included)	OFFER AMOUNT in Australian dollars (AUD) (VAT included)
200.000,00 AUD	

The contract price includes and accepts all expenses, such as general expenses, profits,
insurance, transportation and travel of the personnel under my charge, and all taxes, duties,
and fees arising from the execution of the contract, even if not expressly stated in the Special
Administrative Terms and Conditions.

b) Pool of hours without additional cost for maintenance interventions:

Number of hours without additional cost

(Place, date, signature, and stamp, if applicable, of the company/contractor)



MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA
Y COOPERACIÓN

SUBSECRETARIA
DE ASUNTOS EXTERIORES
UNIÓN EUROPEA
Y COOPERACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL
DEL SERVICIO EXTERIOR

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP)

CONTRATO DE SERVICIOS

Nº Expediente: SER-25/006

**OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA
DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA.**

LUGAR DE EJECUCIÓN: EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA (COMMONWEALTH DE AUSTRALIA).

PROCEDIMIENTO: NEGOCIADO CON PUBLICIDAD

***DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, POR
LA QUE SE TRASPONEN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO ESPAÑOL LAS DIRECTIVAS DEL PARLAMENTO EUROPEO Y
DEL CONSEJO 2014/23/UE Y 2014/24/UE, DE 26 DE FEBRERO DE 2014.***

Este PCAP ha sido informado favorablemente por la Abogacía del Estado en el Departamento en fecha 29 de mayo de 2025.

Aprobado,

El Ministro,
La Directora General de Servicio Exterior,
P.D. (Orden AUC/462/2021),

Cristina López Heras



CUADRO RESUMEN.....	4
CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES	6
Cláusula 1.- OBJETO DEL CONTRATO.....	6
Cláusula 2.- PLAZO DE EJECUCIÓN.	6
Cláusula 3.- LUGAR DE EJECUCIÓN.....	6
Cláusula 4.- NATURALEZA DEL CONTRATO Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.	6
Cláusula 5.- RÉGIMEN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO DEL CONTRATO.....	7
CAPÍTULO II - LICITACIÓN	8
Cláusula 6.- REQUISITOS DE LOS LICITADORES.....	8
Cláusula 7.- FORMA DE ACREDITAR LOS REQUISITOS DE LOS LICITADORES: CAPACIDAD Y SOLVENCIA.....	8
Cláusula 8.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....	10
Cláusula 9.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO (hasta un máximo de 100 PUNTOS).....	12
Cláusula 10.- ASPECTOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN.....	14
Cláusula 11.- ADJUDICACIÓN.	14
Cláusula 12.- GARANTÍA.	15
Cláusula 13.- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.	15
Cláusula 14.- FORMALIZACIÓN.....	15
Cláusula 15.-DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN.....	15
CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	15
Cláusula 16.- EJECUCIÓN.	15
Cláusula 17.- RESPONSABLE DEL CONTRATO DESIGNADO POR LA ADMINISTRACIÓN.....	16
Cláusula 18.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA.	16
Cláusula 19.- PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA Y RESPONSABLE TÉCNICO DEL CONTRATO.	16
Cláusula 20.- GASTOS E IMPUESTOS A CARGO DEL CONTRATISTA.	17
Cláusula 21.- PROGRAMA DE TRABAJOS, INFORMES Y DOCUMENTACIÓN A PROPORCIONAR POR EL CONTRATISTA.	17
Cláusula 22.- RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS, CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS.	17
Cláusula 23.- RÉGIMEN DE PAGOS.	18
Cláusula 24.- REVISIÓN DE PRECIOS.	18
Cláusula 25.- PENALIDADES.....	18
Cláusula 26.- MODIFICACIÓN.	19
Cláusula 27.- SUCESIÓN DEL CONTRATISTA.	19
Cláusula 28.- CESIÓN.	19
Cláusula 29.- SUBCONTRATACIÓN.	19
Cláusula 30.- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.....	20
CAPÍTULO IV - EXTINCIÓN DELCONTRATO	20
Cláusula 31.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO POR CUMPLIMIENTO.	20
Cláusula 32.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.	20



ANEXO 1.....	22
ANEXO 2.....	24
ANEXO 3.....	25
ANEXO 4.....	26
ANEXO 5.....	27
ANEXO 6.....	28
ANEXO 7.....	29
ANEXO 8.....	31



CUADRO RESUMEN

- **Tipo de contrato:** Contrato Administrativo de Servicios.
- **Número de expediente:** SER-25/006
- **Objeto del contrato:** Servicio de mantenimiento de los jardines de la Cancillería y de la Residencia en la Embajada de España en Canberra.
- **Lugar de ejecución:**
Cancillería de la Embajada de España en Canberra: 15 de Arkana Street, Yarralumla, ACT2600
Residencia de la Embajada de España en Canberra: 92 de Mugga Way, Red Hill, ACT 2603.
- **Plazo de ejecución:** Tres años.
- **Posibilidad de prórroga:** Sí, una única prórroga de dos años.
- **Vocabulario Común de Contratos (CPV):**

77311000-3 "Servicio de mantenimiento de jardines y parques"
- **Órgano de Contratación:** El Ministro y, por delegación, la Directora General del Servicio (Orden AUC/462/2021, de 28 de abril, de fijación de límites para administrar ciertos gastos y de delegación de competencias).
- **Perfil del Contratante:** <http://contrataciondelestado.es>
- **Tramitación del expediente de contratación:** Ordinaria
- **Procedimiento de adjudicación:** Negociado con publicidad, D.A. 1ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE Y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- **Valor estimado del contrato:** 303.030,30 AUD (216.450,22 Euros aproximadamente según tipo de cambio estimado 1EUR=1,40 AUD).
- **Impuesto sobre el Valor Añadido (10%):** 18.181,82 AUD (12.987,01 Euros aproximadamente)
- **Presupuesto base de licitación:** 200.000,00 AUD (142.857,14 € aproximadamente según tipo de cambio estimado 1EUR=1,40 AUD)
- **Aplicación presupuestaria:** 12.01.13.142A.218
- **Criterios de valoración:** Técnicos y económicos.



- **Garantía definitiva:** Conforme a los usos y costumbres de Australia, no procede exigir garantía.
- **Plazo de garantía:** No se contempla por no ser costumbre de Australia.



CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato lo constituye la prestación del servicio mantenimiento de los jardines de la Cancillería y de la Residencia en la Embajada de España en Canberra.

El detalle y características del servicio, así como la forma en que debe prestarse se establecen en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP).

El procedimiento se presenta sin desglose por lotes, aun cuando el servicio se prestará en inmuebles independientes, porque la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico. Asimismo, existe una necesaria coordinación en la ejecución de diversas prestaciones del contrato y que, en el caso de su división en lotes, conllevaría la imposibilidad de su realización o, cuanto menos, colisionaría con los principios de una actuación eficiente, transparente e íntegra.

Cláusula 2.- PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del contrato será de tres años, pudiendo prorrogarse de forma expresa y por escrito antes de la finalización de aquel, por un tiempo de dos años (3+2).

Cláusula 3.- LUGAR DE EJECUCIÓN.

El servicio objeto del contrato será realizado en las dependencias de la Embajada de España en Canberra, que comprende las siguientes parcelas:

Cancillería de la Embajada de España en Canberra: 15 de Arkana Street, Yarralumla, ACT2600

Residencia de la Embajada de España en Canberra: 92 de Mugga Way, Red Hill, ACT 2603.

Cláusula 4.- NATURALEZA DEL CONTRATO Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

El contrato al que se refiere el presente pliego es un contrato del Sector Público, de carácter administrativo y de servicios, que se registrará en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por el presente PCAP, por el PPTP, así como por el propio documento en el que se formalice el contrato. Para todo lo no regulado de forma expresa en el contrato y en los pliegos, se estará a lo establecido en la Disposición Adicional Primera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, (LCSP). Sin perjuicio de que para resolver las dudas y lagunas que surjan en su aplicación se tendrán en cuenta los principios de la LCSP.

Revestirán carácter contractual los siguientes documentos:

- El PCAP.
- El PPTP.
- La carta de invitación a participar en el procedimiento.
- El documento de formalización



- La oferta del adjudicatario

Cláusula 5.- RÉGIMEN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO DEL CONTRATO.

Presupuesto base de licitación: El importe del presupuesto base de licitación que determina la exclusión de cualquier oferta por importe superior, asciende a 200.000 Dólares Australianos (AUD) (IVA o impuesto similar incluido), aproximadamente 142.857,14 €, según tipo de cambio estimado 1EUR=1,40 AUD).

I.V.A. o impuesto similar aplicable: (10%), 18.181,82 AUD, aproximadamente 12.987,01 €.

Valor estimado del contrato: El valor estimado del contrato (incluida las posibles prórrogas previstas) asciende a 303.030,30 AUD (216.450,22 € aproximadamente según tipo de cambio estimado 1EUR=1,40 AUD), excluido I.V.A. o impuesto similar.

Estructura de costes del presupuesto base de licitación (artículo 100.2 LCSP):

Moneda	de	Gasto	Dólar Australiano (AUD)
(CD) Costes materiales (1)			30.557,19
(CS) Costes salariales (2)			122.231,20
(PEM) Presupuesto de Ejecución Material	(CD+CS)		152.788,39
(GG) Gastos Generales (3)	13% s/PEM		19.862,49
(BI) Beneficio industrial	6% s/PEM		9.167,30
(GGE) Total gastos generales de estructura	(GG + BI)		29.029,79
Base Imponible	(PEM+GGE)		181.818,18
IVA	10 %		18.181,82
(PBL) Presupuesto Base de Licitación	(GGE + IVA)		200.000,00

- (1) Costes materiales (herramientas, servicios previstos en el PPTP, vehículos, maquinaria, teléfonos móviles).
- (2) Costes salariales (salarios y seguros sociales).
- (3) Gastos generales (amortizaciones, impuestos, licencias, coste estructura administrativa).



Aplicación presupuestaria: 12.01.13.142A.218, siendo la distribución por anualidades prevista la siguiente:

2025	0,00 Dólares Australianos (AUD)
2026	66.666,67 Dólares Australianos (AUD)
2027	66.666,67 Dólares Australianos (AUD)
2028	66.666,66 Dólares Australianos (AUD)
TOTAL	200.000,00 Dólar Australiano (AUD)

Dichas anualidades previstas podrán ser objeto de reajuste en función de la fecha definitiva de inicio de ejecución del contrato.

CAPÍTULO II - LICITACIÓN

Cláusula 6.- REQUISITOS DE LOS LICITADORES.

Podrán presentar ofertas para la adjudicación del contrato, previa invitación de la Administración, las personas naturales y jurídicas, a título individual o en agrupación o unión temporal, con plena capacidad de obrar, que dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para que técnica y legalmente puedan llevar a buen fin la prestación objeto del contrato, respetando y cumpliendo la normativa vigente y aceptando el alcance de todos los documentos contractuales.

La admisión a la licitación requerirá que los licitadores cuenten con la capacidad económica y financiera, así como técnica o profesional necesaria para la ejecución del contrato, reservándose la Administración la facultad de examinar dicha capacidad.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Cláusula 7.- FORMA DE ACREDITAR LOS REQUISITOS DE LOS LICITADORES: CAPACIDAD Y SOLVENCIA.

A) La capacidad de obrar se acreditará como sigue:

- 1) Las empresas extranjeras, de nacionalidad no española ni de países miembros de la UE o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo,** deberán acreditar ante la Misión Diplomática correspondiente u Oficina Consular de España del lugar de ejecución del contrato que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Acreditadas estas circunstancias, se emitirá el correspondiente informe por parte de la Representación, que se incorporará al expediente de contratación.
- 2) Las empresas de nacionalidad española o de un país miembro de la UE o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo,** acreditarán su capacidad de obrar mediante los siguientes documentos:



- Las empresas de nacionalidad española acreditarán su capacidad de obrar mediante la presentación de copia compulsada de la **escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional** en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos en el Registro público que corresponda.
- Las empresas no españolas nacionales de Estados miembros de la UE o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, acreditarán su capacidad de obrar a través del correspondiente certificado de inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado en el que estén establecidas, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Asimismo, presentarán una declaración responsable de que la empresa no se encuentra comprendida en ninguna de las causas de incapacidad para contratar con la Administración, que establece el art. 71 de la LCSP, y de que la empresa se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en su caso (según modelo del **Anexo 2**).

3) Documentación acreditativa de la representación:

- Copia del documento de identidad del firmante de la proposición.
- Poder bastante del firmante de la proposición o documento equivalente, debidamente inscrito en el registro que corresponda.

B) La justificación de la solvencia económica y financiera, así como técnica o profesional se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Solvencia económica y financiera:

- a) Se aportará póliza de seguro de responsabilidad civil por un importe mínimo igual o superior al presupuesto base de licitación (200.000,00 AUD) vigente en la fecha de finalización del plazo de presentación de las ofertas, que se acreditará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro.

2. Solvencia técnica o profesional:

- a) Se aportará una relación de trabajos o servicios realizados de igual o similar naturaleza ejecutados en los últimos tres años, debiendo ser el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato (46.666,67 dólares australianos AUD).
- b) Asimismo, las empresas deberán acreditar documentalmente que el Responsable Técnico del contrato tiene una experiencia mínima de tres años en este tipo de trabajos.
- c) Además, las empresas deberán acreditar documentalmente la experiencia mínima de dos años del Oficial de jardinería y de los jardineros mediante un certificado expedido al efecto.



C) Otra documentación:

- 1) Las empresas que no tengan nacionalidad española y que opten por **el sometimiento a los Tribunales españoles** deberán presentar la declaración de sumisión a los mismos (**Anexo 3**).
- 2) **Compromiso de confidencialidad:** La totalidad de la documentación e información facilitada al licitador tiene carácter confidencial, teniendo éste el deber de confidencialidad, sobre la documentación e información que reciba para la licitación del presente contrato. Deberá manifestar su compromiso expreso de respetar dicho deber cumplimentando y aportando **el Anexo 4** del presente PCAP.
- 3) **Unión Temporal de Empresarios (UTE):** En el caso de que se licite en Unión Temporal de Empresarios, deberá aportarse el correspondiente compromiso de constitución, debidamente firmado por los representantes de cada una de las empresas que se pretenden constituir en UTE (**Anexo 5**).

Los licitadores sustituirán inicialmente la aportación de la documentación acreditativa de su capacidad y solvencia mencionada en esta cláusula en los apartados A) y B) anteriores por una **declaración responsable** (según modelo del **Anexo 2**, adjunto a este pliego), indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. Para aquellos casos, en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada una de las empresas participantes.

El Órgano de Contratación podrá pedir en cualquier momento a los licitadores la totalidad o una parte de los documentos justificativos de la capacidad y solvencia sustituida por la presentación de la declaración responsable indicada, cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de dicha declaración o cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento.

En todo caso, el licitador que resulte propuesto como adjudicatario, deberá acreditar previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de la documentación acreditativa de su capacidad y solvencia.

Las circunstancias relativas a la capacidad y solvencia, así como la ausencia de prohibiciones para contratar deberán concurrir en la fecha de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Si no quedase acreditado que el licitador cumple los requisitos de capacidad y solvencia, su proposición quedará excluida del proceso de licitación.

Todos los documentos requeridos en esta cláusula deberán acompañarse de traducción al español, salvo que estén redactados en idioma inglés.

Cláusula 8.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

La Embajada de España en Canberra invitará a presentar ofertas, como mínimo, a tres empresas con capacidad y solvencia suficiente para realizar el objeto del contrato.



Asimismo, el anuncio de licitación será publicado en la página web y tablón de anuncios de la Representación.

Las proposiciones de los licitadores deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas del presente PCAP.

No se autorizan variantes, mejoras ni alternativas del objeto del contrato. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición.

El Órgano de Contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial al presentar su oferta.

Plazo de presentación de ofertas: El plazo de presentación de proposiciones será de 15 días naturales desde la fecha de envío de la invitación al procedimiento.

Lugar de presentación de ofertas: Las proposiciones se presentarán en mano o por correo postal en el Registro de la Embajada de España en Canberra:

Dirección: 15 Arkana Street, Yarralumla, ACT 2600

Horario: De 09.00 a 13.00 horas, de lunes a viernes.

En caso de que la presentación se haga a través de correo postal, deberá comunicarse a la Representación por medio de correo electrónico a la dirección emb.canberra@maec.es su remisión dentro del plazo establecido para la presentación de ofertas.

El Registro emitirá, una vez finalizado el plazo de presentación, un certificado sobre las proposiciones recibidas, así como de las recibidas extemporáneamente.

Forma de presentación de ofertas: La proposición constará de tres sobres, separados e independientes, debidamente cerrados y firmados por el licitador o persona que legalmente lo represente, con los siguientes requisitos:

- En el exterior de cada sobre, se consignarán, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlos para su lectura, los cuadros cuyos modelos constan en el **Anexo 1** a este Pliego.
- Contenido de los sobres:
 - **Sobre nº 1: “Documentación Administrativa”.** Contendrá la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a la licitación (capacidad y solvencia), e incluirá:
 1. El **Anexo 2** del PCAP (Declaración responsable).
 2. El **Anexo 3** del PCAP (en caso de empresas de nacionalidad no española que opten por la sumisión a los Tribunales españoles).
 3. El **Anexo 4** del PCAP (Compromiso de confidencialidad).
 4. El **Anexo 5** del PCAP (en caso de presentarse a la licitación en régimen de Unión Temporal de Empresarios (UTE)).
 5. El **Anexo 6** del PCAP (Modelo de compromiso de adscripción de medios personales y materiales).



En el caso de que sea necesaria la subsanación de la documentación presentada en el Sobre nº 1, se conferirá a los licitadores un plazo mínimo de tres días hábiles para que procedan a las correcciones oportunas.

Sobre nº 2: “Documentación sobre criterios sometidos a juicio de valor” Contendrá la oferta técnica (**Anexo 7**).

Contendrá la propuesta de los aspectos valorables mediante juicio de valor. A tales efectos incluirá el anexo 7 y la documentación prevista en dicho anexo.

Para la valoración de estos criterios la Embajada de España en Canberra solicitará un informe sobre los mismos a los servicios técnicos de la Subdirección General de Asuntos Patrimoniales.

Una vez recibido el informe con la valoración del contenido del Sobre nº 2, de acuerdo con lo indicado en la cláusula 9.1 de este Pliego, se procederá a la apertura del Sobre nº 3.

Sobre nº 3: “Documentación sobre criterios valorables mediante fórmula matemática” Contendrá la oferta técnica (**Anexo 8**).

1. Proposición económica, que deberá:
 - Expresarse en dólares australianos.
 - Desglosar el IVA o impuesto equivalente que fuera aplicable.
 - Contener un presupuesto total (que en ningún caso puede ser superior al presupuesto base de licitación establecido en el presente Pliego).
 - Estar firmadas por el empresario.
 - Incluir el sello de la empresa/empresario, si se dispone del mismo.
2. Bolsa de horas sin coste por intervenciones de mantenimiento.

Cláusula 9.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO (hasta un máximo de 100 PUNTOS)

9.1.- CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR: hasta un máximo de 20 puntos (según modelo del Anexo 7):

Para su valoración, se ha presentar una breve memoria técnica que abarque los dos siguientes bloques:

- a) Características técnicas y organización de los trabajos: hasta 10 puntos, con el siguiente desglose:
 - Descripción técnica del servicio: **hasta 5 puntos**. Se valorará la calidad técnica del proyecto funcional presentado para la ejecución de las labores previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
 - Planificación de los trabajos: **hasta 5 puntos**. Se valorará la optimización de los recursos y coordinación de tareas que supone el calendario anual de trabajo propuesto.



b) Personal y medios técnicos: hasta 7 puntos, con el siguiente desglose:

- Medios humanos: hasta **3,5 puntos**. Se valorará el dimensionamiento, cualificación y organigrama de la plantilla propuesta para la prestación del servicio. Asimismo, se valorará la experiencia de la persona designada para desempeñar la función de Supervisor General del contrato.
- Medios materiales: hasta **3,5 puntos**. Se valorarán los medios técnicos ofertados, atendiendo a su adecuación a las necesidades del servicio y a las características físicas de las distintas zonas de trabajo incluidas en el contrato.

c) Descripción del estado actual del jardín y propuesta de mejoras técnicas: hasta **3 puntos**. El licitador, que ha de visitar previamente la Representación, describirá la totalidad de los espacios ajardinados y propondrá mejoras técnicas a implementar.

La memoria técnica no excederá de 20 páginas (incluidos índices, planos, gráficos, especificaciones de vehículos y máquinas, etc.).

Para la valoración de los criterios cualitativos, la Embajada de España en Canberra solicitará un informe sobre los mismos a los servicios técnicos de la Subdirección General de Asuntos Patrimoniales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación.

9.2.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE UTILIZACIÓN DE FORMULAS. Hasta un máximo de 80 puntos (según modelo Anexo 8):

a) Oferta económica: hasta **60 puntos**: Se otorgará la mayor puntuación (60 puntos) a la empresa que presente la oferta económica más baja, asignándose la puntuación en proporción inversa al resto de proposiciones aplicando la siguiente fórmula:

Fórmula: $P = 60 \times O_i / O_o$. Siendo:

P: Puntuación obtenida

O_i : Presupuesto de la oferta más económica

O_o : Presupuesto de la oferta que se valora

b) Bolsa de horas sin coste por intervenciones de mantenimiento: hasta **20 puntos**. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos la aportación de una bolsa de horas sin coste adicional para las intervenciones de mantenimiento. Esta puntuación se otorgará valorándose con 2 puntos por cada 10 horas ofertadas. Aquellas proposiciones que no oferten una bolsa de horas, obtendrán en este apartado una puntuación de 0 puntos.

9.3.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas, según lo dispuesto en el art. 149 de la LCSP, se apreciará de acuerdo con los parámetros previstos en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de



octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y que se señalan a continuación.

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales respecto al presupuesto base de licitación.

En el caso de que el Órgano de contratación aprecie que alguna proposición contiene una oferta anormalmente baja en los términos anteriores, se seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP.

Cláusula 10.- ASPECTOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN.

Una vez abiertas y conocidas las ofertas, se realizará una única ronda de negociación con los licitadores, que se iniciará mediante la comunicación escrita dirigida a cada empresa invitándola a mejorar, en el plazo mínimo de tres días hábiles, los aspectos objeto de negociación que se detallan seguidamente, garantizando siempre el principio de igualdad de trato entre los licitadores. En particular, no se facilitará, de forma discriminatoria, información que pueda dar ventaja a ningún licitador con respecto a los demás, y se protegerá el secreto industrial y el derecho de propiedad intelectual, de manera que no se revele al resto de empresas licitadoras la oferta propuesta por una empresa participante.

Los aspectos objeto de negociación son los siguientes:

- Oferta económica.

Si la negociación ya está acabada, no procede, en principio, la aportación de nuevas ofertas. Ahora bien, el Órgano de Contratación podrá decidir reabrir la negociación con todos los participantes en el caso de que ninguna de las ofertas se ajuste al presupuesto base de licitación, siempre y cuando se respeten los principios de igualdad de trato y de no discriminación.

Cláusula 11.- ADJUDICACIÓN.

Finalizado el proceso de negociación, el Órgano de Contratación clasificará, por orden decreciente atendiendo a la puntuación, las ofertas que no hayan sido excluidas del procedimiento de adjudicación y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Esta clasificación se realizará teniendo en cuenta los criterios de adjudicación establecidos en el presente pliego, pudiendo solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes.

En el caso de que dos o más ofertas estén igualadas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, se dirimirá a favor de la propuesta que presente la oferta más económica y, si aun así siguiera existiendo igualdad, se adjudicará mediante sorteo.



Con carácter previo a la adjudicación del contrato, se requerirá a la empresa que haya obtenido la mayor puntuación y por lo tanto haya presentado la mejor oferta, para que presente los documentos acreditativos de su capacidad de obrar y solvencia exigidos en la cláusula 7.

Cláusula 12.- GARANTÍA.

Conforme a los usos y costumbres de Australia, no procede la exigencia de garantía.

Cláusula 13.- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá aportar una póliza de seguro de responsabilidad civil o seguro equivalente, de acuerdo con los usos o costumbre local, por un importe mínimo igual al del presupuesto base de licitación (200.000,00 AUD), para responder de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de la ejecución del presente contrato.

La póliza debe renovarse para cubrir todos los daños y perjuicios durante todo el periodo de ejecución del servicio.

Cláusula 14.- FORMALIZACIÓN.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

Cláusula 15.-DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrá acordarse por el Órgano de Contratación antes de la formalización.

El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

En estos casos, el importe de indemnización será como máximo el 1% del presupuesto base de licitación, I.V.A. o impuesto similar excluido, previa solicitud y justificación documental del licitador.

CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 16.- EJECUCIÓN.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado, en el presente pliego, en el PPTP y demás documentos contractuales, y bajo la dirección, inspección y control del responsable del contrato designado por la Administración que podrá dictar las instrucciones oportunas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.



El Contratista queda obligado al cumplimiento del plazo total fijado para la realización del contrato, así como de los plazos parciales establecidos por la Administración.

Cláusula 17.- RESPONSABLE DEL CONTRATO DESIGNADO POR LA ADMINISTRACIÓN.

El responsable del contrato, al que corresponderá supervisar su ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada serán el/la Encargado a Asuntos Administrativos y el/la Canciller de la Embajada de España en Canberra.

El responsable del contrato deberá ayudarse, para adoptar las decisiones de tipo técnico y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, del asesoramiento que le preste un técnico del Área de Arquitectura de la Subdirección General de Asuntos Patrimoniales.

Cláusula 18.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA.

El contrato se ejecuta a riesgo y ventura del Contratista. Será de cuenta del Contratista indemnizar todos los daños que se causen tanto a la Administración contratante como a terceros como consecuencia de las acciones que requiera la ejecución del contrato, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

El Contratista será responsable de cualquier reclamación relativa a la propiedad intelectual, industrial o comercial derivada de la ejecución del contrato que pudiera plantearse.

Cláusula 19.- PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA Y RESPONSABLE TÉCNICO DEL CONTRATO.

El Contratista contará con el personal necesario para la ejecución del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, que tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleador respecto del mismo, quedando obligado al cumplimiento de las obligaciones vigentes, especialmente en materia socio-laboral, fiscal y de seguridad social, en el lugar de ejecución del contrato.

El Contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su trabajo correctamente, conforme a las especificaciones contenidas en el PPTP.

El Contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento y con carácter previo a la Administración de cualquier variación.

Asimismo, el Contratista designará un Responsable Técnico del contrato, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor del Contratista frente a la Administración contratante, canalizando la comunicación entre la empresa Contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato de un lado, y la Administración, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.



- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente el Contratista con la Administración contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento de la ejecución del contrato de servicios.
- e) Informar a la Administración contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.
- f) Velar por el cumplimiento de la normativa local respecto a las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Cláusula 20.- GASTOS E IMPUESTOS A CARGO DEL CONTRATISTA.

Serán de cargo del Contratista todos los gastos que se deriven del contrato, incluidos los de naturaleza fiscal o tributaria, ya se trate de impuestos, tasas o contribuciones especiales, y cualquiera que sea la naturaleza y ámbito territorial del tributo del que se trate, exceptuando el I.V.A. o impuesto análogo. En concreto, serán por cuenta del Contratista los gastos así establecidos en el PPTP. Asimismo, corresponderá al Contratista la obtención de todos los permisos, autorizaciones y licencias que requiera la realización del servicio que se contrata.

Cláusula 21.- PROGRAMA DE TRABAJOS, INFORMES Y DOCUMENTACIÓN A PROPORCIONAR POR EL CONTRATISTA.

El Contratista deberá proporcionar a la Administración en los plazos estipulados al efecto, la documentación exigida en el PPTP en los apartados de la cláusula 8.

A efectos del cómputo de plazos, dicha documentación deberá presentarse en el Registro de la Representación.

Cláusula 22.- RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS, CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS.

El contratista tendrá obligación de guardar sigilo sobre el contenido del contrato adjudicado, así como los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo. Esta obligación de confidencialidad se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de la información, salvo que los datos de que se trate tengan la consideración de datos de carácter personal, en cuyo caso la obligación de confidencialidad se mantendrá de manera indefinida.

El contratista está obligado a someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.



El personal que ejecute el contrato tiene el deber y obligación de mantener el sigilo y la confidencialidad de toda información a la que, de manera directa o indirecta, pudiera tener conocimiento, incluyendo sin carácter exhaustivo, planos, diseños, especificaciones, comunicaciones, software de ordenador y documentación de programas, registro, datos, gráficos, apuntes, modelos, muestras, información técnica y comercial de todo tipo ya sea transmitida de forma verbal, escrita o por soporte magnético o cualquier otro medio telemático, conocimientos y experiencias directamente vinculados al resultado y ejecución de los servicios contratados, así como datos de carácter personal.

El incumplimiento de estas obligaciones tiene carácter esencial conforme a lo dispuesto en el art. 122 de la LCSP, por lo que su incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.

Cláusula 23.- RÉGIMEN DE PAGOS.

La Administración viene obligada al abono del servicio efectivamente realizado, con arreglo al precio convenido.

Las facturas que se emitan con motivo de la prestación del servicio, deberán presentarse en el Registro de la Representación, para que quede constancia de la entrada en las dependencias administrativas a efectos del cómputo del plazo de pago.

Todos los pagos deberán llevar incluido el certificado de conformidad con los trabajos realizados por parte de la Embajada de España en Canberra.

El abono del servicio se producirá mediante pagos periódicos y por mensualidad vencida, y se hará efectivo mediante cheque nominativo y/o transferencia bancaria a la cuenta designada por el contratista en base a la factura presentada por el mismo y conformada por la Unidad encargada del seguimiento de la ejecución del contrato.

Cláusula 24.- REVISIÓN DE PRECIOS.

Los precios resultantes de la adjudicación no serán revisables por ningún concepto.

Cláusula 25.- PENALIDADES.

Podrán imponerse penalidades de un 0,2% del precio del contrato, excluido I.V.A. o impuesto similar aplicable, por cada día que el Contratista deje de prestar los servicios convenidos o los preste de manera defectuosa. En particular, podrán imponerse dichas penalidades por el incumplimiento de las obligaciones de entrega de cualquiera de la documentación a la que hace referencia la cláusula 21 de este pliego.

Asimismo, se podrán imponer penalidades diarias por el mismo importe cuando el Contratista, por causas imputables al mismo, incurra en demora respecto al cumplimiento del plazo total, o respecto al cumplimiento de los plazos parciales.

Las penalidades previstas en el apartado anterior se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato designado por la Administración, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados



pagos. La imposición de estas penalidades no excluye la indemnización por daños y perjuicios a que pudiera tener derecho la Administración.

Cláusula 26.- MODIFICACIÓN.

La modificación del contrato podrá realizarse siempre que las circunstancias así lo aconsejen y deberá ser acordado entre las partes.

En el procedimiento que se tramite, se dará audiencia al Contratista y la modificación se formalizará por escrito entre el Contratista y la Administración, previo informe del Servicio Jurídico.

Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato, se produzca aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el objeto del contrato, éstas se valorarán según los precios incluidos en la oferta presentada para la licitación por el Contratista.

Cuando las modificaciones supongan la introducción de unidades no comprendidas en la oferta o cuyas características difieran sustancialmente, los precios aplicables a las mismas serán fijados por la Administración, previa audiencia del Contratista por plazo mínimo de tres días hábiles. Si éste no aceptase los precios fijados, el Órgano de Contratación podrá contratar las nuevas unidades con otro empresario por los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente.

En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades de bienes que integran el objeto del contrato, el Contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Cláusula 27.- SUCESIÓN DEL CONTRATISTA.

En los casos de fusión, escisión o transmisión de empresas, continuará el contrato vigente la empresa que se subroga en los derechos y obligaciones siempre que reúna las condiciones de capacidad y solvencia exigidas para la adjudicación.

Cláusula 28.- CESIÓN.

Al margen del supuesto de sucesión del Contratista señalado en la cláusula 27, los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato no podrán ser cedidos por el Contratista a un tercero.

Cláusula 29.- SUBCONTRATACIÓN.

En el supuesto de subcontratación de alguna de las prestaciones objeto del contrato, ésta no podrá superar el 40% del precio del contrato, y se deberá comunicar anticipadamente y por escrito al Órgano de Contratación, señalando la parte de la prestación que se pretenda subcontratar y la identidad del subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia. La subcontratación requerirá la previa autorización expresa y por escrito de la Administración.



Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

Será exigible al subcontratista y al personal subcontratado el deber de confidencialidad en los términos recogidos en la cláusula 22 de este Pliego.

La Administración contratante podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista haga, en su caso, a todos los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato.

Cláusula 30.- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Las cuestiones litigiosas que se susciten en la ejecución del contrato se resolverán de mutuo acuerdo entre las partes y, en su defecto, se someterán a la jurisdicción de los Tribunales españoles, en el caso de que se trate de empresas españolas.

En los demás supuestos, estas cuestiones se someterán a la jurisdicción de los Tribunales españoles si el Contratista así lo acepta, de acuerdo con el **Anexo 3** del presente pliego.

Si no lo aceptara, toda controversia derivada de este contrato o que guarde relación con él –incluida cualquier cuestión relativa a su existencia, validez, terminación, interpretación o ejecución- será resuelta definitivamente mediante arbitraje de Derecho, administrado Australian Centre for International Commercial Arbitration (ACICA), de conformidad con su Reglamento de Arbitraje vigente a la fecha de presentación de la solicitud de arbitraje. Ambas partes declaran que este acuerdo de arbitraje es irrevocable.

CAPÍTULO IV - EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 31.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO POR CUMPLIMIENTO.

El contrato se entenderá cumplido por el Contratista cuando éste haya realizado la totalidad del servicio objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en su clausulado, en el presente pliego, en el PPTP y en los demás documentos contractuales a satisfacción de la Administración.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar al Contratista la subsanación de los mismos.

Transcurrido el plazo de garantía sin objeciones por parte de la Administración, quedará extinguida la responsabilidad del Contratista.

Cláusula 32.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Se podrá resolver el contrato, sin más obligación que el abono del servicio efectivamente prestado, en los siguientes supuestos:

1.- La muerte o incapacidad sobrevenida del Contratista individual.



- 2.- La extinción de la personalidad jurídica, salvo los supuestos señalados en la cláusula 27 de este PCAP.
- 3.- La declaración de concurso o la declaración de insolvencia del Contratista
- 4.- Pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- 5.- El incumplimiento de la obligación principal del contrato, y especialmente, la ejecución defectuosa no corregida a requerimiento expreso de la Administración, y la interrupción o abandono de la prestación del servicio sin causa justificada ni autorización.
- 6.- El incumplimiento durante la ejecución del contrato de los aspectos objeto de negociación.
- 7.- El incumplimiento de las obligaciones en materia de no cesión o subcontratación.
- 8.- Incumplimiento de la obligación de guardar sigilo.
- 9.- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración, y en particular, la manifiesta negativa del Contratista a observar las instrucciones del responsable designado por la Administración, su reiterada falta de colaboración en el desempeño de las funciones supervisoras del responsable o la no entrega o entrega incompleta de los informes o documentación requerida por éste para el efectivo control de la ejecución del contrato.
- 10.- El desistimiento de la Administración.
- 11.- El mutuo acuerdo entre la Administración y el Contratista.



Nº Expediente: SER-25/006

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA.

ANEXO 1

CUADROS PARA COLOCAR EN EL EXTERIOR DE LOS SOBRES

SOBRE Nº 1

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

(Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos)

Nº EXPTE: SER-25/006

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA.

NOMBRE DEL EMPRESARIO O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

N.I.F. O ANÁLOGO:

DIRECCIÓN POSTAL:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE:

Nº DE IDENTIFICACIÓN (NIF O ANÁLOGO):

DIRECCIÓN POSTAL:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

CALIDAD EN QUE ACTÚA:

LUGAR, FECHA, FIRMA:

SELLO:

SOBRE Nº 2

DOCUMENTACIÓN DE CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR

(Documentación relativa a la oferta técnica)

Nº EXPTE: SER-25/006

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA.

NOMBRE DEL EMPRESARIO O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

N.I.F. O ANÁLOGO:

DIRECCIÓN POSTAL:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE:

Nº DE IDENTIFICACIÓN (NIF O ANÁLOGO):

DIRECCIÓN POSTAL:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

CALIDAD EN QUE ACTÚA:

LUGAR, FECHA, FIRMA:

SELLO:

(si se posee)



SOBRE Nº 3

DOCUMENTACIÓN DE CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FÓRMULA MATEMÁTICA

(Documentación relativa a la oferta económica)

Nº EXPTE: SER-25/006

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA

.....
NOMBRE DEL EMPRESARIO O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

.....
N.I.F. O ANÁLOGO:

DIRECCIÓN POSTAL:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE:

Nº DE IDENTIFICACIÓN (NIF O ANÁLOGO):

DIRECCIÓN POSTAL:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

CALIDAD EN QUE ACTÚA:

LUGAR, FECHA, FIRMA:

SELLO:
(si se posee)



SOBRE Nº 1

Nº Expediente: SER-25/006

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA.

ANEXO 2

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Dº/Dª....., con NIF, actuando en nombre y representación de la empresa, con NIF de nacionalidad..... y con domicilio social en, teléfono nº, correo electrónico, que señala para notificaciones, enterado de las condiciones y requisitos para concurrir al procedimiento negociado con publicidad para la contratación de “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA” con nº de expediente SER-25/006, atendiendo a lo dispuesto en la cláusula 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige esta contratación, **a fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones**

DECLARA que,

1. La empresa posee personalidad jurídica y capacidad de obrar para acudir a la presente licitación,
1. Dº/Dª....., posee representación suficiente para actuar en nombre de la empresa licitante a la presente licitación,
2. La empresa cuenta con la solvencia económica/financiera y técnica/profesional requeridas para concurrir a la presente licitación,
3. La empresa, no está incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017 (LCSP) y está al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (*párrafo a cumplimentar sólo en el caso de empresas españolas o de países de la UE*).

La empresa se compromete, en caso de resultar adjudicataria, a acreditar ante el Órgano de Contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

Asimismo, se compromete a aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, ante cualquier requerimiento del Órgano de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento.

Y para que conste y surta los efectos oportunos en el expediente de contratación arriba indicado, se expide la presente declaración en

(Lugar, fecha, firma y sello, en su caso, de la empresa/empresario)



SOBRE Nº 1

Nº Expediente: SER-25/006

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA.

ANEXO 3

MODELO DE ESCRITO DE SUMISIÓN A LOS TRIBUNALES ESPAÑOLES DE LAS EMPRESAS NO ESPAÑOLAS

Yo, D/Dña....., con D.N.I. (o documento equivalente) nº....., en representación de la empresa....., de nacionalidad.....

manifiesto mi voluntad de sometimiento a los Tribunales españoles, para resolver cualquier tipo de discrepancia que surja durante la ejecución del contrato de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA".

(Lugar, fecha, firma y sello, en su caso, de la empresa/empresario)



SOBRE Nº 1

Nº Expediente: SER-25/006

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA.

ANEXO 4

MODELO DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

(a incluir en sobre nº1)

Dº/Dª, con D.N.I. (o documento equivalente), actuando en calidad de,
en nombre y representación de la empresa, con NIF de
nacionalidad..... y domicilio social en

MANIFIESTA QUE,

En relación con el contrato de “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA” se compromete a cumplir con la obligación de respetar el carácter confidencial de toda la documentación e información que reciban con motivo de la LICITACIÓN del contrato antes citado.

(Lugar, fecha, firma y sello, en su caso, de la empresa/empresario)



SOBRE Nº 1

Nº Expediente: SER-25/006

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA.

ANEXO 5

MODELO DE DECLARACIÓN DE UNIÓN DE EMPRESARIOS

D....., con DNI y domicilio en, calle nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en representación de la empresa con NIF a la cual representa en calidad de y

D.....con DNI y domicilio en, calle nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en representación de la empresa con NIF a la cual representa en calidad de y

(se recogerán todos los empresarios que concurren agrupados).

Declaran responsablemente

Que, en caso de resultar adjudicatarios, se obligan solidariamente en nombre de las empresas que representan, a ejecutar el contrato en régimen de Unión Temporal de Empresas conforme a lo previsto en el art 69 de la LCSP, con una participación cada una de ellas de:

Se designa como representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción a D. con DNI y domicilio en, calle nº

Asimismo, asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide y firman la presente declaración en, a de de 2025

(Firma y sello, en su caso, de todos los integrantes de la unión temporal)



SOBRE Nº 1

Nº Expediente: SER-25/006

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA.

ANEXO 6

MODELO DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

(a incluir en sobre nº1)

D/D....., con D.N.I. (o documento equivalente), actuando en calidad de, en nombre y representación de la empresa, con NIF de nacionalidad..... y domicilio social en

MANIFIESTA QUE,

La entidad licitadora se compromete a adscribir los medios personales exigidos para la ejecución del contrato.

Las personas y medios propuestos para la ejecución del contrato según la cláusula 7.B.2/b) de este PCAP son las siguientes:

1. Responsable técnico del contrato con una experiencia mínima de tres años en este tipo de trabajos
 1. Nombre y apellidos:

2. Un oficial de jardinería, con experiencia mínima de 2 años en cuidado de jardines, árboles y arbustos.
 1. Nombre y apellidos:

3. Operarios de jardinería, con experiencia mínima de 2 años en cuidado de jardines, árboles y arbustos.
 1. Nombre y apellidos:
 2. Nombre y apellidos:

Los medios señalados formarán parte de la propuesta que presenta esta empresa y tendrán carácter contractual. Por tanto, esta empresa se compromete en caso de resultar adjudicataria a mantenerlos durante el periodo de ejecución del servicio que constituye el objeto de este contrato y a comunicar al órgano de contratación cualquier variación que se produzca con respecto a ellos.

(Lugar, fecha, firma y sello, en su caso, de la empresa/empresario)



SOBRE Nº 2

Nº Expediente: SER-25/006

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA.

ANEXO 7

MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR

Dº/Dª, con documento de identidad, actuando, en calidad de, en nombre y representación de la empresa, con NIF, de nacionalidady domicilio social en

MANIFIESTA QUE, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA" con nº de expediente SER-25/006 se compromete en a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a dichas condiciones y requisitos, aceptando incondicionalmente las cláusulas del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y declarando responsablemente que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

A estos efectos, se compromete a ejecutar el contrato, de acuerdo con los Pliegos que rigen la contratación, y teniendo en cuenta lo establecido en la **cláusula 9.1, adjunta la siguiente Memoria técnica** relativa a los criterios cualitativos de adjudicación sujetos a juicio de valor:

Apartados:

a) Características técnicas y organización de los trabajos:

- Descripción técnica del servicio: se valorará la calidad técnica del proyecto funcional presentado para la ejecución de las labores previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Planificación de los trabajos: se valorará la optimización de los recursos y coordinación de tareas que supone el calendario anual de trabajo propuesto.

b) Personal y medios técnicos:

- Medios humanos: Se valorará el dimensionamiento, cualificación y organigrama de la plantilla propuesta para la prestación del servicio. Asimismo, se valorará la experiencia de la persona designada para desempeñar la función de Supervisor General del contrato.
- Medios materiales: Se valorarán los medios técnicos ofertados, atendiendo a su adecuación a las necesidades del servicio y a las características físicas de las distintas zonas de trabajo incluidas en el contrato.

c) Descripción del estado actual del jardín y propuesta de mejoras técnicas: El licitador, que ha de visitar previamente la Representación, describirá la totalidad de los espacios ajardinados y proponer mejoras técnicas a implementar.



La memoria técnica no excederá de 20 páginas (incluidos índices, planos, gráficos, especificaciones de vehículos y máquinas, etc.).

(Lugar, fecha, firma y sello, en su caso, de la empresa/empresario)



SOBRE Nº 2

Nº Expediente: SER-25/006

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA.

ANEXO 8

MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

Dº/Dª, con documento de identidad, actuando en calidad de, en nombre y representación de la empresa, con NIF y domicilio social en, correo electrónico, que señala para notificaciones,

MANIFIESTA QUE, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE LA CANCELLERIA Y RESIDENCIA DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA” con nº de expediente SER-25/006 se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a dichas condiciones y requisitos, aceptando incondicionalmente las cláusulas del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y declarando responsablemente que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

A estos efectos, se compromete a ejecutar el contrato, de acuerdo con los Pliegos que rigen la contratación, y teniendo en cuenta que, según lo establecido en la **cláusula 9.2 de este PCAP**, presenta la siguiente oferta para los criterios de adjudicación evaluables mediante la utilización de fórmulas:

a) Oferta económica:

IMPORTE MÁXIMO DE LICITACIÓN en dólares australianos (AUD) (IVA INCLUIDO)	IMPORTE OFERTA en dólares australianos (AUD) (IVA INCLUIDO)
200.000,00 AUD	

En el precio del contrato se consideran y aceptan incluidos la totalidad de los gastos, como son los gastos generales, beneficios, seguros, transportes y desplazamiento del personal a mi cargo y todos los impuestos, derechos y tasas derivados de la ejecución del contrato, aunque no figuren expresamente en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

b) Bolsa de horas sin coste por intervenciones de mantenimiento:

Número de horas sin coste adicional

(Lugar, fecha, firma y sello, en su caso, de la empresa/empresario)