



## SOLICITUD DE CERTIFICACIONES (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN)

### HECHOS INSCRITOS EN EL CONSULADO GENERAL EN DÜSSELDORF

Si el nacimiento, matrimonio o defunción de la cual precisan una certificación tuvo lugar dentro de Nordrhein-Westfalen (NRW), envíen los siguientes documentos:

- 1) Formulario de solicitud adjunto correctamente cumplimentado, fechado y firmado.
- 2) Fotocopia del DNI / pasaporte en vigor del solicitante. Si la certificación se refiere a un menor de edad, deberán presentar una fotocopia del pasaporte / DNI de al menos uno de los progenitores.
- 3) Sellos (4,45€) pegados en un sobre con su dirección completa, **solamente si desean obtener el certificado en formato papel con firma manuscrita**. Este sobre será utilizado para el envío de las certificaciones a su domicilio.
- 4) **Documentos adicionales para la partida de nacimiento para primer DNI:**
  - Los mayores de edad deberán enviar una erweiterte Meldebescheinigung (empadronamiento alemán) expedido con una antigüedad máxima de 3 meses y en el que conste su nacionalidad y estado civil.
  - Recuerde que, para el primer DNI, la comisaría en España necesitará también un certificado de residencia emitido por una autoridad española. Si vive en NRW, póngase en contacto con el Dpto. de Nacionales de este Consulado o consulte nuestra web. Esto aplica para menores y mayores de edad.
  - Recuerden que la partida de nacimiento caduca a los 6 meses y el certificado de residencia a los 3 meses.

### HECHOS INSCRITOS EN OTROS REGISTROS CIVILES ESPAÑOLES

Si el nacimiento, matrimonio o defunción de la cual precisan una certificación tuvo lugar fuera de Nordrhein Westfalen, deberán solicitar dichas certificaciones directamente a su Registro Civil correspondiente. Recomendamos consulten la [sede electrónica del Ministerio de Justicia](#).

**EXCEPCIÓN:** Aquellos solicitantes que precisen de una certificación de nacimiento para primer DNI deberán efectuar este trámite a través del Registro Civil del Consulado de España en Düsseldorf.



### SOLICITUD DE CERTIFICACIONES

D. /Dª ..... , mayor de edad, número DNI / pasaporte ..... con domicilio en ..... código postal ..... ciudad ..... teléfono nº. .... correo electrónico: .....

**SOLICITA que se le expida una certificación de la siguiente persona:**

D. /Dª ..... cuyo nacimiento, matrimonio o defunción está **inscrito en el Registro Civil de Düsseldorf.**

**Tipo de certificación que solicita**

Literal <input type="checkbox"/>	de	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento: .....
			Lugar de nacimiento: .....
			Tomo: ..... Página: .....
Internacional <input type="checkbox"/>	de	Matrimonio <input type="checkbox"/>	Fecha de matrimonio: .....
			Lugar de la celebración: .....
			Nombre de la pareja: .....
	de	Defunción <input type="checkbox"/>	Fecha de defunción: .....
			Ciudad de defunción: .....
			Tomo: ..... Página: .....

**Desea recibir el certificado:**  **en papel (deberá adjuntar sellos)**  **digital**

**EXPLIQUE EL MOTIVO POR EL QUE SE SOLICITA EL CERTIFICADO (1r DNI, jubilación, etc.):**

.....

Se previene al solicitante de que, si no explica causa justificativa, necesidad y destinatario en la anterior declaración responsable, ni aporta autorización del sujeto inscrito o documentación acreditativa de ostentar su representación, **la solicitud será denegada**. El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos y manifestaciones en este documento son ciertos, considera que cuenta con interés legítimo para efectuar la solicitud en virtud de lo anteriormente indicado y es conocedor de las consecuencias, incluso penales, en que podría incurrir en caso contrario. Además, el solicitante debe tener en cuenta que la certificación que, en su caso, se le entregue, no podrá ser empleada para otros fines y destino distintos a los indicados en esta solicitud. De no cumplir alguna de estas premisas, el solicitante responderá de los perjuicios que el sujeto inscrito pudiera sufrir. De acuerdo con el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos Personales), se informa que los datos personales facilitados mediante este formulario serán tratados por el Registro Civil con la finalidad de verificar el interés legítimo y poder efectuar, en su caso, posteriores comprobaciones. Se conservará en el archivo de gestión de la Oficina del Registro Civil durante un plazo de cinco años. No existirán cesiones a terceros, salvo en los casos de orden o mandamiento judicial.

En ..... (lugar), a ..... (fecha)

FIRMA: