

HƯỚNG DẪN THỦ TỤC XIN CẤP THỊ THỰC TẠM TRÚ VÀ LAO ĐỘNG TỰ DOANH

Thủ tục cấp loại thị thực này bao gồm hai giai đoạn. Trong giai đoạn đầu tiên, người xin thị thực phải đến Đại sứ quán để nộp đơn xin cấp phép cư trú và lao động tự doanh. Giấy phép này thuộc thẩm quyền cấp của Cơ quan trực thuộc của chính phủ cấp tỉnh. Sau khi nhận được thông báo là giấy phép đã được cấp, đương sự cần nộp hồ sơ xin thị thực cư trú và lao động tự doanh tại Đại sứ quán Tây Ban Nha.

I- GIAI ĐOẠN ĐẦU: ĐƠN XIN CẤP PHÉP TẠM TRÚ VÀ LAO ĐỘNG TỰ DOANH

A. HỒ SƠ GỒM CÓ:

1. **Tờ khai theo mẫu EX07** (khai đầy đủ các mục, ghi ngày và ký tên).
https://www.inclusion.gob.es/documents/410169/2156496/07-Formulario_cta_propia.pdf/9291ee86-e900-17c6-549c-4d42ca8a799a?t=1706870299879
2. **Tờ khai nộp lệ phí xin phép cư trú** (Mẫu 790/ Mã 052)
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/tasa052>
3. **Chứng minh đã nộp lệ phí xin phép lao động:**
 - Đối với các trường hợp chung: Tờ khai nộp lệ phí xin phép lao động theo Mẫu 790 /Mã 062:
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/tasa062/>.
 - Nếu người xin thị thực định thực hiện hoạt động doanh nghiệp tại một Khu Tự trị Cataluña thì cần nộp giấy tờ chứng minh đã nộp lệ phí tương ứng để xin phép lao động tại Khu tự trị này (mẫu tờ khai nộp lệ phí này khác mẫu 790 ở trên). Có thể tải mẫu tờ khai nộp lệ phí này tại đây:
https://treball.gencat.cat/ca/ambits/estrangeria/cerca_tramits/tramits/autoritzacions_comp te_propi/aut03a/

*****LƯU Ý:** Những người sau đây được miễn nộp lệ phí xin cấp phép lao động tự doanh:

- Công dân các nước thuộc địa cũ của Tây Ban Nha và Bồ Đào Nha, công dân Phi-lip-pin, Andorra và Ghinea Xích đạo
- Sefardí (con cháu người gốc Do Thái)
- Con/cháu của người Tây Ban Nha gốc
- Người nước ngoài sinh ra tại Tây Ban Nha

4. **Hộ chiếu hoặc giấy tờ thông hành** có giá trị ở Tây Ban Nha, có hạn tối thiểu là 4 tháng. Cần nộp bản gốc và một bản phôi-tô khổ A4 của trang có ảnh của hộ chiếu.
5. **Danh sách các giấy phép** cần thiết cho việc thiết lập, khai trương hay vận hành của hoạt động dự định thực hiện hoặc cho việc thực hiện công tác chuyên môn. Danh sách này phải nêu rõ việc xin cấp phép đó hiện đang ở tình trạng nào, bao gồm cả các giấy chứng nhận đã nộp hồ sơ tại các cơ quan có thẩm quyền liên quan (nếu có).

Tuy nhiên, đối với các hoạt động thương mại bán lẻ và cung cấp dịch vụ (Phụ lục của Luật 12/2012) được thực hiện trong các cơ sở thường trú có diện tích không quá 750 mét vuông thì không cần giấy phép của cơ quan quản lý cấp thành phố trước khi mở cửa, và có thể thay giấy phép này bằng việc tuyên bố chịu trách nhiệm hoặc thông báo trước với Cơ quan quản lý cùng với bằng chứng thanh toán thuế tương ứng

6. **Giấy tờ chứng minh năng lực** và, tùy theo từng trường hợp, các giấy tờ chứng minh khả năng thực hiện công tác chuyên môn theo yêu cầu của pháp luật, với các bằng cấp đã làm thủ tục công nhận bởi các cơ quan chức năng của Tây Ban Nha (*homologación de títulos*)
7. **Dự án về việc thành lập hoặc về hoạt động dự định thực hiện**, trong đó nêu rõ khoản tiền dự kiến đầu tư, lợi nhuận dự kiến thu được và các vị trí làm việc sẽ được tạo ra (nếu có); ngoài ra cần phải nộp các giấy tờ chứng minh đương sự có khoản đầu tư tài chính cần thiết để thực thi dự án, hoặc nộp giấy cam kết ủng hộ tài chính đủ của các cơ quan tài chính hoặc các thể chế khác.
8. **Chứng minh có đủ khả năng chi trả cho toàn bộ thời gian lưu trú trong lãnh thổ Schengen**. Trong trường hợp chứng minh tài chính bằng nguồn tiền có được từ hoạt động kinh doanh tự doanh thì sẽ phải trừ đi các chi phí cần thiết cho hoạt động của doanh nghiệp đó.

Cần phải chứng minh có một số tiền tối thiểu để chi trả trong thời gian tạm trú tại Tây Ban Nha:

- Trong trường hợp gia đình gồm hai thành viên (tính cả người xin cấp phép tạm trú và lao động tự doanh): cần phải chứng minh có tối thiểu **150% chỉ số IPREM (chỉ số thu nhập công khai đã hiệu ứng)/tháng** cho người xin cấp phép tạm trú và lao động tự doanh và **100% chỉ số IPREM/tháng** cho thành viên thứ hai của gia đình. Trong trường hợp gia đình gồm hai thành viên trở lên: bắt đầu từ thành viên thứ 3 trở đi thì chứng minh có tối thiểu **50%** chỉ số IPREM/người. **Để biết thông tin chính xác về chỉ số IPREM cho năm hiện hành, vui lòng truy cập đường dẫn sau: <https://www.exteriores.gob.es/DocumentosAuxiliaresSC/Vietnam/HANOI%20%28E%29/IPREM.pdf>.**

Sau đây là danh mục các ví dụ về giấy tờ để chứng minh tài chính:

- giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh
- Hợp đồng lao động
- Bảng lương chi tiết trong 3 tháng gần đây
- Sao kê tài khoản nhận lương trong 3 tháng gần đây. Không chấp nhận bản sao kê ngân hàng in trực tuyến.
- Văn bản có nêu rõ mã số bảo hiểm xã hội/bảo hiểm y tế của đương đơn trong hệ thống bảo hiểm xã hội/y tế ở Việt Nam
- Sổ tiết kiệm
- Chứng minh quyền sở hữu bất động sản (nếu có)

LƯU Ý: các điểm 6, 7 y 8 có thể được chứng minh bằng Báo cáo đánh giá do một trong những tổ chức sau đây cấp:

- Hiệp hội Quốc gia các Tổ chức Doanh nghiệp và Lao động Tự doanh (ATA)
- Liên minh các Chuyên gia và Lao động tự doanh (UPTA)
- Liên đoàn những Lao động tự doanh liên ngành của Tây Ban Nha (CIAE)
- Tổ chức Chuyên gia và Lao động tự doanh (OPA)
- Liên hiệp các Hiệp hội Lao động tự doanh và Doanh nhân khởi nghiệp (UATAE)

B. QUY TRÌNH CHO GIAI ĐOẠN I:

CHỦ THỂ HỢP PHÁP: Người xin cấp phép tạm trú và phép lao động tự doanh phải trực tiếp tới nộp hồ sơ xin thị thực.

NƠI NỘP HỒ SƠ: Tại trụ sở Đại sứ quán Tây Ban Nha tại Hà Nội, **duy nhất vào các ngày thứ 2, thứ 3 và thứ 5 hàng tuần, từ 09:00 tới 12:00.** Để đặt hẹn, đương đơn cần viết thư tới địa chỉ emb.hanoi.vis@maec.es

BIẾN LAI NỘP HỒ SƠ: Đại sứ quán Tây Ban Nha sẽ trả lại cho đương đơn một bản sao của tờ khai EX-11 và của tờ khai 790-052 (nếu có) và sẽ chuyển tiếp hồ sơ xin cấp phép cho Cơ quan Ngoại kiều tương ứng. Cơ quan này có thời hạn là 3 tháng kể từ sau khi nhận được hồ sơ xin cấp phép để giải quyết hồ sơ.

THÔNG BÁO: Đại sứ quán Tây Ban Nha sẽ thông báo cho đương đơn về quyết định của Cơ quan Đại diện của Chính phủ tương ứng.

- Nếu kết quả đạt thì Đại sứ quán Tây Ban Nha sẽ mời đương sự tới nộp hồ sơ xin thị thực.
- Nếu kết quả từ chối thì đương đơn có thể nộp đơn xin xét lại quyết định từ chối cấp phép tại Đại sứ quán trong vòng 1 tháng kể từ sau ngày nhận được thông báo. Đương đơn cũng có thể nộp đơn kháng cáo tới Tòa Thượng thẩm Madrid trong vòng 2 tháng kể từ sau ngày nhận được thông báo từ chối cấp phép hoặc thông báo bãi bỏ đơn xin xét lại quyết định từ chối cấp phép.

HỢP PHÁP HÓA VÀ DỊCH THUẬT. Bất kỳ tài liệu công nào do các cơ quan không phải của Tây Ban Nha cấp đều phải được hợp pháp hóa trước đó. Các tài liệu được viết bằng ngôn ngữ không phải là tiếng Tây Ban Nha phải được nộp kèm theo bản dịch sang ngôn ngữ này, do công chứng viên hoặc văn phòng dịch thuật được các cơ quan chính thức chấp nhận. Bản dịch này phải để ngay trước bản sao của bản gốc.

PHOTOCOPY. Các giấy tờ gốc muốn được lấy lại sau khi kết thúc xét duyệt hồ sơ cần nộp kèm bản gốc. Chỉ sao giấy tờ sau khi bản dịch đã được chứng nhận và / hoặc các tài liệu đã được hợp pháp hóa.

II. GIAI ĐOẠN HAI (XIN THỊ THỰC)

A. CÁC GIẤY TỜ CẦN NỘP:

1. Đơn xin thị thực quốc gia, đính kèm ảnh hộ chiếu
2. Hộ chiếu có giá trị tối thiểu 4 tháng (bản gốc và bản phô-tô khổ A4)
3. Giấy phép cư trú tại Việt Nam (đối với người nước ngoài)
4. Giấy phép cư trú và lao động tự doanh
5. **Giấy chứng nhận sức khỏe**, trong đó nêu nguyên văn “người xin thị thực không mắc bất cứ loại bệnh nào có thể có ảnh hưởng nghiêm trọng tới sức khỏe cộng đồng, thể theo quy định tại Điều lệ Y tế Quốc tế năm 2005”. Các giấy chứng nhận sức khỏe không có kết luận nêu trên sẽ không được chấp nhận;
6. **Các trường hợp trên 18 tuổi cần nộp phiếu lý lịch tư pháp** được cấp bởi (các) quốc gia nơi người xin thị thực đã từng cư trú trong vòng 5 năm trở lại đây, trong đó có ghi rõ sự không có án tích về các tội danh có quy định trong luật pháp Tây Ban Nha. Trường hợp cư trú tại nhiều nước khác nhau cần nộp phiếu lý lịch tư pháp được cấp bởi tất cả các quốc gia đó. **Để có thể xác định được các nước cần phải xin Phiếu lý lịch tư pháp để nộp trong hồ sơ xin thị thực, đương đơn cần nộp tờ khai về các nước mình đã từng cư trú trong vòng 05 năm trở lại đây.**
7. Lệ phí thị thực

B. QUY TRÌNH CHO GIAI ĐOẠN II:

CHỦ THỂ HỢP PHÁP: Người xin thị thực phải trực tiếp tới nộp hồ sơ xin thị thực. Đơn xin thị thực của trẻ vị thành niên sẽ do đại diện hợp pháp của trẻ nộp. Cũng có thể nộp qua người được ủy quyền.

THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ XIN THỊ THỰC: Hồ sơ phải được nộp trong vòng 1 tháng kể từ sau ngày nhận được thông báo cấp phép cư trú và lao động tự doanh

NƠI NỘP HỒ SƠ: **duy nhất** tại văn phòng của Trung tâm tiếp nhận thị thực BLS:

- a. Tại Hà Nội: (3th floor, Hoa Binh Office Towers 106 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội, Đt: +84 (0) 24 321 917 55, Email: info.han@blshelpline.com, website: <https://vietnam.blsspainvisa.com>
- b. Tại Thành phố Hồ Chí Minh: Tầng 4, Tòa nhà ABO, 25 Nguyễn Văn Nguyễn, Phường Tân Định, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh, Đt: +84 (0) 28 353 571 02, Email: info.hcmc@blshelpline.com, website: <https://vietnam.blsspainvisa.com>.

ĐẶT HẸN ĐỂ NỘP HỒ SƠ: Để đặt lịch hẹn, đương đơn cần truy cập vào trang web của Trung tâm tiếp nhận thị thực BLS theo đường dẫn sau: https://vietnam.blsspainvisa.com/vietnamise/book_appointment.php

BIÊN LAI NỘP HỒ SƠ: Đại sứ quán Tây Ban Nha sẽ chuyển cho đương đơn biên nhận hồ sơ có mã cho phép xác minh tình trạng xử lý của hồ sơ thông qua đường dẫn sau: <https://sutramiteconsular.maec.es/Home.aspx>

PHÒNG VẤN VÀ / HOẶC YÊU CẦU BỔ SUNG TÀI LIỆU. Bất cứ lúc nào trong quá trình xử lý hồ sơ, Đại sứ quán cũng có thể yêu cầu nộp bổ sung giấy tờ cho hồ sơ xin thị thực và/hoặc mời đương đơn tới trụ sở Đại sứ quán để phỏng vấn nếu thấy cần thiết.

THỜI HẠN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ: Thời hạn pháp lý để đưa ra quyết định là 1 tháng kể từ sau ngày nộp hồ sơ. Thời hạn này có thể kéo dài hơn nếu có yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc phỏng vấn.

TRẢ LẠI HỘ CHIẾU VÀ GIẤY TỜ: Đương đơn phải trực tiếp tới nhận kết quả thị thực (trừ trường hợp trẻ vị thành niên), trong thời hạn tối đa là 1 tháng kể từ sau ngày nhận được thông báo có kết quả thị thực.

TỪ CHỐI CẤP THỊ THỰC: Việc từ chối cấp thị thực sẽ được thông báo bằng văn bản, nêu rõ lý do đưa ra quyết định.

KHIẾU NẠI/KHÁNG CÁO: Trong trường hợp bị từ chối cấp thị thực, đương đơn có thể nộp đơn khiếu nại trước Đại sứ quán Tây Ban Nha trong vòng một tháng kể từ sau ngày nhận được thông báo từ chối. Đương đơn cũng có thể nộp đơn kháng cáo trước Tòa án thượng thẩm của Madrid trong vòng hai tháng kể từ sau ngày nhận được thông báo về việc từ chối cấp thị thực hoặc về việc bác bỏ đơn khiếu nại.

GIÁ TRỊ CỦA THỊ THỰC: Thời hạn có giá trị của thị thực là 90 ngày. Người lao động cần phải đăng ký tại hệ thống Bảo hiểm xã hội trong vòng 3 tháng kể từ ngày nhập cảnh Tây Ban Nha và trước khi bắt đầu hoạt động lao động. Họ cũng cần xin cấp Chứng minh thư người nước ngoài tại Văn phòng Ngoại kiều (Oficina de Extranjería) hoặc Sở Cảnh sát tương ứng với nơi cấp phép cư trú trong thời gian 1 tháng kể từ ngày đăng ký vào hệ thống bảo hiểm xã hội.

HỢP PHÁP HÓA VÀ DỊCH THUẬT. Bất kỳ tài liệu công nào do các cơ quan không phải của Tây Ban Nha cấp đều phải được hợp pháp hóa trước đó. Các tài liệu được viết bằng ngôn ngữ không phải là tiếng Tây Ban Nha phải được nộp kèm theo bản dịch sang ngôn ngữ này, do công chứng viên hoặc văn phòng dịch thuật được các cơ quan chính thức chấp nhận. Bản dịch này phải để ngay trước bản sao của bản gốc.

PHOTOCOPY. Các giấy tờ gốc muốn được lấy lại sau khi kết thúc xét duyệt hồ sơ cần nộp kèm bản gốc. Chỉ sao giấy tờ sau khi bản dịch đã được chứng nhận và / hoặc các tài liệu đã được hợp pháp hóa.