



## INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO

Este trámite solo es posible si el o los progenitores españoles figuran como **RESIDENTES** en este Consulado General. Los solicitantes deberán remitir por **CORREO POSTAL** los siguientes documentos:

- 1) Formulario de inscripción de nacimiento adjunto correctamente cumplimentado, fechado y firmado por ambos progenitores. *De acuerdo a la Ley 20/2011, con la firma quedará determinado el orden de los apellidos del menor (en primer lugar, el primer apellido del padre; en segundo lugar, el primer apellido de la madre o viceversa), manteniéndose el mismo orden de los apellidos para todos los hijos de esa unión.*
- 2) Documento original y fotocopia del certificado de nacimiento internacional alemán (Geburtsurkunde) del menor. Si se trata de hijos no matrimoniales, adjuntar también documento original y fotocopia del reconocimiento de la paternidad (Vaterschaftsanerkennung).
- 3) Documento original y fotocopia de certificación literal española de nacimiento del o de los progenitores españoles, de menos de 6 meses de expedición. Si alguno de los progenitores españoles hubiera nacido en NRW, basta con una copia del libro de familia de sus padres.
- 4) Documento original y fotocopia del certificado de empadronamiento histórico (erweiterte Meldebescheinigung) del o de los progenitores españoles, de menos de 3 meses de expedición, con indicación de la nacionalidad y el estado civil del titular. No se aceptan *Meldebestätigung*.
- 5) Fotocopia de los pasaportes o documentos nacionales de identidad de ambos progenitores.
- 6) Libro de familia español original, si tienen.
- 7) Si el estado civil es de los progenitores es "casado" y no disponen de un libro de familia español, deberán presentar documento original y fotocopia de certificación literal española de matrimonio de menos de 6 meses de expedición.
- 8) Sellos por valor de 4,45 € pegados en un sobre tamaño C5 con su dirección completa. Este sobre será utilizado para el envío de vuelta de la documentación original a su domicilio, una vez practicada la inscripción.
- 9) Si el menor reside dentro de NRW, deberán presentar el formulario de solicitud de inscripción como residente y el formulario de declaración explicativa a nombre del menor, ambos adjuntos, correctamente cumplimentados (foto incluida), firmados por ambos progenitores.

**Si tienen consultas respecto a la documentación requerida o si el nacimiento se hubiera producido fuera de NRW, soliciten información a**

**[cog.dusseldorf.rgc@maec.es](mailto:cog.dusseldorf.rgc@maec.es)**

SERVICIO CONSULAR DE ESPAÑA  
REGISTRO CIVIL CONSULAR DE ESPAÑA EN DÜSSELDORF  
Sección I.- Nacimientos  
(Declaración de datos para la inscripción)

**DATOS DEL NACIDO**

Nombre (1).....

Primer apellido.....

Segundo apellido (2).....

Sexo:  Varón

Mujer

**DATOS DEL NACIMIENTO**

Hora (HH:MM).....día (3)..... mes..... año.....

Lugar (4).....

Inscrito con fecha..... en el Registro local de.....

En el tomo.....página.....número.....

**DATOS DEL PROGENITOR A (PADRE O MADRE) (5)**

Nombre.....

Primer apellido.....

Segundo apellido.....

Hijo de..... y de.....

Nacido/a en.....el día..... de..... de.....

Estado civil al nacer el/la hijo/a.....

Estado civil en el momento actual.....

Nacionalidad al nacer el/la hijo/a.....

Nacionalidad en el momento actual.....

Domicilio.....C.P.....Ciudad.....

**DATOS DEL PROGENITOR B (PADRE O MADRE) (5)**

Nombre.....

Primer apellido.....

Segundo apellido.....

Hijo de..... y de.....

Nacido/a en..... el día..... de..... de.....

Estado civil al nacer el/la hijo/a.....

Estado civil en el momento actual.....

Nacionalidad al nacer el/la hijo/a.....

Nacionalidad en el momento actual.....

Domicilio.....C.P.....Ciudad.....

**MATRIMONIO DE LOS PADRES**

Señale uno:  Existe  
 No existe

Día de la celebración..... mes..... año .....

Lugar de la celebración.....

Inscrito en el Registro de .....

Documento acreditativo presentado.....

**OBSERVACIONES (6)**

.....  
.....

**DECLARANTES (7): Deberán ser los datos y firmas de ambos progenitores si se trata de un menor de edad. Si se inscribe a un mayor de edad, solo deberá constar sus datos y su firma**

D/Dª.....	D/Dª.....
En calidad de.....	En calidad de.....
Nacido en.....	Nacido en .....
Fecha de nacimiento.....	Fecha de nacimiento.....
Domicilio.....	Domicilio.....
C.P..... Localidad.....	C.P..... Localidad.....
Teléfonos.....	Teléfonos.....
Mail.....	Mail.....
DNI/pasaporte/NIE.....	DNI/pasaporte/NIE.....

En....., a..... de..... de 20....

(Firmas de los 2 progenitores)

**INSTRUCCIONES**

Rellenar a máquina o en letras de imprenta.

- (1) Únicamente se podrán practicar inscripciones de nacimiento haciendo constar **dos nombres simples** (p.ej. José Luis) o **uno compuesto** (María del Carmen). No están permitido nombres más largos.
- (2) Las inscripciones de nacimiento habrán de practicarse haciendo constar **dos apellidos**, incluso aquellas inscripciones de personas extranjeras que hayan adquirido la nacionalidad española.
- (3) Consignar el dato en letra.
- (4) Indicar localidad, distrito, provincia y Estado.
- (5) En caso de tratarse de filiación **no matrimonial**, el progenitor que solicite la inscripción no manifestará el nombre del otro progenitor, a no ser que la filiación ya estuviera establecida respecto de éste, en cuyo caso deberá ser acreditada documentalmente.
- (6) En caso de parto múltiple se consignará el orden de nacimiento.
- (7) Interesado, progenitor/a, etc. Si no pudiese o no supiere firmar, lo harán a su ruego dos testigos, los cuales harán constar debajo de la firma, en caracteres bien legibles, su nombre, dos apellidos y domicilio.



### SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN COMO RESIDENTE

¿Ha estado inscrito antes en esta Oficina Consular?

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Fotografía
Nº D.N.I.	Válido hasta	Equipo expedidor	
Nº Pasaporte	Fecha de expedición	Fecha de caducidad	

Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento (municipio, provincia, país)
---------------------	--

Mujer <input type="checkbox"/>	Soltero/a <input type="checkbox"/>	Nivel de estudios terminados:
Varón <input type="checkbox"/>	Casado/a <input type="checkbox"/>	No consta <input type="checkbox"/>
	Separado/a <input type="checkbox"/>	ESO/FPB <input type="checkbox"/>
	Divorciado/a <input type="checkbox"/>	Bachillerato <input type="checkbox"/>
	Viudo/a <input type="checkbox"/>	Universitario <input type="checkbox"/>
Nombres de los progenitores		

Domicilio en el país en el que se inscribe (tipo de vía, nombre de vía, número, código postal, localidad, país)

*Teléfono	*Teléfono móvil	*Correo electrónico
-----------	-----------------	---------------------

Lugar en el que está empadronado actualmente (municipio y provincia en España o en otra Oficina Consular)

Municipio y provincia de inscripción en España a efectos electorales

\*Centro de trabajo o de estudios (dirección y teléfono)

\*Personas a quien avisar en caso de emergencia (nombre, dirección y teléfono):

Primer contacto: \_\_\_\_\_

Otro contacto: \_\_\_\_\_

* Cónyuge o pareja:				
*Hijos: Nombres	Lugar de nacimiento	Día	Mes	Año

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, Reglamento general de Protección de datos o RGPD), y a la Ley 3/2018 del 5 de Diciembre, de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales le informamos de los siguientes aspectos básicos sobre privacidad y protección de datos:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
<b>Responsable del tratamiento</b>	OFICINA CONSULAR A LA QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Facilitar la asistencia consular de los españoles en el extranjero.
	Elaboración del Padrón de Españoles Residentes en el Extranjero.
	Envío de comunicaciones electrónicas de emergencia consular.
	Envío de comunicaciones electrónicas ajenas a emergencia consular. <input type="checkbox"/> Consiento <input type="checkbox"/> No consiento
	Elaboración del Censo Electoral de Residentes Ausentes.
<b>Legitimación para el tratamiento</b>	Cumplimiento de obligaciones legales.
	Ejercicio de poderes públicos.

<b>Destinatarios</b>	Organismos y Administraciones Públicas.
	Instituto Nacional de Estadística.
<b>Derechos del interesado</b>	Vd. tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, limitar su tratamiento, oponerse al tratamiento y ejercer su derecho a la portabilidad de los datos de carácter personal, todo ello de forma gratuita, tal como se detalla en la información completa sobre protección de datos.
<b>Información completa sobre protección de datos</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Política de Privacidad de la web de cada Oficina Consular.

El/la abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados más arriba y solicita su inscripción como *residente* en el Registro de Matrícula Consular de \_\_\_\_\_

Asimismo, declara estar enterado/a de que esta inscripción producirá su alta en el Padrón de Españoles Residentes en el Extranjero correspondiente a dicha demarcación consular y su baja en el padrón de procedencia.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\*\* Firma

En caso de menores o incapacitados:

\_\_\_\_\_  
Nombre y apellidos del representante

\_\_\_\_\_  
Nº D.N.I. o pasaporte

\_\_\_\_\_  
Calidad de la representación (progenitor A, progenitor B)

\* Datos de carácter voluntario.

\*\* En caso de menores o incapacitados, los progenitores o tutor del mismo firmará esta solicitud y al margen consignará en letra legible su nombre y dos apellidos, su número de D.N.I. o pasaporte y especificará en calidad de qué es representante del menor (progenitores o tutor).

