



## CONVOCATORIA PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CONSEJERIA ESPAÑOLA DE TURISMO EN ZÚRICH, CON LA CATEGORIA DE AUXILIAR

Teniendo en cuenta lo previsto en la Resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, de 18 de febrero de 2015, por la que se establecen criterios sobre selección de personal laboral en el exterior, se acuerda convocar proceso selectivo con arreglo a las siguientes:

### BASES DE CONVOCATORIA

#### 1. Normas generales

- 1.1. Se convoca proceso selectivo para cubrir **UNA** plaza de la categoría de **Auxiliar**, por el sistema de acceso libre.  
  
Las funciones, retribuciones y demás características de la plaza se detallan en el Anexo I.
- 1.2. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de **Concurso-Oposición (con Concurso previo y eliminatorio)**, con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en el Anexo II.
- 1.3. Concluido el proceso selectivo, a los aspirantes seleccionados y que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, hasta el máximo de plazas convocadas, se les formalizará el correspondiente contrato.
- 1.4. Las bases de la convocatoria se publicarán completas en la sede y páginas web de la Consejería Española de Turismo en Zúrich, el Consulado General de España en Zúrich, la Embajada de España en Berna, la Consejería de Educación en Berna, la página web oficial de TURESPAÑA [www.tourspain.es](http://www.tourspain.es), y el punto de acceso general [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es), así como en los medios de comunicación en los que sea posible y permitan la mayor difusión de la convocatoria, incluyendo las redes sociales de la Consejería de Turismo.

#### 2. Requisitos de los candidatos

- 2.1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo, los aspirantes **deberán poseer, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo**, los siguientes requisitos de participación:





- 2.1.1. **Edad:** Tener cumplidos, al menos, 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación.
- 2.1.2. **Titulación:** Estar en posesión del título que se indica en el Anexo I, o equivalente.
- 2.1.3. **Compatibilidad Funcional:** Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza que se convoca. Para su justificación, el aspirante propuesto para su contratación deberá aportar el Anexo VI adjunto a esta convocatoria.
- 2.1.4. **Habilitación:** No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público. Para su justificación, el aspirante propuesto para su contratación deberá aportar el anexo V, adjunto a esta convocatoria.
- 2.1.5. **Otros requisitos:** Conocimiento de los idiomas español e inglés, así como del idioma alemán a nivel comprensión de documentos administrativos.
- 2.1.6. No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

- 2.2. Los candidatos que no tengan la nacionalidad suiza deberán estar en posesión del correspondiente permiso o autorización de residencia y trabajo en la Confederación Helvética en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y dicho permiso o autorización deberá mantenerse vigente durante toda la relación laboral.

### 3. Solicitudes

- 3.1. Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar el modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria que estará disponible en los lugares y medios señalados en la base 1.4.
- 3.2. La presentación de solicitudes se realizará en la **Consejería Española de Turismo en Zúrich / Spanisches Fremdenverkehrsamt Zürich, Seefeldstrasse 19, CH – 8008 Zúrich**, en la forma establecida en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria.





Las solicitudes podrán presentarse telemáticamente a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es>, siendo el organismo destinatario de estas solicitudes la Consejería Española de Turismo en Zúrich.

Las solicitudes presentadas por correo postal deberán ser registradas en la oficina de correos en plazo y con el correspondiente sello de entrada en el impreso de solicitud (Anexo III). No se aceptará el matasellos ordinario ni el ticket de pago de correos como comprobante de la presentación en plazo.

En caso de que la solicitud se presente por correo o en algún registro público distinto de la Consejería Española de Turismo en Zúrich, se recomienda que se adelante la misma por correo electrónico enviado a la dirección [zurich@tourspain.es](mailto:zurich@tourspain.es), incluyendo escaneado el Anexo III, con el correspondiente sello de entrada y el documento de identidad o pasaporte.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

3.3. A la solicitud se acompañará:

- **Copia auténtica del Documento de Identidad o Pasaporte**
- **Copia auténtica del título exigido en el Anexo I**
- **Curriculum vitae del candidato**
- **Documentación acreditativa de los méritos que el candidato desea que se valoren en la fase de concurso**

La no presentación de esta documentación supondrá la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

3.4. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

#### 4. Admisión de aspirantes

4.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, el órgano convocante publicará la relación de aspirantes admitidos y excluidos, ordenada alfabéticamente y con indicación de las causas de exclusión y número de documento de identidad o pasaporte, señalando un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la relación, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión. Esta relación se publicará, al menos, en la sede de la Consejería Española de Turismo en Zúrich, en el Consulado General de España en Zúrich, así como en la página web oficial de TURESPAÑA [www.tourspain.es](http://www.tourspain.es).

4.2. Transcurrido dicho plazo, en el caso de que se hubieran producido modificaciones, éstas se expondrán en los mismos lugares en que lo fueron las relaciones iniciales.





## 5. Órgano de selección

- 5.1. El órgano de selección de este proceso selectivo es el que figura como Anexo IV.
- 5.2. El tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

Corresponderá al tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

- 5.3. Los miembros del órgano de selección deberán abstenerse de intervenir en los supuestos siguientes:

- Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa con algún interesado.
- Tener vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años relación de servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

- 5.4. Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del órgano de selección cuando concurran las circunstancias previstas en el párrafo anterior.
- 5.5. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el órgano de selección tendrá su sede en la **Consejería Española de Turismo en Zúrich / Spanisches Fremdenverkehrsamt Zürich, Seefeldstrasse 19, CH – 8008 Zürich, teléfono + 41 44 253 60 50, correo electrónico [zurich@tourspain.es](mailto:zurich@tourspain.es).**





## 6. Desarrollo del proceso selectivo

- 6.1. El órgano de selección publicará en el lugar o los lugares y medio/s donde se expusieron las listas de admitidos, en la sede del órgano de selección y en la página web oficial de TURESPAÑA ([www.tourspain.es](http://www.tourspain.es)), la relación que contenga la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos y la puntuación total. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo, el órgano de selección publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de concurso. Asimismo, se indicará el lugar, fecha y hora de la realización de los ejercicios de la fase de oposición.
- 6.2. Los aspirantes serán convocados al ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan. Los exámenes se realizarán preferentemente de forma telemática, si bien, asimismo, podrán realizarse de forma presencial a criterio del órgano de selección.
- 6.3. Concluido cada uno de los ejercicios de la oposición, el órgano de selección hará pública, en el lugar o lugares y medio/s de la celebración de los ejercicios, en la sede del órgano de selección y en la página web oficial de TURESPAÑA ([www.tourspain.es](http://www.tourspain.es)), la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarla, con indicación de la puntuación obtenida.
- 6.4. El órgano de selección podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al interesado, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.

## 7. Superación del proceso selectivo

- 7.1. Finalizadas las fases de concurso y oposición, el Presidente del órgano de selección elevará a la autoridad convocante la relación de aspirantes, que hayan obtenido, al menos, la calificación mínima exigida para la superación del proceso selectivo, por orden de puntuación.
- 7.2. Dicha relación se publicará en los lugares y medios de la celebración de las fases de concurso y oposición, en la sede del órgano de selección y en la página web oficial de TURESPAÑA [www.tourspain.es](http://www.tourspain.es), disponiendo el aspirante clasificado en primer lugar de un plazo de ocho días hábiles para la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria:
  - Copia auténtica del título exigido en la base 2.
  - Declaración jurada o promesa de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración pública ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas, según el modelo que figura como Anexo V.
  - Certificado médico o declaración jurada de no padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes, según el modelo que figura como anexo VI.





- 7.3. No se podrán celebrar mayor número de contratos que el de puestos de trabajo convocados.
- 7.4. En el caso de puestos de trabajo cubiertos mediante contrato laboral en los que se haya aplicado la preferencia del criterio de desempate para cónyuge o pareja de hecho, recogido en el artículo 60.2 de la Ley 2/2014, de 25 de marzo, de la Acción y del servicio Exterior del estado, la duración del contrato quedará supeditada a la permanencia del cónyuge o pareja de hecho en su destino en el exterior.
- 7.5. Hasta que no quede formalizado el contrato, los aspirantes no tendrá derecho a percepción económica alguna.
- 7.6. El aspirante contratado deberá cumplir un periodo de prueba de **seis meses**, durante el cual serán evaluados por el jefe de la unidad de destino.
- 7.7. En el caso de que el candidato no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos, renuncie o la evaluación del periodo de prueba sea desfavorable, el puesto será adjudicado al siguiente candidato de la relación a la que se refiere la base 7.1.
- 7.8. A esta contratación le será de aplicación la legislación laboral de la **Confederación Helvética**.
- 7.9. Los candidatos que hubieran superado el proceso selectivo y no hubieran obtenido plaza, podrán ser propuestos para oras vacantes de idéntica categoría laboral y retribución anual bruta que se produjera en la Consejería convocante durante el periodo de validez del correspondiente cupo, y con cargo al mismo, debiendo ser llamados por orden de lista de puntuación (de mayor a menor) y con las reglas de los desempates que establecen las bases, siempre y cuando se reúnan los requisitos establecidos para la contratación.

## 8. Norma Final

Contra la presente convocatoria podrán interponerse, con carácter potestativo, los recursos que procedan con arreglo a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien demanda ante los Juzgados de lo Social de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

EL SUBSECRETARIO DE INDUSTRIA Y TURISMO  
P.D. Orden ICT/111/2021, de 5 de febrero (BOE del 11.02.2021)  
EL DIRECTOR GENERAL DE TURESPAÑA

Miguel Ángel Sanz Castedo





**ANEXO I**  
**RELACIÓN DE PLAZAS**

Categoría Profesional: **AUXILIAR**

Nº de plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Duración del contrato
1	Educación Secundaria o equivalente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión económica, contable y presupuestaria de la Consejería.</li> <li>• Administración y control de la gestión interna y régimen interior de la oficina.</li> <li>• Gestión y seguimiento de los expedientes de contratación.</li> <li>• Gestión de personal.</li> <li>• Relaciones con los proveedores y entidades financieras.</li> <li>• Apoyo a las actividades del plan de marketing de la OET.</li> <li>• Desarrollar cualquier otra función de apoyo que, dentro de su categoría, pueda serle encomendada por la Dirección de la Consejería de Turismo.</li> </ul>	<p><b>98.963,76 francos suizos</b> anuales brutos por todos los conceptos, incluidas pagas extraordinarias y/o los específicos contemplados en la normativa local.</p>	Fijo







## ANEXO II

### DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE – CONCURSO OPOSICIÓN (CONCURSO PREVIO Y ELIMINATORIO) PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO, CON LA CATEGORÍA DE AUXILIAR, EN LA CONSEJERÍA ESPAÑOLA DE TURISMO EN ZÚRICH.

El proceso selectivo consistirá en una fase de concurso y una de oposición con los ejercicios que se detallan a continuación.

El contenido y el sentido de las preguntas que se formulen en estos ejercicios guardará relación con las funciones del puesto de trabajo, según figuran en el Anexo I, así como en el contenido de los siguientes textos que estarán disponibles en la página web oficial del Organismo:

- *Manual de la gestión económico-administrativa de las Consejerías Españolas de Turismo o, en su defecto, aquellos apartados que resulten relevantes del mismo para las funciones a desempeñar por el adjudicatario de la plaza.*
- *Real Decreto 425/2013, de 14 de junio, por el que se aprueba el Estatuto del Instituto de Turismo de España y se modifica parcialmente el Real Decreto 344/2012, de 10 de febrero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.*
- *Plan Estratégico de Marketing de Turespaña 2021-2024*
- *Informe de Mercado correspondiente a los países en los que actúe la Consejería.*
- *Resolución por la que se aprueba el Código Ético y de conducta del Instituto de Turismo de España.*
- *Real Decreto 247/2024, de 8 de marzo, por el que se aprueba el Protocolo de actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo en el ámbito de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos.*

#### 1.- FASE DE CONCURSO

Esta fase tendrá carácter eliminatorio.

Se valorarán hasta un máximo de **30** puntos, los siguientes aspectos, que deberán poseerse a la fecha de finalización de presentación de solicitudes:







### **Méritos profesionales:**

Se valorará la experiencia en puestos de **igual o similar categoría/funciones**, acreditada documentalmente, del siguiente modo:

- **Contratos de Trabajo**: Copias de los contratos de trabajo firmados, donde se especifiquen las fechas de inicio y, si es posible, fin del empleo, la posición ocupada y, si procede, las responsabilidades principales.
- **Nóminas o Recibos de Salario**: Documentos que prueben la relación laboral, especialmente útiles para verificar la duración del empleo.
- **Certificados de Cotización a la Seguridad Social o similares**: En algunos países, estos documentos pueden acreditar el tiempo de trabajo, ya que demuestran las contribuciones a sistemas de seguridad social o pensiones.

En aquellos casos en los que, por las circunstancias particulares o la legislación local no puedan presentarse estos documentos o los mismos resulten insuficientes, el tribunal podrá acordar por mayoría admitir, en sustitución o como complemento, otros documentos y, entre ellos:

- **Certificados de Trabajo o Cartas de Referencia**: Documentos emitidos por anteriores empleadores que confirmen los periodos de empleo, el cargo, las responsabilidades principales.
- **Portafolios de Proyectos**: Para ciertas profesiones, como las relacionadas con el diseño, arquitectura, programación, etc., un portafolio que demuestre la participación en proyectos relevantes que tengan relación con el puesto.
- **Otros documentos** que, a juicio del tribunal, resulten válidos, debiendo levantar acta de esta circunstancia, y recabando el visto bueno previo de la Subdirección General de Gestión Económico Administrativa y Tecnologías de la Información del Instituto de Turismo de España O.A.

Puntuación máxima: **24** puntos

Forma de puntuación:

**2,4** puntos por cada período de seis meses completos de experiencia.

### **Méritos formativos:**

Se valorarán los cursos relacionados con el puesto, títulos académicos o equivalentes según la legislación de país.

Puntuación máxima: **6** puntos.

El órgano de selección determinará la puntuación mínima necesaria para superar esta fase. En el acta de valoración de los méritos deberán figurar de forma separada y con un sumatorio global, tanto la puntuación por méritos formativos como por méritos profesionales.





## 2.- FASE DE OPOSICIÓN

A esta fase sólo accederán los candidatos que hayan superado la fase de concurso.

Consistirá en la realización de las siguientes pruebas:

- **Prueba de conocimiento** de los idiomas español e inglés, así como del idioma alemán a nivel comprensión de documentos administrativos.

La prueba de idioma tendrá una duración máxima de **150 minutos** y consistirá en los siguientes ejercicios.

- **Ejercicio de comprensión lectora en inglés:** Al candidato se le proporcionará un texto en lengua inglesa, cuyo contenido deberá resumir en lengua española en un tiempo máximo de 30 minutos.

**Ejercicio de comprensión auditiva en inglés:** Se reproducirá dos veces una grabación de un máximo de 15 minutos en lengua inglesa, cuyo contenido deberá resumir el candidato en lengua española en un tiempo no mayor a 45 minutos tras finalizar la segunda reproducción de la grabación, durante la cual el candidato podrá tomar las notas que considere oportunas.

- **Ejercicio de escritura en inglés:** Los candidatos deberán redactar un escrito (documento, informe, memoria, correo electrónico, etc.) en lengua inglesa en función a la situación hipotética, laboral que se plantee en el enunciado, siendo evaluables la claridad, la formalidad y la precisión. La duración máxima de esta prueba será de 45 minutos.
- **Prueba práctica.** La prueba práctica cuenta con dos ejercicios.
    - **Primer ejercicio:** Los candidatos deberán resolver un supuesto práctico cuyo contenido versará sobre la adecuación de los conocimientos y capacidades de los aspirantes para el desempeño del puesto de trabajo objeto de la convocatoria y los materiales que se han señalado más arriba. La duración será de 60 minutos. Esta prueba podrá, en su caso, realizarse por medios informáticos, así como con materiales de apoyo y consulta que serán proporcionados por el tribunal el día de la prueba.
    - **Segundo ejercicio:** consistirá en una prueba oral en la que los candidatos podrán exponer y defender ante el tribunal la solución que han dado al supuesto práctico. Los miembros del tribunal podrán plantear preguntas a los candidatos, así como solicitarles que las respondan oralmente en lengua española, inglesa o alemana – esta última a nivel comprensión de documentos administrativos - con el fin de poder analizar la claridad en la exposición, la precisión en el uso de la terminología y la fluidez en los diferentes idiomas, entre otros conceptos. El tiempo de duración de esta prueba será de 30 minutos para la exposición y defensa por parte del candidato y 15 minutos para que los miembros del tribunal puedan plantear sus preguntas.





Cada una de las pruebas de esta fase puntuará de **0 a 10** puntos, siendo necesario un mínimo de **5** puntos para pasar a la siguiente.

La nota de la fase de oposición será la suma de las calificaciones obtenidas en cada una de las pruebas.

### **3.-PUNTUACIÓN FINAL**

La puntuación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la fase de concurso. En el acta final que elabore el órgano de selección deberán figurar las puntuaciones de ambas fases de forma individualizada.

En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a:

- 1.- Mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.
- 2.- Mayor puntuación obtenida en la fase de concurso.
- 3.- Mayor puntuación obtenida en los méritos profesionales.
- 4.- El artículo 60 "Trabajo de los familiares en el exterior", punto 2, de la Ley 2/2014, de 25 de marzo, de la Acción y del Servicio Exterior del Estado.

Se adoptarán las medidas precisas para que los aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de los aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para los aspirantes con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.





**ANEXO III**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CONSEJERÍA ESPAÑOLA DE TURISMO EN ZÜRICH, CON LA CATEGORÍA DE AUXILIAR**

**DATOS PERSONALES**

APELLIDOS.....
NOMBRE.....
Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD O PASAPORTE.....
DIRECCIÓN (calle, avda, puesto).....
Nº .....PISO..... LOCALIDAD.....
PAÍS..... TELÉFONO y/o CORREO ELECTRÓNICO.....
FECHA DE NACIMIENTO.....PAIS DE NACIMIENTO.....
NACIONALIDAD.....
DISCAPACIDAD EN SU CASO.....ADAPTACION SOLICITADA .....

**DATOS PROFESIONALES**

<i>Puesto de trabajo actual (categoría, antigüedad, organismo, localidad):</i>
--

**TITULACIÓN ACADÉMICA**

--

**MÉRITOS PROFESIONALES**

**Experiencia en idéntica categoría**

<i>Denominación Puesto</i>	<i>Empresa u Organismo Público</i>	<i>Periodo trabajado (meses, días, años)</i>

**Experiencia en puestos de trabajo similares**

<i>Denominación Puesto</i>	<i>Empresa u Organismo Público</i>	<i>Periodo trabajado (meses, días, años)</i>

**MÉRITOS FORMATIVOS**

**Otras titulaciones o especialidades**

<i>(Cursos, Seminarios y otros conocimientos de utilidad para el puesto)</i>

En.....a.....de..... de 2024

(Firma)

Consejería Española de Turismo en ZÜRICH / Spanisches Fremdenverkehrsamt Zürich, Seefeldstrasse 19, CH – 8008 Zürich

Firmado el 30/05/2024 18:20:42 : MIGUEL ANGEL SANZ CASTEDO, Director General de Instituto de Turismo de España (Turespaña), O.A.





## ANEXO IV

### ÓRGANO DE SELECCIÓN

#### TITULARES

**PRESIDENTE:** Horacio Díaz del Barco  
Director de la Consejería de Turismo en Zúrich  
Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado

**SECRETARIA:** Piedad Ballester de la Torre  
Consejería de Turismo en Zúrich  
Personal laboral, categoría Auxiliar

**VOCAL:** José Miguel Díaz Gutiérrez  
Consejería de Turismo en Zúrich  
Personal laboral, categoría Auxiliar

#### SUPLENTE

**PRESIDENTE:** Octavio González Manteca  
Director de la Consejería de Turismo en Frankfurt  
Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado

**SECRETARIA:** Gabriela Ruth Mader Wyssling  
Consejería de Turismo en Zúrich  
Personal laboral, categoría Auxiliar

**VOCAL:** Alicia Alfaro Pérez  
Consejería de Turismo en Frankfurt  
Personal laboral, categoría Auxiliar





## ANEXO V

D./D<sup>a</sup>

Con documento de identidad número \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado/a como personal laboral fijo, no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a, ni hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida en la Confederación Helvética o en España el acceso al empleo público en los mismos términos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Fdo.:





## ANEXO VI

D./D<sup>a</sup>

Con documento de identidad número \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado/a como personal laboral fijo, con la categoría de Auxiliar, en la Consejería Española de Turismo en Zúrich, que no padece enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Fdo.:

