



**Solicitud de autorización de estancia o
residencia temporal con excepción de
la autorización de trabajo
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL TRABAJADOR/A

N.I.E. - - - - - N° PASAPORTE
 1º Apellido - - - - - 2º Apellido
 Nombre - - - - - Sexo⁽¹⁾ H M
 Fecha de nacimiento⁽²⁾ - - - - - Lugar - - - - - País - - - - -
 Nombre del padre - - - - - Nombre de la madre - - - - -
 Nacionalidad - - - - - Estado civil⁽³⁾ S C V D Sp
 Domicilio en España - - - - - N° - - - - - Piso - - - - -
 Localidad - - - - - C.P. - - - - - Provincia - - - - -
 Teléfono - - - - - E-mail - - - - -
 Representante legal, en su caso. D/Dª - - - - - NIF/NIE - - - - - Título⁽⁶⁾
 Sí NO Hijas/os a cargo en edad de escolarización en España - - - - - Consiento la comprobación de esta circunstancia

2) DATOS DE LA ENTIDAD QUE INVITA, CONTRATA O DESPLAZA

Nombre/Razón - - - - - NIF - - - - -
 Actividad - - - - - Ocupación⁽⁵⁾ - - - - -
 Domicilio C./Pl. - - - - - N° - - - - - Piso - - - - -
 Localidad - - - - - C.P. - - - - - Provincia - - - - -
 Teléfono - - - - - E-mail - - - - -
 Representante legal, en su caso. D/Dª - - - - - NIF/NIE - - - - - Título⁽⁶⁾

3) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD⁽⁷⁾

Nombre/Razón - - - - - NIF - - - - -
 Domicilio en España - - - - - N° - - - - - Piso - - - - -
 Localidad - - - - - C.P. - - - - - Provincia - - - - -
 Teléfono - - - - - E-mail - - - - -
 Representante legal, en su caso. D/Dª - - - - - NIF/NIE - - - - - Título⁽⁶⁾

4) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social - - - - - NIF/NIE - - - - -
 Domicilio en España - - - - - N° - - - - - Piso - - - - -
 Localidad - - - - - C.P. - - - - - Provincia - - - - -
 Teléfono móvil - - - - - E-mail - - - - -

Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁸⁾

5) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA⁽⁹⁾ RESIDENCIA INICIAL CON EXCEPCIÓN⁽¹⁰⁾

- Supuesto general de residente fuera de España para actividades exceptuadas >90 días (art. 117)
 Menor en edad laboral tutelado por entidad de protección (art. 117.j)
 Titular de autorización de estancia por estudios, investigación o prácticas que cesa en tal condición (art. 199)
 Titular de autorización de residencia/residencia y trabajo previa que cesa en tal condición (arts. 200-203)
 Otros (especificar)

 EXCEPCIÓN⁽¹⁰⁾

- Titular de autorización de residencia en España para actividad inferior a la residencia (art. 117)
 Menor en edad laboral tutelado por entidad de protección (art. 117.j)
 Otros (especificar)

 1ª PRÓRROGA DE RESIDENCIA

- Titular de autorización de residencia temporal con excepción de la autorización de trabajo Inicial/Prorrogada (art. 118)
 Otros (especificar)

 2ª PRÓRROGA DE RESIDENCIA PRÓRROGA DE ESTANCIA

- Titular de autorización de estancia inicial con excepción de la autorización de trabajo <90 días (art. 118)
 Otros (especificar)

CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

, a de

de



FIRMA DEL SOLICITANTE

- Trabajador/a
 Representante legal



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTACION DEL MODELO EX-09 / EX-09 FORM INSTRUCTIONS

- Haga constar su nº de pasaporte / Write here your Passport number
- Apellidos, tal y como aparece en el pasaporte / Write here your family name, as it appears in your passport.
- Nombre (completo, tal y como consta en pasaporte) / Your complete given name, as it appears in your passport
- Sexo (H: Hombre, M: Mujer) / Gender (H: Male, M: Female)
- Fecha de nacimiento, en formato dd/mm/aaaa/ Birthdate in format day (2 digits)/month (2 digits)/Year (4 digits).
- Lugar de nacimiento (localidad) / Birthplace (city)
- País de nacimiento (en idioma español) / Country where you were born.
- Nombre del padre (completo, sin apellidos) / Father's given name (no family name)
- Nombre de la madre (completo, sin apellidos) / Mother's given name (no family name)
- Nacionalidad del solicitante (ponga el país en español, p. ej.: "Estados Unidos") / Applicant's country of citizenship (in Spanish, e.g. "Estados Unidos")
- Estado civil del solicitante (S=soltero, C=Casado, V=Viudo, D=Divorciado, Sp=Separado) / Applicant's marital status (S=Single, C=Married, V=Widow-er, D=Divorce, Sp=Separated)
- Domicilio en España, si se dispone de una dirección de contacto allí. En otro caso, su dirección en EE.UU, haciendo constar todos los datos en la primera casilla / Contact address in Spain, if available. Otherwise, your current address in the USA, filling all the details in the first box.
- Teléfono en España, si se dispone / Telephone number in Spain, if available.

- Correo electrónico del solicitante/Applicant's email.
- Seleccione SI o NO si tiene hijos a cargo en edad escolar / Check the box SI (yes) o NO (no) if you have children at school age.
- Seleccione esta casilla si aprueba la comprobación de este último dato / Check the box if you accept verification of this data.
- Nombre de la persona/empresa/institución que le invita o contrata / Name of the person/company/institution that invites you or hires you.
- Indique el campo de la actividad a desarrollar / Indicate what field will you be working on.
- Cual va ser su ocupación/cargo que ocupará en España / What will be your occupation/position in Spain.
- Complete con la dirección de la persona/empresa/institución que le invita o contrata / Fill out with complete address from the person/company/institution that is inviting you or hiring you.
- Representante legal o persona de contacto de la empresa/institución que le invita o contrata / Legal representative o contact person of the company/institution that is inviting you or hiring you
- Complete este apartado solamente si el formulario se presenta por otra persona distinta del interesado, en su nombre / Fill this part only if your application is submitted by a representative, in your name.
- Datos del domicilio en EE.UU., como en el punto 12 si no puso domicilio en España / Your name and address in the USA, as in num. 12 if you do not have an address in Spain.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique la actividad principal, por ejemplo: agricultura, construcción, hostelería, comercio, servicio doméstico, sanidad...
- (5) Indique la ocupación del trabajador, por ejemplo: peón agrícola, albañil, cocinero, dependiente, empleado de hogar, informático, médico...
- (6) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Administrador Único, Consejero Delegado.....
- (7) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (8) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (9) Marque el cuadro que corresponda
- (10) Son actividades exceptuadas con arreglo a lo dispuesto en el art. 117, las siguientes:
 - Técnico, investigador o científico en Administraciones públicas, Universidades u organismos de investigación
 - Profesor, técnico, investigador o científico en Universidades
 - Personal directivo o profesorado de instituciones oficialmente reconocidas en España
 - Funcionario civil o militar de Administraciones estatales extranjeras
 - Corresponsal/enviado especial de medios de comunicación extranjeros
 - Miembro de misiones científicas internacionales
 - Artista con actuaciones < ó = 5 días continuados
 - Artista con actuaciones < ó = 20 días en un periodo <6meses
 - Religioso o miembro de confesiones y comunidades religiosas
 - Miembro de sindicatos y organizaciones empresariales reconocidos internacionalmente

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://extranjeros.mtin.es>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA