

I.- PARA CONSULTAS

Dirija un correo electrónico a la dirección coq.buenosaires@maec.es y escriba en el ASUNTO una de las siguientes palabras:

- **PASAPORTE** - para consultas sobre documentos de viaje.
- **VISADOS** - para información sobre visados, residencia, ingreso a España.
- **MATRÍCULA** - para consultas sobre alta, baja y certificados de residencia.
- **CENSO** - para consultas sobre el censo, cambio de domicilio, elecciones.
- **CONSERVACION** - para información sobre trámites de conservación (art. 24.3 C.c.). Sólo para ciudadanos españoles.
- **NOTARÍA** - para consultas sobre servicios notariales, poderes, herencias, legalizaciones, últimas voluntades, NIF y NIE
- **MATRIMONIO**- para información sobre trámites de inscripción de matrimonio
- **DIVORCIO** - para consultas sobre procesos de divorcio
- **DEFUNCION**- para información sobre inscripción y certificados
- **SOCIALES** - para asuntos de carácter social, detenidos, paraderos, denuncias, ayudas.
- **GUBERNATIVOS** - para rectificaciones/errores; cambios de género; reinscripciones de partidas destruidas o inexistentes; nacidos en España de padres no españoles; cambios de nombre o apellidos.

II.- PARA RESTABLECER SU IDU

Ingrese a este enlace:

<https://www.cgeonline.com.ar/tramites/solicitudes/nacimientos/rh/restablecer.html>

III.- PARA ACTUALIZAR SU CORREO ELECTRÓNICO

- Escriba desde el nuevo correo que desea registrar
- Dirija un correo electrónico a coq.buenosaires@maec.es
- Escriba en el **ASUNTO** la palabra **ACTUALIZACIÓN** y **SU IDU** según este modelo exacto

ACTUALIZACION-XW-20XX-XXXXXX

(Ejemplos: ACTUALIZACION-PW-2022-004060
ACTUALIZACION-NW-2023-004060)

- Adjunte copia de su DNI escaneado
- Adjunte el [formulario cumplimentado y firmado](#)

IV.- PARA SOLICITAR PARTIDAS PARA OTROS CONSULADOS U ORGANISMOS

Dirija un correo electrónico a la dirección coq.buenosaires@maec.es y escriba en el ASUNTO la palabra **PARTIDAS OTROS** y adjunte escaneado el [formulario de solicitud de partidas](#) en otros consulados.